



**Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию
 коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
 на 2017 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Примечание
1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий.				
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор	Выполнено
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация	Выполнено
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы: - Лонгирование локальных актов учреждения; - утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год; - приказы директора	Январь 2017 В течение года	Комиссия администрации	Выполнено
1.4.	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор	Выполнено
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии	Выполнено. Своевременно предоставлялась информация
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требованиям законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено

2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:

2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям с по вопросам ознакомления с действующим законодательством: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами учреждения	Сентябрь 2017года	Председатель комиссии	Выполнено
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	По приказу	Директор главный бухгалтер	Выполнено
2.5.	Оформление и ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение года	Секретарь комиссии	Выполнено
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии	

3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

3.1.	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!»	Июль	Зам.директора по АХЧ Секретарь комиссии	Выполнено
3.2.	Разработка Памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация	Выполнено
3.3.	Педагогический совет « Скажем коррупции – НЕТ!»	Июнь	Зам.директора по ВРР	Выполнено
3.4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Молодёжь против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено Согласно плану работы

3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено
3.6.	9 декабря: выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности.	Декабрь	Воспитатели	Выполнено
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении-	Декабрь	Зам.директора по ВРР	Выполнено
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года		Выполнено
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:				
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация	Выполнено. На сайте учреждения ведётся раздел «Противодействие коррупции»
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено. Все работники осведомлены
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация	Выполнено. Вся информация размещена на стенде
4.4.	Размещение публичного отчета учреждения	Декабрь	Директор	Выполнено. Публичный отчет размещён