



Утверждаю:  
Директор ГКУСО РО  
Ёлкинского центра помощи детям  
М.И. Галатова  
Приказ от 09.01.2018 г. № 38

**План работы по противодействию  
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственно лицо
<b>1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:</b>			
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор
1.2..	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год; - доработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур - приказы директора	Январь  В течение года	Комиссия администрации
1.4..	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии

1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:			
2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям с по вопросам ознакомления с действующим законодательством: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»: - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами учреждения	Сентябрь	Председатель комиссии
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	По приказу	Директор главный бухгалтер
2.5.	Оформление и ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение года	Секретарь комиссии
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
3.1.	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!»	Июль	Зам.директора АХЧ Секретарь комиссии
3.2.	Разработка Памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация
3.3.	Педагогический совет « Скажем коррупции – НЕТ!»	Июнь	Зам.директора ВРР
3.4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции.	В течение года  январь февраль март	Воспитатели Социальный педагог

	-Молодёжь против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	апрель октябрь ноябрь	
3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Социальный педагог
3.6.	9 декабря: выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности.	Декабрь	Воспитатели
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении-	Декабрь	Зам.директора ВРР
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация
4.4.	Размещение публичного отчета учреждения	Декабрь	Директор