

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИКАЗ

09.01.2018г.

№ 38 о/д

"О мерах по противодействию коррупции на 2018 год"

На основании ФЗ № 273 от 25.12.2008 "противодействии коррупции", письма министерства образования от 25.05.2016 № 24/7.1-2152/м «О мерах по противодействию коррупции», приказа министерства образования от 30.03.2016г. № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях», в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Положений "Об антикоррупционной политике ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям" и "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям", обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель: Галатова М.И., директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

Зам. председателя: Мельникова Н.В., главный бухгалтер

Секретарь комиссии Пышная М.Г., специалист по кадрам

Члены комиссии: Завьялова Е.И., социальный педагог

Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива

Стрижко И.В., зам. директора по ВРР

2. Комиссию по противодействию коррупции:

2.1. Обеспечить эффективное функционирование по противодействию коррупции в учреждении.

2.2. Своевременно представлять отчет об исполнении п. 1 настоящего приказа в курирующие подразделения Минобразования Ростовской области.

3. Утвердить:

- отчет выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2017г. (приложение 1);

- План работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018 год (приложение 2), обеспечить его исполнение;

- перечень коррупционно опасных функций (приложение №3);

- перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №4).

4. Секретарю комиссии по противодействию коррупции Пышной М.Г.:

4.1. Добросовестно вести документацию, протоколы заседаний комиссии.

4.2. Ознакомить ответственных лиц с Планом работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018 год (приложение 1).

5. Зам. директора по ХЧ Бабкину Д.Е. обеспечить в доступном месте для посетителей, работников и воспитанников учреждения размещение стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе:

5.1. В срок до 20.02.2018г. сведения о почтовом и электронном адресе, номере «телефона доверия» («горячей линии») Минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции.

5.2. В срок до 01.02.2018г. о порядках предоставления социальных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению.

6. Стрижко И.В., ответственному лицу за ведение сайта:

6.1. Своевременно создать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте центра раздел «Противодействие коррупции», в котором разместить, в том числе, телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Минобразования Ростовской области и правоохранительных органов.

6.2. Разместить на официальном сайте учреждения отчеты об использовании привлеченных в 2017 году средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи в срок до 16.02.2018г.

7. Главному бухгалтеру Мельниковой Н.В. вести учёт о привлечении и об использовании привлеченных в 2018 году средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи.

8. Зам. директора по ВРР Стрижко И.В.:

8.1. Обеспечить для воспитанников старшего возраста реализацию в воспитательном процессе мерсприятия, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции, включающие вопросы, формирования антикоррупционного мировоззрения у воспитанников.

8.2. Предусмотреть в годовых планах воспитательной работы с воспитанниками старшего возраста мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

9. Фирсова И.Н., юристконсульта, назначить ответственным лицом за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

10. Фирсову И.Н., ответственному лицу за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении организовать:

- работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения.

- разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой учреждения, и представлять их на утверждения директору.


11. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям:

Председатель комиссии:	Галатова М.И., директор;
Заместитель председателя комиссии:	Стрижко И.В., зам. директора по ВРР
Секретарь комиссии:	Фирсов И.Н., юристконсульт
Члены Комиссии:	работники учреждения

12. Пышная М.Г., специалисту по кадрам, ознакомить всех сотрудников учреждения с данным приказом

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям
С приказом ознакомлены: Стрижко И.В.
Пышная М.Г.
Фирсов И.Н.


М.И. Галатова
Бабкин Д.Е.
Мельникова Н.В.
Завьялова Е.И.

**Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
на 2017 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Примечание
1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:				
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор	Выполнено
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация	Выполнено
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы: - Лонгирование локальных актов учреждения; - утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год; - приказы директора	Январь 2017 В течение года	Комиссия администрации	Выполнено
1.4.	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор	Выполнено
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии	Выполнено. Своевременно предоставлена информация
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требованиям законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:				
2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям с по вопросам ознакомления с действующим законодательством: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;	Сентябрь 2017 года	Председатель комиссии	Выполнено

	- Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами учреждения			
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	По приказу	Директор главный бухгалтер	Выполнено
2.5.	Оформление и ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение года	Секретарь комиссии	Выполнено
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии	
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
3.1.	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ! »	Июль	Зам. директора по АХЧ Секретарь комиссии	Выполнено
3.2.	Разработка Памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация	Выполнено
3.3.	Педагогический совет « Скажем коррупции – НЕТ! »	Июнь	Зам. директора по ВРР	Выполнено
3.4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено Согласно плана работы
3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено
3.6.	9 декабря: выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности.	Декабрь	Воспитатели	Выполнено
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформлены стендов; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия	Декабрь	Зам. директора по ВРР	Выполнено

	коррупции в учреждении-			
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года		Выполнено
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:				
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация	Выполнено. На сайте учреждения ведётся раздел «Противодействие коррупции»
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено. Все работники осведомлены
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация	Выполнено. Вся информация размещена на стенде
4.4.	Размещение публичного отчета учреждения	Декабрь	Директор	Выполнено. Публичный отчет размещён.

**План работы по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Елкинском центре помощи детям
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:			
1.1	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области »; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор
1.2	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация
1.3	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год; - доработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур - приказы директора	Январь В течение года	Комиссия администрации
1.4	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
1.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор
1.6	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии
1.7	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Елкинского центра помощи детям и требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:			
2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Елкинского центра помощи детям с по вопросам ознакомления с действующим законодательством: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области »; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами учреждения	Сентябрь	Председатель комиссии
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	По приказу	Директор, главный бухгалтер
2.5.	Оформление и введение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение	Секретарь

1984

		года	комиссии
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
3.1.	Обновление стенда «Коррупция – НЕТ!»	Июль	Зам. директора по АХЧ Секретарь комиссии
3.2.	Разработка Памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация
3.3.	Педагогический совет «Скажем коррупции – НЕТ!»	Июнь	Зам. директора по ВРР
3.4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог
3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Социальный педагог
3.6.	9 декабря: выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности.	Декабрь	Воспитатели
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении-	Декабрь	Зам. директора по ВРР
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация
4.4.	Размещение публичного отчета учреждения	Декабрь	Директор

**ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом учреждения.
8. Проведение расследования причин несчастных случаев в учреждении.
9. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
10. Предоставление государственных услуг гражданам (ШПР)
11. Учет материальных и иных ценностей, поступивших граждан-жертвователей, организаций в виде пожертвований и дарений.

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Юрисконсульт
6. Медсестра
7. Кладовщик
8. Кастелянша
9. Повар
10. Воспитатели и педагогические работники учреждения
11. Сторожа(вахтер)
12. Техник-программист
13. Специалист по кадрам
14. Кухонный рабочий
15. Помощник воспитателя для ночного дежурства
16. Электромонтер по ремонту и обслуживанию зданий
17. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
18. Оператор котельной
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
20. Калькулятор
21. Водитель
22. Экономист