

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001 ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

Протокол № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции от 09.01.2018 г.

Присутствовали:

Председатель: Галатова М.И., директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

Зам. председателя: Мельникова Н.В., главный бухгалтер

Секретарь комиссии Пышная М.Г., специалист по кадрам

Члены комиссии: Завьялова Е.И., социальный педагог

Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива

Стрижко И.В., зам. директора по ВРР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2017г.
2. Рассмотрение проекта Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018г., перечня коррупционно опасных функций, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу председателя комиссии Галатову М.И., директора, по Отчёту о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2017г.

РЕШИЛИ:

Принять Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2017г. (Приложение М протоколу №1 от 09.01.2018г.)

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Галатову М.И., директора. Ознакомила с проектом Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018г.

Мельникову Н.В., зам.председателя комиссии, озвучила перечень коррупционно опасных функций и изменение в перечне должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками с связи с новым штатным расписанием.

РЕШИЛИ:

1. Принять План работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018г. (Приложение №2 к протоколу №1 от 09.01.2018г.), перечень коррупционно опасных функций (приложение №3), перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №4).
2. Зам.директора по ВРР Стрижко И.В. :
- дополнить годовой план работы учреждения пунктами Плана работы противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018г.
3. Приступить к выполнению Плана работы и своевременно докладывать о выполнении его пунктов председателю комиссии в письменном виде.
4. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить эффективное функционирование по противодействию коррупции в учреждении.

Председатель: _____ Галатова М.И.

Секретарь: _____ Пышная М.Г.

**Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
на 2017 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Примечание
1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:				
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-3С « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор	Выполнено
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация	Выполнено
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы: - Лонгирование локальных актов учреждения; - утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год; - приказы директора	Январь 2017 В течение года	Комиссия администрации	Выполнено
1.4.	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор	Выполнено
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии	Выполнено. Своевременно предоставлялась информация
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требованиям законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:				

2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям с по вопросам ознакомления с действующим законодательством: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами учреждения	Сентябрь 2017года	Председатель комиссии	Выполнено
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	По приказу	Директор главный бухгалтер	Выполнено
2.5.	Оформление и ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение года	Секретарь комиссии	Выполнено
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии	
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
3.1.	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!»	Июль	Зам.директора по АХЧ Секретарь комиссии	Выполнено
3.2.	Разработка Памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация	Выполнено
3.3.	Педагогический совет « Скажем коррупции – НЕТ!»	Июнь	Зам.директора по ВРР	Выполнено
3.4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Молодёжь против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено Согласно плана работы
3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено

3.6.	9 декабря: выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности.	Декабрь	Воспитатели	Выполнено
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении-	Декабрь	Зам.директора по ВРР	Выполнено
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года		Выполнено
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:				
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация	Выполнено. На сайте учреждения ведётся раздел «Противодействие коррупции»
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено. Все работники осведомлены
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: – устава, правила приема и т.д.; – адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация	Выполнено. Вся информация размещена на стенде
4.4.	Размещение публичного отчета учреждения	Декабрь	Директор	Выполнено. Публичный отчет размещён.

**План работы по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
на 2018 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
2. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:			
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор
1.2..	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год; - доработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур - приказы директора	Январь В течение года	Комиссия администрации
1.4..	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	В течение года	Директор, главный бухгалтер

2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:

2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям с по вопросам ознакомления с действующим законодательством: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами учреждения	Сентябрь	Председатель комиссии
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	По приказу	Директор главный бухгалтер
2.5.	Оформление и ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение года	Секретарь комиссии
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии

3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

3.1.	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!»	Июль	Зам.директора п АХЧ Секретарь комиссии
3.2.	Разработка Памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация
3.3.	Педагогический совет « Скажем коррупции – НЕТ!»	Июнь	Зам.директора п ВРР
3.4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Молодёжь против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог
3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Социальный педагог

3.6.	9 декабря: выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности.	Декабрь	Воспитатели
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении-	Декабрь	Зам.директора по ВРР
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.3.	Обеспечение наличия в учреждения стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация
4.4.	Размещение публичного отчета учреждения	Декабрь	Директор

**ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом учреждения.
8. Проведение расследования причин несчастных случаев в учреждении.
9. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
10. Предоставление государственных услуг гражданам (ШПР)
11. Учет материальных и иных ценностей, поступивших граждан-жертвователей , организаций в виде пожертвований и дарений.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Юрисконсульт
6. Медсестра
7. Кладовщик
8. Кастелянша
9. Повар
10. Воспитатели и педработники учреждения
11. Сторожа(вахтер)
12. Техник-программист
13. Специалист по кадрам
14. Кухонный рабочий
15. Помощник воспитателя для ночного дежурства
16. Электромонтер по ремонту и обслуживанию зданий
17. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
18. Оператор котельной
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
20. Калькулятор
21. Водитель
22. Экономист

