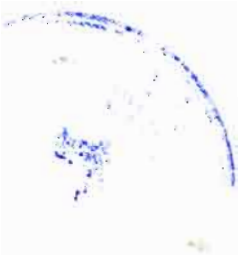


Утверждаю
Директор
ГКУСО РО «Ёлкинский центр помощи детям»
М.И. Галанина
Приказ № 13 от «13» апреля 2018 г.



Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям (далее Учреждение) разработана в соответствии с Указом пезидента Российской Федерации от 15.07.2015 3 364 «о МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ», ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2017 ГОДА № 927 «ОТ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РОССИЙСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»



п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	низкая	Гласная деятельность должностных лиц Учреждения, изучение ими Федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией.
2.	Деятельность Учреждения	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	низкая	Гласность деятельности Учреждения, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников Учреждения. Разъяснение рядовым работникам Учреждения вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
4.	Работа со служебной	Директор, заместители	Использование в личных	низкая	Соблюдение,

	информацией.	директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагог-психолог и др. педработники	или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по кадрам.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	низкая	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	низкая	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.

			внимания, протокольных мероприятий.		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	Директор, главный бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расши-	низкая	Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до

			<p>рение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их испол- нения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное услож- нение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора постав- щика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентос- пособности и специфики рынка поставщиков; разме- щение заказа аврально в конце года (квартала); не- обоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установлен- ного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо</p>	<p>должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p>
--	--	--	---	---

			ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений об отработке дней.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	низкая	Контроль журналов, документации, отработки социальных услуг отражающих ведение деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их деятельности. Разъяснение ответственным лицам о поощрениях, о юридической ответственности за нарушение законодательства.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём под надзор воспитанников в Учреждение.	Директор, заместители директора, педагоги, медицинский персонал.	Предоставление услуг содержания, воспитания и образования соответствующих их состоянию здоровья и потребностям.	низкая	Обеспечение открытой информации о безопасной жизнедеятельности Учреждения, наполняемости семейно – воспитательных групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора, заместителей директора, социального педагога.