

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001  
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621  
тел. 8(86357)41536 E-mail dd\_elkin@rostobr.ru

**ПРИКАЗ**

**09.01.2019г.**

**№ 37 о/д**

**"О мерах по противодействию коррупции на 2019 год"**

На основании ФЗ № 273 от 25.12.2008 "противодействии коррупции", письма министерства образования от 25.05.2016 № 24/7.1-21:2/м «О мерах по противодействию коррупции», приказа министерства образования от 30.03.2016г. № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях», в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Положений "Об антикоррупционной политике ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям" и "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям", обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель: Галатова М.И., директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям  
Зам. председателя: Мельникова Н.В., главный бухгалтер  
Секретарь комиссии Пышная М.Г., специалист по кадрам  
Члены комиссии: Богучарова Г.И., педагог-психолог  
Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива  
Кашинцева С.Н., зам директора по ВРР
2. Комиссию по противодействию коррупции:
  - 2.1. Обеспечить эффективное функционирование по противодействию коррупции в учреждении.
  - 2.2. курирующие подразделения минобразования Ростовской области.
3. Утвердить:
  - отчёт выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018г. (приложение 1);
  - план работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 гг (приложение 2), обеспечить его исполнение;
  - план работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019 год (приложение 5), обеспечить его исполнение;
  - перечень коррупционно опасных функций (приложение №3);
  - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №4).
4. Секретарю комиссии по противодействию коррупции Пышной М.Г.:
  - 4.1. Добросовестно вести документацию, протоколы заседаний комиссии.
  - 4.2. Ознакомить ответственных лиц с Планом работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019 год (приложение 1).

5. Зам. директора по ХЧ Бабкину Д.Е. обеспечить в доступном месте для посетителей, работников и воспитанников учреждения размещение стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе:

5.1. В срок до 20.02.2019г. сведения о почтовом и электронном адресе, номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции.

5.2. В срок до 01.02.2019г. о порядках предоставления социальных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению.

6. Кашинцевой С.Н. ответственному лицу за ведение сайта:

6.1. Своевременно создать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции», в котором разместить, в том числе, телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией минобразования Ростовской области и правоохранительных органов.

6.2. Разместить на официальном сайте учреждения отчеты об использовании привлеченных в 2018 году средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи в срок до 16.02.2019г.

7. Главному бухгалтеру Мельниковой Н.В. вести учёт о привлечении и об использовании привлеченных в 2019 году средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской или благотворительной помощи.

8. Зам. директора по ВРР Кашинцевой С.Н.:

8.1. Обеспечить для воспитанников старшего возраста реализацию в воспитательном процессе мероприятия, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции, включающие вопросы, формирования антикоррупционного мировоззрения у воспитанников.

8.2. Предусмотреть в годовых планах воспитательной работы с воспитанниками старшего возраста мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

9. Фирсова И.Н., юрисконсульта, назначить ответственным лицом за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

10. Фирсову И.Н., ответственному лицу за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении организовать:

- работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения.
- разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой учреждения, и представлять их на утверждения директору.

11. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям:

Председатель комиссии:	Кашинцева С.Н., зам. директора по ВРР;
Заместитель председателя комиссии:	Мельникова Н.В., главный бухгалтер
Секретарь комиссии:	Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива
Члены Комиссии:	работники учреждения

12. Пышной М.Г., специалисту по кадрам, ознакомить всех сотрудников учреждения с данным приказом.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора  
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям



С.Н.Кашинцева

С приказом ознакомлены:

Бабкин Д.Е.



Пышная М.Г.



Фирсов И.Н.



Богучарова Г.И.



Мельникова Н.В.



**Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию  
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2018 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Примечание
<b>1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:</b>				
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Изучение действующего законодательства: УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» от 29.06.2018г. № 378	В течение года	Директор	Выполнено
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация	Выполнено
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год, 2019-2020г.; - доработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур; - приказы директора	Январь  В течение года	Комиссия администрации	Выполнено
1.4.	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор	Выполнено
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии	Выполнено. Своевременно представлялась информация
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований	В течение года	Директор, главный	Выполнено

законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений		бухгалтер		
<b>2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:</b>				
2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям с по вопросам ознакомления с действующим законодательством: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами учреждения	Сентябрь	Председатель комиссии	Выполнено
2.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	По приказу	Директор главный бухгалтер	Выполнено
2.5.	Оформление и ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение года	Секретарь комиссии	Выполнено
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии	
<b>3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				
3.1.	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!»	Июль	Зам.директора по ХЧ Секретарь комиссии	Выполнено
3.2.	Разработка Памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация	Выполнено
3.3.	Педагогический совет « Скажем коррупции – НЕТ!»	Июнь	Зам.директора по ВРР	Выполнено
3.4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Молодёжь против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение года  январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено Согласно Плана работы
3.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено
3.6.	9 декабря: выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности.	Декабрь	Воспитатели	Выполнено

3.7.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов;</li> <li>- проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении-</li> </ul>	Декабрь	Зам.директора по ВРР	Выполнено
3.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года		Выполнено
<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:</b>				
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация	Выполнено. На сайте учреждения ведётся раздел «Противодействие коррупции»
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено. Все работники осведомлены
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции и внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация	Выполнено. Вся информация размещена на стенде
4.4.	Размещение публичного отчета учреждения	Декабрь	Директор	Выполнено. Отчёт размещён

**План мероприятий по противодействию  
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственно лицо
<b>1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:</b>			
1.1.	<p>Изучение действующего законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»;</li> <li>- Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-50 « О противодействии коррупции в Ростовской области»;</li> <li>- УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ» от 29.06.2018г. № 378.</li> <li>- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</li> </ul>	постоянно	Директор
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация
1.3.	<p>Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений,</li> <li>- лонгирование локальных актов учреждения;</li> <li>- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;</li> <li>- приказы директора</li> </ul> <p>- Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.</p>	В течение года	Комиссия администрации
	- Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.	ноябрь 2018г.	Директор, комиссия
1.4..	<p>Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных средств;</li> <li>- соблюдением финансовой дисциплины в учреждении</li> </ul>	постоянно	Директор, главный бухгалтер
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно До 15.04 До 15.07 До 15.10 До 15.01	Директор
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений. Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	В течение года	Директор, главный бухгалтер

1.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	постоянно	заместитель директора по ХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:</b>			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	постоянно	Председатель общего собрания трудового коллектива, директор
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ежегодно по приказу	Директор главный бухгалтер
2.5.	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	постоянно	Секретарь комиссии
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии
2.7.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор
2.8.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2019г.	Директор
2.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих функций, и внесение изменений в Антикоррупционную политику	Ежегодно По мере необходимости	Директор
<b>3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
3.1.	Внедрение антикоррупционного законодательства в документы, регламентирующие трудовую деятельность	В течение года	Зам.директора по ХЧ Секретарь комиссии
3.2.	Разработка Памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрации
3.3.	Распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	постоянно	Секретарь комиссии
3.4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Я – гражданин России. - Ответственность и права несовершеннолетнего. - Действующее законодательство по антикоррупции. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	Ежегодно январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог
3.5.	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников по программе противодействия коррупции	Ежегодно По мере необходимости	Директор



		ти	
3.6.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление стендов;</li> <li>– проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>– обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li> <li>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении</li> <li>– выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности</li> </ul>	Ежегодно в декабре	Зам.директора по ВРР
3.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	Директор
<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:</b>			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.3.	<p>Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава, правила приема и т.д.;</li> <li>- адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.</li> </ul>	Январь-июль	Администрация
4.4.	Размещение публичного отчета (доклада) учреждения	Декабрь	Директор

**Приложение № 3**  
**к приказу от 09.01.2019г. № 37о/д**  
**«О мерах по противодействию коррупции»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**коррупционно-опасных функций**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом учреждения.
8. Проведение расследования причин несчастных случаев в учреждении.
9. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
10. Предоставление государственных услуг гражданам (ШПР)
11. Учет материальных и иных ценностей, поступивших граждан-жертвователей, организаций в виде пожертвований и дарений.

**Приложение №4**  
**к приказу от 09.01.2019г. №37о/д**  
**«О мерах по противодействию коррупции»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3. Заместитель директора по Хозяйственной части
4. Главный бухгалтер
5. Воспитатели
6. Социальный педагог
7. Педагог-психолог
8. Руководитель структурного подразделения
9. Экономист по договорной и претензионной работе
10. Специалист по кадрам

**Приложение № 5**  
к приказу от 09.01.2019г. №370/д  
«О мерах по противодействию коррупции»

**План работы комиссии по противодействию  
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019 год**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1	2.	3.	4.
	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены комиссии
2.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	В течение года	Члены комиссии
4.	Информирование работников о порядке рассмотрения сообщений и формах заявлений, о действующем законодательстве	В течение года	Комиссия администрации
5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор
6.	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.;	В течение года	Члены комиссии
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора принятых на работу работников;	По мере необходимости	Директор
8.	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!» ( информация, номера «телефонов горячей линии»)	В течение года	Члены комиссии
9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Члены комиссии
10.	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Секретарь комиссии
11.	Индивидуальное консультирование работников	В течение года	Директор

	учреждения по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных процедур		Члены комиссии
12.	Контроль предоставления и расходования безвозмездной ( спонсорской, благотворительной ) помощи	В течение года	Члены комиссии
13.	Участие и проведение собраний, совещаний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупционных проявлений, отчётность	В течение года	Директор Члены комиссии
14.	Контроль за организацией и проведением инвентаризации имущества, анализом эффективности его использования	По приказу	Директор Члены комиссии
15.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии
16.	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер