

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл.346621
тел.8(86357)41536 e-mail dd_elkin@rostobr.ru

Принято
Педагогическим советом
ГКУСО РО Ёлкинского центра
помощи детям № 1 от 09.01.2020г



План работы структурного подразделения
социального (постинтернатного) сопровождения
выпускников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям
на 2020 год

х.Ёлкин

х.Ёлкин

Цель работы: оказание социально-педагогических, психологических и юридических услуг выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте с 16 до 23 лет.

Задачи:

- защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся бывшими воспитанниками ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям;
- диагностика психологических причин нарушений в обучении и поведении выпускников;
- профилактика и устранение нарушений в обучении и поведении выпускников;
- оказание социальной, психологической, педагогической и других видов помощи выпускникам;
- Социально-психологическая коррекция опыта выпускников с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору.

№	Виды деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
---	-------------------	-----------------	-------------

1	Сбор, анализ проблематики (социального, жилищного, бытового, личностного и правового характера)	В течение года	Социальный педагог, Воспитатель, Педагог-психолог.
2	Направление в отделы образования муниципалитетов Ростовской области информации о деятельности социальной гостиницы.	февраль август	соц. педагог, ответственный за деятельность структурного подразделения.
3	Направления межведомственных запросов в Администрации и образовательные учреждения, где проживают и обучаются выпускники.	май сентябрь-октябрь или в течение года по мере поступления информации	соц. педагог
4	Составление и ведение документации по постинтернатному сопровождению.	в течение года	специалисты подразделения
5	Подготовка и издание буклетов, листовок, брошюр по социально- педагогическим, психологическим и юридическим вопросам.	март-май	соц. педагог, педагог-психолог
6	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения СПО, НПО, ВПО.	август	соц. педагог
7	Заключение межведомственных соглашений с образовательными учреждениями.	Август-сентябрь	Соц. педагог.
8	Обновление действующей базы данных о выпускниках. Коррекция БДВ выпускников.	сентябрь По мере необходимости	Социальный педагог; ответственный за деятельность структурного подразделения.
9	Корректировка ИПС выпускников.	сентябрь	специалисты подразделения
10	Проведение обследования жилищно-бытовых условий выпускников.	1 раз в полугодие	специалисты подразделения
11	Обсуждение с членами клуба актуальных проблем, совместное планирование дальнейших тематических встреч. Подготовка к открытию Клуба выпускников «СПУТНИК» и материалов для сайта ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям.	июль-октябрь	Воспитатель; специалисты центра
12	Вовлечение выпускников в работу клуба «СПУТНИК» Деятельность клуба выпускников «СПУТНИК»	в течение года	Воспитатель; специалисты центра
13	Деятельность социальной гостиницы.	по мере необходимости	Воспитатель; социальный педагог; педагог- психолог.
14	Подбор диагностического инструментария по социальной адаптации.	сентябрь	Специалисты подразделения
15	Диагностика (тесты личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, делового общения и т.д.) Анализ и обработка полученных результатов по проблемам, определение фактов,	сентябрь-декабрь	социальный педагог, педагог-психолог.

	препятствующих успешной социализации выпускников.		
16	Оформление маршрутов сопровождения выпускников	Один раз в 6 месяцев	Воспитатель; социальный педагог; педагог- психолог.
17	Индивидуальное консультирование выпускников по вопросам жилищных проблем, здоровья, социальной защиты, социально-бытовой сфере, учёбе, трудоустройству и т.д.	В течение года, по обращению выпускника	специалисты подразделения
18	Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий, алиментов. Контроль выплат в учебных заведениях.	По мере необходимости	Социальный педагог.
19	Помощь в обновлении документов и получении специализированного жилья по договору найма.	По мере необходимости	Социальный педагог.
20	Помощь в получении, замене, восстановлении документов, постановке на регистрационный учет по месту жительства.	По мере необходимости	Социальный педагог.
21	Посещение выпускников по месту их учёбы: - беседы с администрацией, педагогами, выпускниками - посещение общежития учебного заведения	1 раз в полугодие	Социальный педагог; педагог-психолог; воспитатели.
22	Индивидуальные беседы по профориентированию, помощь в подготовке документов по трудоустройству	В течение года, по мере необходимости	Специалисты подразделения.
23	Подготовка информации для органов опеки и попечительства о выпускниках, направленных в муниципальные заведения для получения профессионального образования или трудоустройства.	До 10 сентября	Специалисты подразделения.
24	Предоставление в отдел правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства информацию о лицах из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учёте в Банке, по форме в соответствии с приложением №2 к приказу №94 от 27.02.2015г.	до 1 октября	социальный педагог
25	Обследование жилья, закрепленного за выпускниками, по договору социального найма.	1 раз в полугодие	Специалисты подразделения.
26	Сотрудничество с организациями и службами района, ЦЗН, учебными заведениями, органами исполнительной власти по вопросам выпускников.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, педагог – психолог.
27	Общение с выпускниками через Интернет (в режиме «Online»), сотовую связь (СМС сообщения), в соц. сети «ВКонтакте» через группу «СПУТНИК».	В течение года	Специалисты подразделения.
28	Анализ, мониторинг, составление отчетов о деятельности подразделения	Ежеквартально.	Специалисты подразделения.

29	Участие в работе педсоветов, МО, конференций по проблемам выпускников центра помощи.	В течение года	Специалисты Подразделения.
30	Сотрудничество и обмен опытом среди служб постинтернатного сопровождения.	В течение года	Специалисты Подразделения.
31	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности постинтернатного подразделения.	В течение года	Специалисты Подразделения.
32	Индивидуальное консультирование выпускников по психологическим проблемам и оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Педагог-психолог, Воспитатель.
33	Консультирование выпускников освободившихся из МЛС.	По мере необходимости	Специалисты Подразделения.