



**План мероприятий по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Елkinsком центре помощи детям на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:			
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ» от 29.06.2018г. № 378. - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» .	постоянно	Директор
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - приказы директора	В течение года	Комиссия администрации
	- Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.	ноябрь	Директор, комиссия
1.4..	Контроль за: - распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных средств; - соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	постоянно	Директор, главный бухгалтер
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно До 15.04 До 15.07 До 15.10 До 15.01	Директор
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений. Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	В течение года	Директор, главный бухгалтер

1.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	постоянно	заместитель директора по ХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодей- ствию коррупции
2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	постоянно	Председатель общего собрания трудо- вого коллектива , директор
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходим- ости	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ежегодно по приказу	Директор главный бухгалтер
2.5.	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	постоянно	Секретарь комиссии
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступле- ния	Председатель комиссии
2.7.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор
2.8.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Согласно приказа- графика минобразо- вания области	Директор
2.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих функций, и внесение изменений в Антикоррупционную политику	Ежегодно По мере необходим- ости	Директор
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
3.1.	Внедрение антикоррупционного законодательства в документы, регламентирующие трудовую деятельность	В течение года	Зам. директ- ора по ХЧ Секретарь комиссии
3.2.	Разработка Памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администр- ация
3.3.	Распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	постоянно	Секретарь комиссии
3.4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Я – гражданин России. - Ответственность и права несовершеннолетнего.	Ежегодно январь февраль март апрель	Воспитател и Социальны й педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - Действующее законодательство по антикоррупции. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. 	октябрь ноябрь	
3.5.	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников по программе противодействия коррупции	Ежегодно По мере необходимости	Директор
3.6.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении - выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности 	Ежегодно в декабре	Зам.директора по ВРР
3.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	Директор
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.3.	<p>Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств. 	Январь-июль	Администрация
4.4.	Размещение публичного отчета (доклада) учреждения	Декабрь	Директор