

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001  
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621  
тел. 8(86357)41536 E-mail dd\_elkin@rostobr.ru

## ПРИКАЗ

09.01.2020.

№ 37 о/д

### **"О мерах по противодействию коррупции на 2020 год"**

На основании ФЗ № 273 от 25.12.2008 "противодействию коррупции", письма министерства образования от 25.05.2016 № 24/7.1-2152/м «О мерах по противодействию коррупции», приказа министерства образования от 30.03.2016г. № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях», в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Положений "Об антикоррупционной политике ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям" и "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям", обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель: Галатова М.И., директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям  
Зам. председателя: Мельникова Н.В., главный бухгалтер  
Секретарь комиссии Бабкин Д.Е., зам. директора по ХЧ  
Члены комиссии: Богучарова Г.И., педагог-психолог  
Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива  
Пышная М.Г., специалист по кадрам
2. Комиссии по противодействию коррупции:
  - 2.1. Обеспечить эффективное функционирование по противодействию коррупции в учреждении.
  - 2.2. своевременно подавать информации в курирующие подразделения минобразования Ростовской области.
3. Утвердить:
  - отчёт выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019г. (приложение 1),;
  - план работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 год (приложение 2), обеспечить его исполнение;
  - перечень коррупционно опасных функций (приложение №3);
  - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №4);
  - план работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2020 год (приложение 5), обеспечить его исполнение;
4. Секретарю комиссии по противодействию коррупции Бабкину Д.Е.:

4.1. Добросовестно вести документацию, протоколы заседаний комиссии.

4.2. Ознакомить ответственных лиц с Планом работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2020 год (приложение 1).

5. Зам. директора по ХЧ, секретарю комиссии по противодействию коррупции Бабкину Д.Е. обеспечить в доступном месте для посетителей, работников и воспитанников учреждения размещение стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе:

5.1. В срок до 20.02.2019г. сведения о почтовом и электронном адресе, номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции.

5.2. В срок до 01.02.2019г. о порядках предоставления социальных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению.

6. Субботиной О.Н., ответственному лицу за ведение сайта учреждения:

6.1. Своевременно создать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции», в котором разместить, в том числе, телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией минобразования Ростовской области и правоохранительных органов.

6.2. Разместить на официальном сайте учреждения отчеты об использовании привлеченных в 2019 году средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи в срок до 16.02.2020г.

7. Главному бухгалтеру Мельниковой Н.В. вести учёт о привлечении и об использовании привлеченных в 2020 году средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской или благотворительной помощи.

8. И.о. зам. директора по ВРР Бурлаковой В.А.:

8.1. Обеспечить для воспитанников старшего возраста реализацию в воспитательном процессе мероприятия, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции, включающие вопросы, формирования антикоррупционного мировоззрения у воспитанников.

8.2. Предусмотреть в годовых планах воспитательной работы с воспитанниками старшего возраста мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

9. Фирсова И.Н., юрисконсульта, назначить ответственным лицом за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

10. Фирсову И.Н., ответственному лицу за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении организовывать:

- работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения.
- разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой учреждения, и представлять их на утверждения директору.

11. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям:

Председатель комиссии:	Гурная М.В., педагог психолог;
Заместитель председателя комиссии:	Мельникова Н.В., соцпедагог
Секретарь комиссии:	Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива
Члены Комиссии:	работники учреждения

12. Пышной М.Г., специалисту по кадрам, ознакомить всех сотрудников учреждения с данным приказом.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

С приказом ознакомлены:

 Бабкин Д.Е.

 Пышная М.Г.

 Фирсов И.Н.

 Субботина О.Н.

 М.И. Галатова

 Богучарова Г.И.

 Мельникова Н.В.

 Гурная М.В.

Приложение №1  
к приказу от 09.01.2020г. № 37  
«О мерах по противодействию коррупции»

**Отчёт по выполнению Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Примечание
<b>Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:</b>				
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ» от 29.06.2018г. № 378. - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор	Выполнено. Рассматриваются на совещаниях, в свободном доступе на стенде и сайте.
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация	Выполнено
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - приказы директора	В течение года	Комиссия администрации	Выполнено
	- Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.	ноябрь	Директор, комиссия	Выполнено. План имеется.
1.4.	Контроль за: - распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных средств; - соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	постоянно	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор	Выполнено
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно До 15.04 До 15.07 До 15.10	Директор	Выполнено

		До 15.01		
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений. Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	постоянно	заместитель директора по ХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
<b>2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:</b>				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	постоянно	Председатель общего собрания трудового коллектива, директор	Выполнено
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор	Выполнено
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ежегодно по приказу	Директор главный бухгалтер	Выполнено
2.5.	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	постоянно	Секретарь комиссии	Журнал. имеется. Заявлений не поступало
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии	Заявлений не поступало
2.7.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор	Выполнено
2.8.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До апреля	Директор	Выполнено
2.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих функций, и внесение изменений в Антикоррупционную политику	Ежегодно По мере необходимости	Директор	Выполнено
<b>3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				
3.1.	Внедрение антикоррупционного законодательства в документы, регламентирующие трудовую деятельность	В течение года	Зам.директора по ХЧ Секретарь комиссии	Выполнено
3.2.	Разработка Памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация	Выполнено
3.3.	Распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	постоянно	Секретарь комиссии	Выполнено
3.4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме	Ежегодно январь февраль	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено

	антикоррупционной направленности: - Я – гражданин России. - Ответственность и права несовершеннолетнего. - Действующее законодательство по антикоррупции. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	март апрель октябрь ноябрь		
3.5.	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников по программе противодействия коррупции	Ежегодно По мере необходимости	Директор	Выполнено
3.6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении – выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности	Ежегодно в декабре	Зам.директора по ВРР	Выполнено
3.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	Директор	Выполнено
<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:</b>				
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация	Выполнено
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено
4.3.	Обеспечение наличия в учреждения стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация	Выполнено
4.4.	Размещение публичного отчета (доклада) учреждения	Декабрь	Директор	Доклад подготовлен Будет размещён после 20.12.19г. на сайте

Приложение №2  
к приказу от 09.01.2020г. № 37о/д  
«О мерах по противодействию коррупции»

**План мероприятий по противодействию  
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
<b>1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:</b>			
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ» от 29.06.2018г. № 378. - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - приказы директора	В течение года	Комиссия администрации
	- Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.	ноябрь	Директор, комиссия
1.4..	Контроль за: - распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных средств; - соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	постоянно	Директор, главный бухгалтер
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно До 15.04 До 15.07 До 15.10 До 15.01	Директор
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений. Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	В течение года	Директор, главный бухгалтер
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	постоянно	заместитель директора по ХЧ, главный

			бухгалтер, комиссия по противодей ствию коррупции
<b>2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:</b>			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	постоянно	Председате ль общего собрания трудоового коллектива , директор
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходим ости	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ежегодно по приказу	Директор главный бухгалтер
2.5.	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	постоянно	Секретарь комиссии
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступлени я	Председате ль комиссии
2.7.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор
2.8.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Согласно приказа- графика минообразо вания области	Директор
2.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих функций, и внесение изменений в Антикоррупционную политику	Ежегодно По мере необходим ости	Директор
<b>3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
3.1.	Внедрение антикоррупционного законодательства в документы, регламентирующие трудовую деятельность	В течение года	Зам. директ ора по ХЧ Секретарь комиссии
3.2.	Разработка Памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администр ация
3.3.	Распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	постоянно	Секретарь комиссии
3.4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Я – гражданин России. - Ответственность и права несовершеннолетнего. - Действующее законодательство по антикоррупции. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	Ежегодно январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитател и Социальны й педагог
3.5.	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников по программе противодействия коррупции	Ежегодно По мере необходим ости	Директор



3.6.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление стендов;</li> <li>– проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>– обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li> <li>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении</li> <li>– выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности</li> </ul>	Ежегодно в декабре	Зам.директора по ВРР
3.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	Директор
<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:</b>			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.3.	<p>Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава, правила приема и т.д.;</li> <li>- адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.</li> </ul>	Январь-июль	Администрация
4.4.	Размещение публичного отчета (доклада) учреждения	Декабрь	Директор

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**коррупционно-опасных функций**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом учреждения.
8. Проведение расследования причин несчастных случаев в учреждении.
9. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
10. Предоставление государственных услуг гражданам (ШПР)
11. Учет материальных и иных ценностей, поступивших граждан-жертвователей, организаций в виде пожертвований и дарений.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3. Заместитель директора по Хозяйственной части
4. Главный бухгалтер
5. Воспитатели
6. Социальный педагог
7. Педагог-психолог
8. Руководитель структурного подразделения
9. Экономист по договорной и претензионной работе
10. Специалист по кадрам

**План работы комиссии по противодействию  
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен- ное лицо
1.	2.	3.	4.
	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены комиссии
	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	В течение года	Члены комиссии
	Информирование работников о порядке рассмотрения сообщений и формах заявлений, о действующем законодательстве	В течение года	Комиссия админ-ция
	Создание и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор
	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.;	В течение года	Члены комиссии
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора принятых на работу работников;	По мере необходимости	Директор
	Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!» ( информация, номера «телефонов горячей линии»)	В течение года	Члены комиссии
	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Члены комиссии
	Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции	В соответст. с приказом	Секретарь комиссии
	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных процедур	В течение года	Директор Члены комиссии
	Контроль предоставления и расходования безвозмездной ( спонсорской, благотворительной ) помощи	В течение года	Члены комиссии
	Участие и проведение собраний, совещаний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупционных проявлений, отчётность	В течение года	Директор Члены комиссии
	Контроль за организацией и проведением инвентаризации имущества, анализом эффективности его использования	По приказу	Директор Члены комиссии
	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии
	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, гл.бухгалтер