

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001 ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

Протокол № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции от 09.01.2020 г.

Присутствовали:

Председатель Галатова М.И., директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

Зам. председателя Мельникова Н.В., главный бухгалтер

Секретарь комиссии Бабкин Д.Е., зам. директора по ХЧ

Пышная М.И., специалист по кадрам

Члены комиссии: Богучарова Г.И., педагог-психолог

Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива

Пышная М.Г., специалист по кадрам

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019г.
2. О составе комиссии по противодействию коррупции на 2020г.
3. О рассмотрении и принятии Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы, Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2020 год, ПЕРЕЧЕНЯ коррупционно-опасных функций, ПЕРЕЧЕНЯ должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям, замещение которых связано с коррупционными рисками.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу председателя комиссии Галатову М.И., директора, по Отчёту о выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019г.

РЕШИЛИ:

Принять Отчёт о выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019г. (Приложение №1 к протоколу №1 от 09.01.2020г.)

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу председателя комиссии Галатову М.И., директора, по обновлённому составу комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.

РЕШИЛИ:

1. Принять состав комиссии:

Председатель Галатова М.И., директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

Зам. председателя Мельникова Н.В., главный бухгалтер

Секретарь комиссии Бабкин Д.Е., зам. директора по ХЧ

Пышная М.Г., специалист по кадрам

Члены комиссии: Богучарова Г.И., педагог-психолог

Фирсов И.Н., председатель общего собрания трудового коллектива

2. Комиссии по противодействию коррупции:

- Обеспечить эффективное функционирование по противодействию коррупции в учреждении.

- Своевременно подготавливать информации в курирующие подразделения минобразования Ростовской области.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу председателя комиссии Галатову М.И., директора, предложила на рассмотрение:

- План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы (Приложение 2);
- План работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2020 год (Приложение 3);
- ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно-опасных функций (Приложение 4);
- ПЕРЕЧЕНЬ должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 5).

РЕШИЛИ:

1. Принять :

- План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы (Приложение 2);
- План работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2020 год (Приложение 3);
- ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно-опасных функций (Приложение 4);
- ПЕРЕЧЕНЬ должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 5).

Председатель комиссии  Галатова М.И.
Секретарь комиссии  Бабкин Д.Е.

Отчёт по выполнению Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответствен-ное лицо | Примеча-ние |
|--|--|----------------------|-----------------------------|---|
| Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий: | | | | |
| 1.1. | Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ» от 29.06.2018г. № 378. - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Директор | Выполнено. Рассматриваются на совещаниях, в свободном доступе на стенде и сайте. |
| 1.2. | Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | В течение года | Администрация | Выполнено |
| 1.3. | Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - приказы директора | В течение года | Комиссия администрации | Выполнено |
| | - Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг. | ноябрь | Директор, комиссия | Выполнено.План имеется. |
| 1.4. | Контроль за: - распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных средств; - соблюдением финансовой дисциплины в учреждении | постоянно | Директор, главный бухгалтер | Выполнено |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | В течение года | Директор | Выполнено |
| 1.6. | Предоставление в министерство образования Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении | Ежегодно До 15.01 | Директор | Выполнено |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|
| | | До 15.07 До 15.10 До 15.01 | | |
| 1.7. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений. Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки | В течение года | Директор, главный бухгалтер | Выполнено |
| 1.8. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация | постоянно | заместитель директора по ХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции: | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям | постоянно | Председатель общего собрания трудового коллектива, директор | Выполнено |
| 2.3. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор | Выполнено |
| 2.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ежегодно по приказу | Директор главный бухгалтер | Выполнено |
| 2.5. | Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях | постоянно | Секретарь комиссии | Журнал. имеется. Заявлений не поступало |
| 2.6. | Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления | Председатель комиссии | Заявлений не поступало |
| 2.7. | Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Директор | Выполнено |
| 2.8. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До апреля | Директор | Выполнено |
| 2.9. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих функций, и внесение изменений в Антикоррупционную политику | Ежегодно По мере необходимости | Директор | Выполнено |

3. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------|
| 3.1. | Внедрение антикоррупционного законодательства в документы, регламентирующие трудовую деятельность | В течение года | Зам.директора по ХЧ Секретарь комиссии | Выполнено |
| 3.2. | Разработка Памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Февраль | Администрация | Выполнено |
| 3.3. | Распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения | постоянно | Секретарь комиссии | Выполнено |
| 3.4. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Я – гражданин России. - Ответственность и права несовершеннолетнего. - Действующее законодательство по антикоррупции. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. | Ежегодно январь февраль март апрель октябрь ноябрь | Воспитатели Социальный педагог | Выполнено |
| 3.5. | Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников по программе противодействия коррупции | Ежегодно По мере необходимости | Директор | Выполнено |
| 3.6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении – выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности | Ежегодно в декабре | Зам.директора по ВРР | Выполнено |
| 3.7. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения | В течение года | Директор | Выполнено |
| 4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы: | | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В течение года | Администрация | Выполнено |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор | Выполнено |

| | | | | |
|------|--|-------------|---------------|---|
| 4.3. | Обеспечение наличия в учреждения стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств. | Январь-июль | Администрация | Выполнено |
| 4.4. | Размещение публичного отчета (доклада) учреждения | Декабрь | Директор | Доклад подготовлен Будет размещён после 20.12.19г. на сайте |

**Приложение 2
к протоколу №1 от 09.01.2020г.**

**План мероприятий по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственное лицо |
|---|---|---------------------|-----------------------|
| 1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий: | | | |
| 1.1. | Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ» от 29.06.2018г. № 378. - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Директор |
| 1.2. | Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | В течение года | Администрация |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1.3. | Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - приказы директора | В течение года | Комиссия администрации |
| | - Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг. | ноябрь | Директор, комиссия |
| 1.4.. | Контроль за: - распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных средств; - соблюдением финансовой дисциплины в учреждении | постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | В течение года | Директор |
| 1.6. | Предоставление в министерство образования Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении | Ежегодно До 15.04 До 15.07 До 15.10 До 15.01 | Директор |
| 1.7. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений. Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 1.8. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация | постоянно | заместитель директора по ХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции: | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям | постоянно | Председатель общего собрания трудового коллектива, директор |
| 2.3. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор |
| 2.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ежегодно по приказу | Директор главный |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | бухгалтер |
| 2.5. | Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях | постоянно | Секретарь комиссии |
| 2.6. | Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 2.7 | Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Директор |
| 2.8 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Согласно приказа-графика Минобразования области | Директор |
| 2.9 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих функций, и внесение изменений в Антикоррупционную политику | Ежегодно По мере необходимости | Директор |
| 3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 3.1. | Внедрение антикоррупционного законодательства в документы, регламентирующие трудовую деятельность | В течение года | Зам. директора по ХЧ Секретарь комиссии |
| 3.2. | Разработка Памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Февраль | Администрация |
| 3.3. | Распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения | постоянно | Секретарь комиссии |
| 3.4. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Я – гражданин России. - Ответственность и права несовершеннолетнего. - Действующее законодательство по антикоррупции. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. | Ежегодно январь февраль март апрель октябрь ноябрь | Воспитатели Социальный педагог |
| 3.5. | Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников по программе противодействия коррупции | Ежегодно По мере необходимости | Директор |

| | | | |
|--|---|--------------------|----------------------|
| 3.6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении – выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности | Ежегодно в декабре | Зам.директора по ВРР |
| 3.7. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения | В течение года | Директор |
| 4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы: | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В течение года | Администрация |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор |
| 4.3. | Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств. | Январь-июль | Администрация |
| 4.4. | Размещение публичного отчета (доклада) учреждения | Декабрь | Директор |

Приложение 3
к протоколу №1 от 09.01.2020г.

**План работы комиссии по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2020 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственное лицо |
|----------|-------------|---------------------|-----------------------|
|----------|-------------|---------------------|-----------------------|

| 1. | 2. | 3. | 4. |
|-----|--|---------------------------|----------------------------|
| 2. | <p>Изучение действующего законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Члены комиссии |
| 3. | Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции | Январь | Директор |
| 4. | Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | В течение года | Члены комиссии |
| 5. | Информирование работников о порядке рассмотрения сообщений и формах заявлений, о действующем законодательстве | В течение года | Комиссия администрации |
| 6. | Создание и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | В течение года | Директор |
| 7. | Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.; | В течение года | Члены комиссии |
| 8. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора принятых на работу работников; | По мере необходимости | Директор |
| 9. | Обновление стенда « Коррупции – НЕТ!» (информация, номера «телефонов горячей линии») | В течение года | Члены комиссии |
| 10. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | В течение года | Члены комиссии |
| 11. | Предоставление в министерство образования Ростовской области отчётов по исполнению мер по противодействию коррупции | В соответствии с приказом | Секретарь комиссии |
| 12. | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных процедур | В течение года | Директор Члены комиссии |
| 13. | Контроль предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | В течение года | Члены комиссии |
| 14. | Участие и проведение собраний, совещаний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупционных проявлений, отчётность | В течение года | Директор Члены комиссии |
| 15. | Контроль за организацией и проведением инвентаризации имущества, анализом эффективности его использования | По приказу | Директор Члены комиссии |

| | | | |
|-----|--|---------------------|-----------------------------|
| 16. | Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 17. | Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств. | В течение года | Директор, главный бухгалтер |

**Приложение 4
к протоколу №1 от 09.01.2020г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом учреждения.
8. Проведение расследования причин несчастных случаев в учреждении.
9. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
10. Предоставление государственных услуг гражданам (ШПР)
11. Учет материальных и иных ценностей, поступивших граждан-жертвователей, организаций в виде пожертвований и дарений.

**Приложение 5
к протоколу №1 от 09.01.2020г.**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3. Заместитель директора по Хозяйственной части
4. Главный бухгалтер
5. Воспитатели
6. Социальный педагог
7. Педагог-психолог
8. Руководитель структурного подразделения
9. Экономист по договорной и претензионной работе
10. Специалист по кадрам