

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001

ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621

тел. 8(86357)41536 E-mail dd\_elkin@rostobr.ru

## ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 05 о/д

### «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии со статей 209-231 ТК РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и правил ТБ Бабкин Д.Е., зам.директора по ХЧ.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:  
Председатель комиссии М.И. Галатова, директор  
Члены комиссии Мельникова Н.В., гл. бухгалтер  
Бабкин Д.Е., зам. директора по ХЧ  
Фирсов И.Н., юристконсульт
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ проводить проверки два раза в год (февраль, сентябрь) и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на Бурлакову В.А., и.о. зам. директора по ВРР за:
  - 4.1. организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - 4.2. обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
  - 4.3. организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда для педагогов и воспитанников учреждения, а так же, разделов требований безопасности при проведении занятий, мероприятий;
  - 4.4. контроль за своевременным проведением инструктажа воспитанников по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - 4.5. проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостановить образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
  - 4.6. выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;
  - 4.7. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками учреждения»;
  - 4.8. организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - 4.9. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности и в учреждении или при выполнении воспитанниками работ вне учреждения;
  - 4.10. организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП.
  - 4.11. контроль за ведением « Журнала инструктажа воспитанников по охране труда и безопасности труда» при организации общественного - полезного, производственного труда;
  - 4.12. планирование мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
  - 4.13. взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.14. осуществление административно – общественного контроля по вопросам охраны труда;

4.15. контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения.

5. Возложить ответственность на зам. директора по ХЧ Бабкин Д.Е. за:

5.1. общее состояние электрохозяйства учреждения и обеспечение соблюдения требований по ОТ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

5.2. обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах (руководствоваться памяткой «Организация погрузочно-разгрузочных работ»);

5.3. организацию соблюдения требований ПБ, исправность средств пожаротушения;

5.4. соблюдение текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

5.5. обеспечение помещений, спальных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

5.6. организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

5.7. организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

5.8. приобретение и выдачу спец.одежды и других индивидуальных средств защиты;

5.9. совершенствование МТБ по курсу « Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

5.10. разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

5.11. обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

5.12. за ведение « Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

6. Назначить ответственными за:

6.1. Пожарную безопасность территории и зданий учреждения зам. директора по ХЧ Бабкин Д.Е.

6.2. Работу электрооборудования учреждения электрика Акатьева В.В., группа по электробезопасности – 2.

Ответственным лицам и их замещающим руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности и права.

7. Назначить ответственными за пожарную безопасность в помещениях: Толстопятенко К.В., кладовщика – пищеблок, склад, погреб; Бабкина Д.Е., зам. директора по ХЧ - гараж, котельная, сарай, две пристройки к зданию, игровая комната, коридор 1-го и 2-го этажа, лестница; Хамдиеву К.А., медсестру - медицинский блок; Гурную М.В., социального педагога - библиотека; Мельникову Н.В., гл. бухгалтеру. - бухгалтерия; Пышную М.Г., специалиста по кадрам – приёмная и кабинет директора; Тутенкову Г.А., кастеляншу, - гардероб, прачечная; Осипову Г.А., Галдину А.Р., воспитателей– спальня № 1,3; Осипову Л.Н, Шрейнер А.О., воспитателей – спальня № 4, 5, 6; Осипову Г.А., воспитателя – комната отдыха №1; Шрейнер А.О., воспитателя – комната отдыха №2; Богучарову Г.И., педагога-психолога – кабинет психологии; Субботину О.Н. приемно-карантинное отделение; Царегородскую Е.П., воспитателя, социальную гостиницу, Бурлакову В.А., и.о. зам. директора по ВРР - кабинет заместителя директора.

8. Ответственные за пожарную безопасность в помещениях несут ответственность за:

- санитарное состояние и порядок в помещениях; безопасность

- за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- за недопущение занятий в непригодных помещениях;
- за оформление «Уголка безопасности»;
- за контроль за наличием противопожарного оборудования;
- за проведение необходимого инструктажа воспитанников с записью в «Журнале инструктажа воспитанников по охране труда и безопасности труда»;
- за доведение до сведения директора о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещения, шум и т.п.);
- за сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками;
- за несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- за отключение электроэнергии в случае пожара и по окончании рабочего дня (В случае возникновения пожара все работники должны произвести немедленное обесточивание (вынуть вилки из розеток) всех видов электрооборудования и бытовых электроприборов в том помещении, в котором они находятся. При наличии, в помещении «автоматов» произвести их отключение. После окончания рабочего времени все работники должны произвести обесточивания (вынуть вилки из розеток) всех видов электрооборудования и бытовых электроприборов во всех помещениях, в которых они находились в течение рабочего времени, за исключением дежурного освещения и пожарной сигнализации. При наличии, в помещении «автоматов» можно не вынимать вилки из розеток, а произвести отключение «автоматов»). По окончании рабочего дня осмотреть все помещения, отключить незадействованные электроприборы. В случае возникновения пожара, произвести отключение электроэнергии во всех помещениях

9. Возложить ответственность на педработников : Шрейнер А.О., Галдину А.Р., Толстопятенко К.В., Царегородскую Е.П., Осипову Г.А., Осипову Л.Н., Гурную М.В., Фирсова И.Н., Мельникову Н.В., Макарову М.Р., Богучарову Г.И., Пышную М.Г., Субботину О.Н., Саенкову И.А, Бугаеву И.З., Бурлакову В.А., Кубанкину С.А., за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде, в общественном месте;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10. Все педработники, (: Шрейнер А.О., Галдина А.Р., Толстопятенко К.В., Царегородская Е.П., Осипова Г.А., Осипова Л.Н., Гурная М.В., Фирсов И.Н., Мельникова Н.В., Макарова М.Р., Богучарова Г.И., Пышная М.Г., Субботина О.Н., Саенкова И.А, Бугаева И.З., Бурлакова В.А., Кубанкина С.А.) несут личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

11. Вменить в обязанность директору учреждения или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- обеспечивать выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю, принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждать инструкции по охране труда;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса и соблюдение правил ТБ.

12. Комиссии по охране труда проверку знаний по охране труда у вновь поступивших на работу работников проводить не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, но не реже одного раза в 3 года.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом установленного образца (см. Приложение №1 к приказу) с выдачей удостоверений о проверке знаний.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдавать удостоверение за подписью председателя комиссии по охране труда и заверенное печатью, по форме согласно приложению №2 к Приказу.

13. Бурлаковой В.А., и.о. зам.директора по ВРР, Бабкину Д.Е., зам.директора по ХЧ, пересмотреть инструкции по охране труда, разработать не достающие и представить на утверждение в срок до 10.02.2020г.

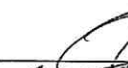

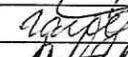
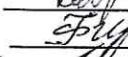


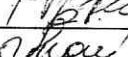
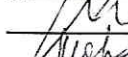
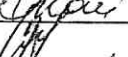

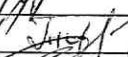
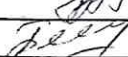
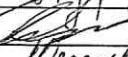
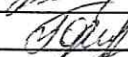
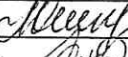
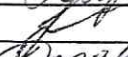





14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

 М.И. Галатова

С приказом ознакомлены:

	Бабкин Д.Е.		Бурлакова В.А.
	Галдина А.Р.		Фирсов И.Н.
	Толстопятенко К.В.		Акатьев В.В.
	Бугаева И.З.		Саенкова И.А.
	Пышная М.Г.		Макарова М.Р.
	Хамдиева К.А.		Мельникова Н.В.
	Тутенкова Г.А.		Богучарова Г.И.
	Шрейнер А.О.		Осипова Г.А.
	Осипова Л.Н.		Гурная М.В.
	Кубанкина С.А.		Царегородская Е.П.
	Субботина О.Н.		

ПРОТОКОЛ № 00  
Заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В соответствии с приказом № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: директор ГКУСО РО Елкинского центра помощи детям Галатова  
Маргарита Ивановна

Заместитель председателя комиссии: - главный бухгалтер ГКУСО РО Елкинского центра  
помощи детям Мельникова Наталья Васильевна

Члены комиссии: -

заместитель директора по ХЧ Бабкин Дмитрий Алексеевич  
юрисконсульт Фирсов И.Н.

провела проверку знаний по охране труда работников Елкинского центра помощи детям,  
в соответствии с должностными обязанностями.

№	Ф.И.О.	Должность, профессия	№ билета	Результат проверки (сдал, не сдал)	Подпись проверяемо го
1					
2					
3					
4					

**Удостоверение о проверке требований  
охраны труда**

<p>ГКУСО РО Елкинский центр помощи детям</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1</b></p> <p>Выдано <b>Фамилия, имя отчество</b> Место работы <b>ГКУСО РО Елкинский центр помощи детям</b> Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по «<u>Охрана труда</u>» в объеме <u>10</u> часов Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>№ 1</u> в соответствии с приказом от « <u>   </u> » <u>   </u> 20<u>   </u> г. № <u>   </u></p> <p>Председатель комиссии _____ М.И. Галатова Дата « <u>   </u> » <u>   </u> 20<u>   </u> г.</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____ часов (наименование программы)</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников № _____ от « <u>   </u> » <u>   </u> 20<u>   </u> г. № <u>   </u></p> <p>Председатель комиссии</p>
--	--