

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 3 от 31.12.2015 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директором ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
М.И.Галатовой
Приказ от 31.12.2015 года № 394



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинского центра помощи детям»
(ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Ёлкинского центра помощи детям является коллективным органом управления учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогических работников, работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 1.2. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам образования, направляет деятельность педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения.

2. Организация деятельности

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения (включая совместителей.)
- 2.2. Педагогический совет Ёлкинского центра помощи детям под председательством директора Учреждения имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
 - выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
 - определять список учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
 - обсуждать и принимать годовой план работы учреждения.
- 2.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год (в начале учебного года – для постановки педагогических задач на год, в конце учебного года – для анализа образовательной деятельности). В течение учебного года могут быть созваны внеочередные заседания Педагогического совета.
- 2.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.
- 2.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители других учреждений, ведомств, организаций, частные лица. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 педагогического состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые при участии заинтересованных лиц рассматривают заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения совета. Протокол Педагогического совета подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту в архив. При сдаче в архив протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
при Педагогическом совете создаются методические объединения, секции, деятельность которых регулируется положениями о них, утвержденными директором детского дома.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.