

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл.346621
тел.8(86357)41536 e-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 10 от 06.06.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной гостинице
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
«Ёлкинский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности социальной гостиницы для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, которая функционирует на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Елкинский центр помощи детям» и является его структурным подразделением.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с дополнениями и изменениями на 19.04.2022), Постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2020 №440 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет организацию работы социальной гостиницы (далее Гостиница) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Елкинского центра помощи детям» (ГКУСО РО Елкинский центр помощи детям, далее – Центр).

1.3. Положение регулирует деятельность Гостиницы в рамках структурного подразделения постинтернатного сопровождения выпускников Центра и в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями от 19.04.2022 № 705, в соответствии Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024, Областным законом № 165-ЗС от 22.10.2004 г. «О социальной поддержке детства в Ростовской области», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом центра и настоящим Положением.

1.4. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей, оказываются на безвозмездной основе.

1.5. Социальная гостиница располагается по адресу: 346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Елкин, ул. Стадионная, д. 2 «А», пом. 14.

1.6. Режим работы гостиницы – круглосуточный, проживание — бесплатное, питанием проживающие обеспечиваются только по согласованию с Минобразования РО.

1.7. Субъектами сопровождения являются: выпускники детских домов и интернатных учреждений, выпускники из замещающих семей от 18 до 23 лет, проживающих на территории закреплённых зон (Багаевский район), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также выпускники, приезжающие в гости или на каникулы.

1.8. Гостиница предназначена:

- для предоставления жилья молодым людям, из числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- для временного проживания в каникулярное время, праздничные и выходные дни выпускникам-студентам Центра.

2. Цели и основные задачи

2.1 Целью создания Гостиницы является эффективная организация работы по оказанию необходимой помощи в жизнеустройстве лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

2.2. Основными задачами социальной гостиницы являются:

- создание комфортных условий для временного проживания;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирование у них социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- формирование волевых и психологических качеств для преодоления трудностей (опыт мобилизации волевых усилий для достижения результата, развитие самосознания);
- формирование стрессоустойчивости к негативным явлениям;
- разработка и обеспечение реализации программ социальной реабилитации молодых людей, проживающих в социальной гостинице.

2.3. Принципы деятельности социальной гостиницы:

- приоритетность интересов проживающих в социальной гостинице;
- гуманность;
- добровольность нахождения в социальной гостинице;
- сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими лицами;
- направленность оказания помощи на позитивные начала в духовном и физическом развитии проживающих лиц.

3. Порядок, сроки и условия предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- приём, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организация социального сопровождения.

3.2. Форма оказания государственной услуги - круглосуточный стационар, рассчитанный на 2 койко/места: 2 мужских или 2 женских. Не допускается проживание двух разнополых лиц.

3.3. В социальной гостинице создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих в ней лиц, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, уход за собой и помещениями, распределение заработных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

3.4. В Гостиницу принимаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении, но не старше 23 лет.

3.5. При поступлении в социальную гостиницу лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующие документы:

- Документ удостоверяющий личность.
- Документы подтверждающие социальный статус.
- Справка с места обучения или работы.
- Медицинские документы о состоянии здоровья на момент поступления:

Результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев).

- Справки от дерматолога, психиатра, нарколога.
- Результат осмотра на Ф-20.
- Анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев).
- Для девушек – заключение гинеколога.

3.6. Приём в социальную гостиницу осуществляется на основании заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшегося в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении, на имя директора Центра (Приложение №1), заключение договора (Приложение №2) и оформляется приказом директора

3.6.1. Для проживания в социальной гостинице проводятся инструктажи по технике безопасности охраны жизни и здоровья (положение №6) и по пожарной безопасности (положение №7)

3.7. Условия и сроки предоставления государственной услуги:

3.7.1. Сроки временного проживания в гостинице определяются индивидуально с учетом сложившейся жизненной ситуации (максимальный срок проживания - до 6 месяцев).

3.7.2. Срок пребывания в гостинице может быть продлен или сокращён на основании личного заявления проживающего и ходатайства специалиста Центра, осуществляющего постинтернатное сопровождение выпускника.

3.7.3. Выселение из социальной гостиницы производится в случаях:

- истечения срока действия договора;
- расторжения договора по инициативе проживающего лица или администрации Центра;
- при нарушении правил общественного порядка и правил проживания в социальной гостинице;
- в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в гостинице;
- в случае выявления у молодых людей медицинских противопоказаний.

3.7.4. В гостинице не допускается проживание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями, а также совершивших преступления.

3.7.5. На период пребывания в гостинице молодые люди обязаны соблюдать утверждённые Правила внутреннего распорядка гостиницы (приложение №8).

3.7.6. На всех временно проживающих в социальной гостинице заполняется и ведётся следующая обязательная документация:

- журнал учета проживающих лиц в социальной гостинице (Приложение №3);
- информационная карта сопровождения проживающего лица в социальной гостинице (Приложение №4).

3.7.8. Необходимым условием проживания в социальной гостинице является бытовая самостоятельность проживающих, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами службы постинтернатного сопровождения выпускников в решении своих проблем.

3.7.9. Проживающим лицам в социальной гостинице бесплатно во временное пользование предоставляется комплект постельного белья, бытовые приборы и другие предметы первой необходимости в соответствии с перечнем мягкого инвентаря, мебели, бытовой техники и хозяйственного инвентаря, посуды (Приложения 5.1) с отметкой в Журнале приема – сдачи мебели, техники и мягкого инвентаря (Приложения 5).

3.7.10. Проживающие в социальной гостинице пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены.

3.7.11. Проживающие в социальной гостинице самостоятельно приобретают и готовят себе пищу за счёт собственных финансовых средств (зарплаты, стипендии, социальных выплат и пособий).

3.7.12. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Центра о расторжении договора и выселения из социальной гостиницы.

4. Основные направления, формы и методы деятельности социальной гостиницы.

4.1. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников строится на следующих принципах:

- принцип взаимодействия и преемственности в работе специалистов;
- принцип сочетания индивидуального подхода с групповыми формами и методами работы;
- принцип соблюдения прав проживающих;
- принцип уважения и доверия;
- принцип приоритетного формирования качеств личности, необходимых для успешной социально-психологической адаптации;
- принцип конфиденциальности;
- принцип профессиональной компетентности:

4.2. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников включает:

4.2.1. Социально-педагогическую работу с проживающими выпускниками, проводимую, специалистами службы постинтернатного сопровождения и направленную на:

- повышение коммуникативных навыков (самостоятельность в решении социально;
 - бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни);
 - мобилизацию собственных ресурсов;
- создание сетей социальной поддержки (совместная, скоординированная работа учреждений, ориентированных на решение социальных проблем социально- незащищенных слоев населения);
- создание социальных связей по месту жительства выпускников центров и интернатных учреждений (развитие контактов последних с непосредственным социумом с целью использования ресурсов неформальной взаимопомощи и поддержки со стороны его ближайшего окружения, позволяющего дополнить и поддержать формальные аспекты социальной помощи).

4.2.2. Социально-педагогическую поддержку, направленную на:

- взаимодействие центра с различными ведомствами, по обеспечению социальной защиты проживающих выпускников с целью выхода из трудной жизненной ситуации.
- развитие и упрочение социальных связей при решении проблем данной категории граждан;
- активное включение самого объекта в процесс его социальной защиты;
- обеспечение защиты и охраны прав проживающих выпускников;
- профилактику возможных негативных последствий пребывания в той или иной социальной ситуации и предупреждение (создание условий для решения проблем объекта);
- оказание помощи проживающим выпускникам в социализации и интеграции в обществе.

4.2.3. Психолого-коррекционно-реабилитационную работу, направленную на:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности;
- личностное развитие, подготовку к самостоятельной жизни через индивидуальные социально - психологические занятия;
- оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях; - разработку и реализацию системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении выпускников;
- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержку и развитие тех позитивных жизненных устремлений, которые формировались у воспитанников на протяжении всего периода пребывания в Центре;
- предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния; - развитие позитивных качеств (терпимость, сопереживание, доброта);
- формирование коммуникативных навыков; - повышение уровня самооценки;
- эмоциональную поддержку в различных ситуациях;
- формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции;
- обучение навыкам саморегуляции, развитие стрессоустойчивости.

5. Управление работой социальной гостиницы.

5.1. Руководство по управлению работой Гостиницы осуществляет директор Центра в соответствии с полномочиями, определенными Уставом учреждения.

5.2. Деятельность социальной гостиницы координирует ответственное лицо за деятельность подразделения постинтернатного сопровождения, назначаемое на должность директором учреждения из числа педагогических работников Центра.

5.3. Численный состав специалистов, работающих в социальной гостинице, определяется директором Центра.

5.4. Вопросы, связанные с функционированием социальной гостиницы, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором Центра в рамках его полномочий.

5.5. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с учредителем.

Директору
ГКУСО РО Елkinского
центра помощи детям
М.И. Галатовой

от _____

(ФИО)

(дата рождения)

(паспорт, серия, номер)

(кем и когда выдан)

Прошу предоставить мне **Заявление** временное место проживания сроком на

_____ на
в социальной гостинице ГКУСО РО Елkinского центра помощи детям по адресу: 346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Елkin, ул. Стадионная, д. 2 «А», пом. 14 в связи со сложившейся ситуацией:

(описание ситуации, вследствие которой необходимо оказание услуги)

Согласен на обработку персональных данных.

Дата

(расшифровка)

Подпись _____ / _____

ДОГОВОР № _____
ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

х. Елкин

«_____» _____ 20____

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Елкинский центр помощи детям» (далее – Центр) в лице директора Маргариты Ивановны Галатовой, действующего на основании Устава учреждения, именуемый далее «Сторона 1» и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), именуемый далее «Сторона 2»

(Ф.И.О., дата рождения),
паспорт: _____ серия _____ № _____
выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу:

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Елкинский центр помощи детям» обязуется предоставлять лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, бывшим воспитанникам Центра, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, временное место проживания в социальной гостинице с оказанием им помощи в социальной адаптации и реабилитации. Адрес социальной гостиницы: Ростовская область, Багаевский район, х. Елкин, ул. Стадионная, д. 2»А», пом. 14

1.2. Социальная гостиница предназначена для временного проживания выпускников учреждений в возрасте не старше 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, сроком до 6 месяцев.

1.3. Режим работы гостиницы – круглосуточный, проживание — бесплатное, питанием проживающие не обеспечиваются.

1.4. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производится строго в соответствии с Положением, Правилами внутреннего распорядка гостиницы и настоящим Договором.

1.5. Объем и содержание услуг, предоставляемых Гостиницей, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утвержденным планам, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставлять временное жилье лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в том числе, бывшим воспитанникам Центра, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

2.1.2. Осуществлять социальную и бытовую реабилитацию лиц, проживающих в гостинице.

2.1.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в решении личных проблем.

2.1.4. Осуществлять социальную и юридическую защиту прав лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, бывшим воспитанникам Центра, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

2.1.5. Оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросах лицам, проживающим в гостинице.

2.1.6. Производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря социальной гостиницы.

2.1.7. Обеспечивать Сторону 2 необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ в самообслуживании, уборке помещений и закрепленных территорий.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Требовать от проживающих соблюдения и выполнения правил внутреннего распорядка в социальной гостинице.

2.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории.

2.2.3. Привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещений гостиницы (в свободное от работы и учебы время).

2.2.4. Отчислять проживающих лиц (выпускников) в случае систематического нарушения ими правил проживания в гостинице (по решению педагогического совета).

2.2.5. Привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения из учреждений и организаций «внешней структуры» о проживающих для оказания помощи и улучшения качества предоставляемых услуг этим лицам.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Строго соблюдать условия договора.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиницы.

2.3.3. Работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своем профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

2.3.4. Не приносить, не распространять не использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества. Не использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

2.3.5. Бережно относиться к материальным ценностям (мебели, бытовой технике, посуде, оборудованию, хозинвентарю, мягкому инвентарю) учреждения.

2.3.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду и рабочие материалы.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности.

2.3.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования:

ежедневно производить уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования.

2.3.9. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории, ремонте занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда.

2.3.10. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.

2.3.11. Уведомить администрацию Центра не менее чем за 3 дня в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии

2.3.12. Возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.14. Уважительно относиться к работникам и воспитанникам учреждения.

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1. Проживать в социальной гостинице до разрешения своих проблем, согласно приказа директора учреждения.

2.4.2. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиницы и принимать помощь от специалистов службы постинтернатного сопровождения выпускников.

2.4.3. Вносить коррективы в распорядок жизни гостиницы (рассматривается педагогическим советом, утверждается директором), которые направлены на улучшение жизни проживающих лиц, выпускников.

2.4.4. С обращениями, претензиями, жалобами обращаться в письменном виде к директору Центра.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на _____ и вступает в силу с

момента подписания Сторонами.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе подопечного в случае изменения места жительства

4.2. Сторона 1 вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка проживающего, причинения материального ущерба гостинице.

4.3. При расторжении договора Стороне 2 необходимо сдать мягкий и жесткий инвентарь по Журналу приема-сдачи мебели, техники и мягкого инвентаря в надлежащем состоянии и освободить помещение гостиницы.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу

5.3. Договор вступает в силу с момента подписания

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
346621, ул Тимирязева1, х. Ёлкин, Багаевского района,
Ростовской области
л/с 03808000660 в министерстве финансов Ростовской
области
БИК 016015102
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов - на –
Дону
к/с 40102810845370000050
Счет УФК (р/с) 03221643600000005800
ИНН 6103005121
КПП 610301001
ОГРН 1026100705487
Телефон (886357)41-5-36
Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи
детям: Галатова М.И.
Подпись _____/_____/

Выпускник:

(ФИО полностью)

(паспорт, серия, номер)

Тел.: _____

Подпись _____/_____/

С правилами внутреннего распорядка социальной гостиницы
ознакомлен (а) _____ «_____» _____ 20__

Журнал учета
проживающих лиц в социальной гостинице
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

№	Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер договора заселения и проживания в социальной гостинице	Даты		Личная подпись проживающего в соц.гостинице
				заселения	выбытия	

**Информационная карта
сопровождения проживающего в социальной гостинице**

Ф.И.О _____
 Дата рождения _____
 Мать _____

Отец _____

Родственники _____

Зачислен в ОУ _____

Статус _____

Дата выпуска из Ёлкинского центра помощи детям _____

Описание ситуации _____

Место работы, учебы _____

Профессия, /будущая профессия _____

Материальное положение _____

Состояние здоровья, группа здоровья _____

Краткая характеристика _____

Ожидания _____

Оценка возможных затруднений, «Рисков» и пути их преодоления

Возможная проблема	Пути преодоления

Содержание работы

Цель _____

Задачи _____

План мероприятий

Мероприятие	Срок реализации	

Организационный блок

Состав специалистов:

Социальный педагог _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Педагог-наставник _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Педагог-психолог _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Срок реализации:

С планом мероприятий согласен (на): _____

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

**Журнал приема-сдачи
мягкого инвентаря, мебели, бытовой техники и хозинвентаря, посуды**

Дата	Сдал Ф.И.О	Роспись	Принял Ф.И.О	Роспись	Примечание

**Перечень мягкого инвентаря, мебели, бытовой техники и
хозинвентаря, посуды**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	
			На одного человека	На двух человек
Мягкий инвентарь				
1.	Простыня	штук	3	6
2.	Пододеяльник	штук	2	4
3.	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	2
4.	Наволочка для подушки верхняя	штук	3	6
5.	Полотенце	штук	4	8
6.	Полотенце махровое	штук	3	6
7.	Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	4
8.	Одеяло байковое	штук	1	2
9.	Матрац	штук	1	2
10.	Покрывало	штук	1	2
11.	Подушка	штук	1	2
12.	Коврик прикроватный	штук	1	2
13.	Тюль	штук	1	1
14.	Скатерть или клеёнка	штук	1	1
15.	Полотенце кухонное	штук	1	2
16.	Покрывало	штук	1	2
Мебель				
1.	Кровать	штук	1	2
2.	Тумбочка прикроватная	штук	1	2
3.	Стол	штук	1	1
4.	Стул	штук	1	2
5.	Шкаф	штук	1	1
6.	Вешалка	штук	3	6
Бытовая техника и хоз.инвентарь				
1.	Холодильник	штук	1	1
2.	Микроволновая печь	штук	1	1
3.	Плафон (люстра)/ лампочки	штук	1 / 2	1/2

4.	Замок врезной / ключи	штук	3 / 3	3 / 6
5.	Веник / савок	штук	1 / 1	1 / 1
6.	Ведро	штук	1	1
7.	Швабра с половой тряпкой	штук	1	1
8.	Чайник электрический	штук	1	1
9.	Газ	штук	1	2
Посуда				
1.	Графин	штук	1	1
2.	Стаканы	штук	1	2
3.	Тарелка суповая	штук	2	4
4.	Тарелки десертная	штук	2	4
5.	Миска	штук	2	4
6.	Чайник заварной	штук	1	2
7.	Ложки столовые / чайные	штук	1 / 1	2 / 2
8.	Вилки	штук	1	2
9.	Нож	штук	1	2
10.	Сахарница	штук	1	2
11.	Солонка	штук	1	2
12.	Доска разделочная	штук	1	1
13.	Чайная пара (чашка и блюдце)	штук	1	2

Ответственные за выдачу:

Мягкий инвентарь - Тутенкова Галина Александровна

Мебель, бытовая техника, хоз.инвентарь и посуда – Бабкин Дмитрий Евгеньевич

ЖУРНАЛ ИНСТРУКТАЖЕЙ
по охране жизни и здоровья, технике безопасности лиц, проживающих в социальной гостинице

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Инструктаж, тема, краткое содержание	Ф.И.О должность инструктора	Подписи	
				инструктора	Инструктируемого

ЖУРНАЛ ИНСТРУКТАЖА
по пожарной безопасности лиц, проживающих
в социальной гостинице

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Ф.И.О Должность инструктора	Подписи	
			инструктора	инструктируемого

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям
Протокол № 18 от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО Елkinsкого центра
помощи детям
М.И. Галатова

Приказ № 426 о/д от 29.12.2021

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ
ГКУСО РО ЁЛКИНСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТАМ**

1. Порядок заселения в социальную гостиницу

- 1.1. Заселение в Гостиницу осуществляется на основании приказа директора Центра.
- 1.2. Лицу предоставляется койко-место на срок, указанный в заявлении, но не более чем до 6 месяцев.
- 1.3. Размещение лиц в гостинице производится с соблюдением установленных санитарных норм.
- 1.4. Заселяющееся лицо обязано лично представить документы, указанные в п.3.5 Положения о социальной гостинице.
- 1.5. При заселении в гостиницу, лица должны быть ознакомлены (под роспись) с правилами внутреннего распорядка, и пройти инструктаж по пожарной безопасности.
- 1.6. Заселение в Гостиницу производится, по будням с 09.00 до 17-00.
- 1.7. Имущество Центра выдается под роспись каждому заселяющемуся лицу. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2. Порядок пропуска в Гостиницу

- 2.1. Вход проживающих лиц в гостиницу допускается строго с 06.00 до 23.00. часов.
- 2.2 Вход и выход Выпускников с 23.00 до 06.00 часов допускается только по уважительным причинам (посменная работа, выезд и приезд из командировки, и т.п.).

3. Лица, принятые на социальное обслуживание и проживающие в гостинице, имеют право:

- 3.1. Проживать в определенной комнате весь срок пребывания, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 3.2. Пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем Центра;
- 3.3. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудовании и оформлении помещений.

4. Лица, проживающие в социальной гостинице обязаны:

- 4.1. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.
- 4.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы.
- 4.3. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку в жилых комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования.
- 4.4. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории Центра, в ремонте занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда.
- 4.5. Соблюдать правила охраны труда и противопожарного режима...
- 4.6. Соблюдать правила личной гигиены, иметь туалетные принадлежности;
- 4.7. Бережно относиться к помещениям, имуществу Центра;
- 4.8. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Центра, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры предназначенный для сбора ТБО.
- 4.9. В случае порчи имущества возмещать причиненный материальный ущерб социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Соблюдать требования администрации Центра во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из гостиницы;
- 4.11. Своевременно сообщать о заболевании сотрудникам структурного подразделения постинтернатного сопровождения проживающих, обращаться за помощью к медицинскому работнику;
- 4.12. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Центра и/или сотрудниками Центра с целью контроля соблюдения настоящих правил, проверки сохранности имущества Центра, проведения профилактических и других видов работ;
- 4.13. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.14. Уведомлять Администрацию Центра о длительном отсутствии в социальной гостинице в письменном виде.
- 4.15. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором найма жилого помещения;
- 4.16. Уведомить администрацию Центра не менее чем за 3 дня в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии
- 4.17. Освободить предоставленное помещение в течение суток, либо незамедлительно при нарушении правил проживания в социальной гостинице.

6. Лицам, проживающим в Гостинице, категорически запрещается:

- 6.1. Оставлять на ночлег гостей.
- 6.2. Являться в социальную гостиницу после 23 часов.
- 6.3. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения.
- 6.4. В ночное время суток, громко разговаривать (с 23.00 до 07.00 часов).
- 6.5. Содержать каких-либо животных и птиц.
- 6.6. Хранить в жилых комнатах скоропортящиеся продукты питания.
- 6.7. Выражаться нецензурной бранью на территории Центра, проявлять агрессию в адрес сотрудников и воспитанников Центра.
- 6.8. Покидать социальную гостиницу без уведомления специалистов, работников Центра после 23.00 часов.
- 6.9. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы.
- 6.10. Забивать в стены гвозди, шурупы.
- 6.11. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях.
- 6.12. Пользоваться электрическими удлинителями.
- 6.13. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления.
- 6.14. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации.
- 6.15. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи.
- 6.16. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.).
- 6.17. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях и на территории Центра.
- 6.18. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери.
- 6.19. Сушить белье в коридорах и в местах, не предназначенных для данной цели, загромождать их вещами.
- 6.20. Обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятым колпаком.
- 6.21. Эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
- 6.22. Приносить, распространять и использовать оружие любого вида, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 6.23. Находиться в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- 6.24. Сидеть и лежать на постели в верхней одежде, обуви, класть верхнюю одежду на кровать, а так же хранить какие-либо вещи под матрацем;
- 6.25. Играть в азартные игры;
- 6.26. Препятствовать администрации и/или сотрудникам Центра в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими лицами правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования;
- 6.27. Сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- 6.28. Выбрасывать что-либо из окон;
- 6.29. Проникать в помещения Гостиницы через окна.

7. Сотрудники Центра вправе:

- 7.1. Производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности в отсутствие проживающего.
- 7.2. Проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения санитарных норм (специалистами Центра – ежедневно).
- 7.3. В случае неоднократного (два и более раз) грубого нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка ходатайствовать перед директором о выселении проживающего из социальной гостиницы.

7. Ответственность

- 7.1. За нарушение правил внутреннего распорядка грозит отчисление из социальной гостиницы.
- 7.2. Отчисление из гостиницы оформляется приказом директора Центра.
- 7.3. При отчислении из гостиницы, сдать полученное в личное пользование имущество Центра в надлежащем состоянии и освободить жилую комнату в указанный срок.
- 7.4. За утерянные ценные вещи администрация Центра ответственности не несет.

8. Предоставление дополнительных услуг в социальной гостинице:

- 8.1. Вызов скорой помощи.
- 8.2. Оказание первой медицинской помощи медицинским персоналом Центра.
- 8.3. Пользование медицинской аптечкой.
- 8.4. Пользование библиотекой;
- 8.5. Предоставление иглолок, ниток

9. Заключение

- 9.1. Правила вступают в силу со дня утверждения их в действие приказом директора Центра.
- 9.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Центра.

ПРОШНУ ГОВАНО, ПИОНУ МЕЛОВАНО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

12 (двадцать) ЛИСТОВ

Директор ГКУСО Р.О. Елкинского центра
помощи детям

М.И.Т. алатова

