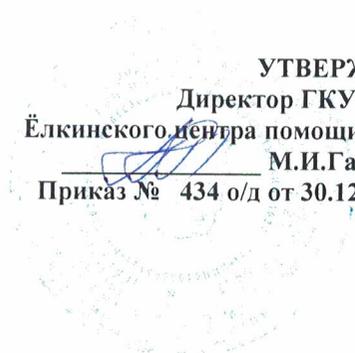


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-maildd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 08 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям

М.И.Галатова
Приказ № 434 о/д от 30.12.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям
поступающих в него лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления поступающих воспитанников, родителей (лиц, их заменяющих) с ходом и содержанием деятельности учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям.

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием деятельности учреждения

2.1. При поступлении ребенка (по путёвке Минобразования или по трехстороннему соглашению между Учреждением, законными представителями несовершеннолетнего и органами опеки) в Учреждение его в обязательном порядке знакомят со следующими документами с отметкой в Журнале ознакомления воспитанников с локальными актами (Приложение 1) :

- Уставом Учреждения,
- локальными актами, регламентирующими осуществление воспитательного процесса в учреждении (Положением о правилах внутреннего распорядка воспитанников, Положением о правах и обязанностях, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания воспитанников и др.),
- режимом дня и внутренним распорядком для воспитанников Учреждения,
- информационным стендом по правам ребенка, с номерами телефонов: детского телефона доверия, телефона доверия ДЕТИ.ОНЛАЙН, с телефоном Уполномоченного по правам ребенка в РО и другими телефонными номерами.

2.2. При помещении родителями (законными представителями) в Учреждение несовершеннолетнего по заявлению, их знакомят со следующими документами:

- уставом Учреждения,
- локальными актами, регламентирующими осуществление воспитательного процесса в учреждении,
- режимом дня и внутренним распорядком для воспитанников Учреждения,
- комплексом предоставляемых услуг,
- Порядком и правилами посещения воспитанников,
- режимом работы Учреждения,
- положением о временной передаче воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка может фиксироваться в журнале (Приложение 2) или в заявлении о приеме («С локальными актами ознакомлен») и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) воспитанника могут дать информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (в соответствии с перечнем определенных видов медицинских вмешательств), либо написать отказ от медицинских вмешательств в отношении воспитанника.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (соглашением), включающим в себя третью сторону – органы опеки, взаимные права, обязанности, ответственность сторон, перечень оказываемых услуг, возникающие в нахождения ребёнка в учреждении. Договор подписывается с момента поступления ребенка в учреждение.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Журнал ознакомления
воспитанников с локальными актами**

Наименование документов:

- Устав Учреждения, - локальные акты, регламентирующие осуществление воспитательного процесса в учреждении (Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников, Положением о правах и обязанностях воспитанников, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания воспитанников и др.), - режим дня и внутренний распорядок для воспитанников Учреждения
-Информация со стендов (по правам ребенка, номера телефонов: детского телефона доверия, телефона доверия ДЕТИ.ОНЛАЙН, номер телефона Уполномоченного по правам ребенка в РО и другими телефонными номерами)

Подписи воспитанников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что я ознакомлен с документами, все вопросы, касающиеся содержания документов и информации, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО воспитанника	Подпись воспитанника	ФИО ответственного лица	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3		4	5	6

**Журнал ознакомления
законных представителей с локальными актами учреждения**

Наименование документов:

- Устав Учреждения, - локальными актами, регламентирующими осуществление воспитательного процесса в учреждении, - режимом дня и внутренним распорядком для воспитанников Учреждения, - комплексом предоставляемых услуг, - Порядком и правилами посещения воспитанников, - режимом работы Учреждения, - положением о временной передаче воспитанников.
--

-Информация со стендов (по правам ребенка, номера телефонов: детского телефона доверия, телефона доверия ДЕТИ.ОНЛАЙН, номер телефона Уполномоченного по правам ребенка в РО и другими телефонными номерами)

Подписи законных представителей об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что я ознакомлен с документами, все вопросы, касающиеся содержания документов и информации, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО законного представителя	Подпись законного представителя	ФИО ответственного лица	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3		4	5	6

СКРЕПІДІЕНО ПЕЧАТЬЮ

ЛІСТОВ

3 (м/кв)

Директор ГКУ СО РО Ёлкінського центра
помощи детям



М.И. Галатова

