ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл.346621
тел.8(86357)41536 e-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 18 от 29.12.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
_____ М.И.Галатова
Приказ № 426 о/д от 29.12.2021 года

Подписано цифровой подписью:
Галатова Маргарита Ивановна
DN: cn=Галатова Маргарита Ивановна, o=ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, ou=Руководство, email=dd_elkin@rostobr.ru, c=RU - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Дата: 2022.01.10 06:15:42 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот (далее подразделение), в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинского центра помощи детям» (ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям) (далее – Учреждения).

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения и создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Учреждения: 346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул.Тимирязева,1.

1.4. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законодательством Российской Федерации; Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.Структура Подразделения

2.1. Штатная численность Подразделения определяется штатным расписанием Учреждения.

2.2. В штатный состав Подразделения входят: ответственный за работу подразделения, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, юрист, медсестра.

2.3. Руководство работы Подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.Функциональные обязанности членов подразделения социального (постинтернатного)сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот

3.1. Руководитель структурного подразделения осуществляет координацию и управление подразделением.

3.2. Реализацию задач подразделения осуществляет ответственный за деятельность подразделения, в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Социальный педагог подразделения:

- Обеспечивает соблюдение прав детей – сирот и выпускников Учреждения (жилищных и иных);
- Создает условия для успешной социально-психологической адаптации в социуме;
- Оказывает социально - педагогическое консультирование;
- Оказывает помощь в профессиональном определении, трудоустройстве;
- Проводит работу по социально-правому просвещению выпускников;
- Оптимизирует взаимодействие выпускников с окружением;
- Осуществляет комплекс мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников Учреждения.

3.4. Педагог-психолог подразделения:

- Осуществляет психолого-педагогическое просвещение воспитанников, обучение их приемами самопознания, саморегуляции, самоуправления и самовоспитания как основополагающими умениями для успешной социализации и самореализации выпускника;
- Содействует повышению уровня самооценки воспитанника, обретению уверенности в себе, осознанию ответственности за свои поступки, обучению навыкам конструктивного общения, творческого мышления, преодолению кризисных ситуаций, избеганию асоциальных соблазнов.
- Осуществляет мониторинг процессов постинтернатной адаптации и интеграции выпускников Учреждения в общество;
- Составляет и реализует индивидуальный план сопровождения выпускника детского дома.

3.5. Воспитатель:

- Организует и проводит работу клуба выпускников, согласно нормативным документам клуба;

- Проводит с будущими выпускниками повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально - психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

- Проводит практические занятия с выпускниками, живущими в социальной гостинице или обратившимися за подобного рода помощью;

- Оказывает помощь в приобретении навыков адаптации в обществе, в том числе совместное посещение различных служб и ведомств;

- Совместно с социальным педагогом ведет личные дела выпускников Учреждения;

- Ведет в установленном порядке всю необходимую документацию, своевременно предоставляет руководителю структурного подразделения постинтернатного сопровождения отчетные данные.

3.6. При необходимости привлекаются и другие специалисты Учреждения.

4. Предмет, цели, задачи деятельности подразделения

4.1. Предметом деятельности подразделения является организация постинтернатного сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками данного Учреждения или других сиротских учреждений и в настоящее время проживающих на территории места нахождения данного Подразделения.

4.2. Целью деятельности Подразделения является создание условий для успешного развития личности воспитанника детского дома и успешной интеграции его в социум.

4.3. Основными задачами деятельности Подразделения являются:

4.3.1. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи;

4.3.2. осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обслуживаемых лиц;

4.3.3. определение и периодическое предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обслуживаемым лицам;

4.3.4. поддержка обслуживаемых лиц в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

5. Направления деятельности Подразделения.

5.1. Направлениями деятельности Подразделения являются:

5.1.1. оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обслуживаемым лицам в преодолении трудной жизненной ситуации;

5.1.2. разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждений для детей-сирот, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

5.1.3. участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников организаций для детей-сирот совместно с органами службы занятости;

5.1.4. оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников организаций для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.5. привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и координация их деятельности в этом направлении;

5.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

5.3. Направления деятельности подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.

6. Содержание деятельности подразделениясоциального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

6.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

6.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения.

6.3. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

6.4. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

6.5. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

6.6. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

6.7. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

6.8. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

6.9. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

7. Алгоритм деятельности подразделения

7.1. Подразделение работает по правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором учреждения.

7.2. Принципами работы Подразделения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7.3. В своей деятельности сотрудники Подразделения придерживаются алгоритма деятельности:

7.4. Этап сбора информации: первичная диагностика соматического, психического, социального здоровья сопровождаемого. Методы: тестирование, анкетирование воспитателей и педагогов, наблюдение, беседа, анализ учебного труда, сопроводительной документации.

7.5. Этап анализа полученной информации: на основе анализа получение информации определяется сколько детей нуждаются в неотложной помощи, каким детям необходима психолого-педагогическая поддержка, кому необходима социальная помощь и т.д.

7.6. Этап совместной выработки рекомендаций для ребенка, воспитателя, педагога, специалистов; составление плана комплексной помощи для каждого проблемного воспитанника.

7.7. Этап консультирования всех участников сопровождения о путях и способа решения проблемы ребенка.

7.8. Этап решения проблемы, т.е. выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения.

7.9. Этап анализа выполняемых рекомендаций всеми участниками.

7.10. Этап дальнейшего анализа развития ребенка.

8. Обязанности и права специалистов подразделения

8.1. Специалисты обязаны:

8.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также, другими документами, регулирующими данную деятельность;

8.1.2.осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

8.1.3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

8.1.4. информировать территориальный отдел опеки и попечительства, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;

8.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

8.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

8.1.7. ежемесячно предоставлять руководителю подразделения постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

8.1.8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

8.2. Специалисты имеют право:

8.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

8.2 2 самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

8.2.3. посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

8.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

8.2.5. вносить предложения руководителю подразделения постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

9. Документация подразделения

9.1.Приказ об утверждении состава подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

9.2. Положение о подразделении постинтернатного сопровождения.

9.3. Должностные инструкции специалистов.

9.4. Графики работы специалистов.

9.5. План работы на год.

9.6. Банк данных детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, находящихся на постинтернатном сопровождении.

9.7. Памятки выпускников.

9.8. Общие сведения о детях-сиротах и лицах из числа детей-сирот, находящихся на постинтернатном сопровождении.

9.9. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения(ИПС) (приложение 1).

9.10. Маршрут сопровождения выпускника (приложение 2).

9.11. Мероприятия по корректировке индивидуальной программы социального (постинтернатного) сопровождения выпускников (приложение 3.)

9.12. Заявления детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, о постинтернатном сопровождении (приложение 4).

9.13. Заявления детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, на обработку персональных данных (приложение 5).

9.14. Договор о постинтернатном сопровождении с выпускником (приложение6).

9.15. Договор, соглашение о взаимодействии с образовательными учреждениями и трудовыми коллективами.

9.16. Акты обследования жилищно-бытовых условий выпускника учреждения (приложение7).

9.17. Мониторинг социальной адаптации выпускника (приложение 8).

9.18. Журнал учета телефонных переговоров (приложение 9).

9.19. Журнал учета выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении (приложение 10).

9.20. Журнал посещения выпускников (приложение 11).

9.21. Журнал регистрации исходящих писем по постинтернатному сопровождению (приложение

10. Ответственность сторон

10.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-maildd_elkin@rostobr.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
_____М.И. Галатова

Программа индивидуального сопровождения выпускника ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

_____

(Ф.И.О. выпускника)

_____

(дата рождения)

х.Ёлкин

Год, число, месяц заполнения _____

Общие сведения о выпускнике центра помощи детям:

Ф.И.О.

Дата рождения

Место рождения

Дата приема в центр помощи детям

Дата выпуска из центра помощи детям

Сведения о родителях, родственниках выпускника

Мать:

Отец:

Родственники:

Анализ ситуации

Социальный статус

Семейное положение _____

Место учебы

Будущая профессия _

Место работы _____

Профессия _____

Незанятость, учет в _____

центре занятости _____

населения

Место проживания на данный момент

Телефон, по которому можно связаться с выпускником

мобильный _____

рабочий _____

другое (указать) _____

Жилищные условия

отдельная квартира с удобствами _____

отдельная квартира без удобств _____

отдельная комната в общежитии _____

съемная квартира _____

съемная комната _____

другое (указать)

Материальное положение

заработная плата по месту постоянной работы _____

случайный заработок _____

помощь родителей, родственников _____

стипендия _____

пособие по безработице _____

берет деньги в долг _____

перепродажа жилья, имущества _____

социальные выплаты _____
другое (указать) _____

Состояние здоровья

группа здоровья
наличие вредных привычек

Краткая социально-психологическая характеристика

уровень нервно-психической устойчивости
уровень социальной поддержки
уровень конфликтности
самооценка
коммуникативность

Чем занимается в свободное время

Правонарушения

отбывал наказание в местах лишения свободы _____
был условно осужден _____
выплата административного штрафа _____
другое (указать) _____

Потребности Получение профессиональных навыков, приобретение опыта самостоятельного проживания, преодоление иждивенческих установок, получение жилого помещения по договору социального найма

Ожидания Успешная социализация, приобретение трудовых профессиональных навыков с последующим трудоустройством, поддержание здорового образа жизни, изменение круга общения, приобретение социально-поддерживающей среды

Оценка возможных затруднений, «рисков» и пути их преодоления

Завышенная самооценка, тревожен, обидчив, склонен к истерико- психопатическим реакциям, сдержан в общении с малознакомыми людьми, стремится избегать поручений — консультации психолога, привлечение к деятельности клуба выпускников, привлечение куратора к процессу адаптации в новых условиях.

Содержание работы.

Цель:формирование ключевых компетенций и навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

Задачи:

- работа по укреплению правильных жизненных ценностей;
- формирование и развитие социально-коммуникативных навыков (умения эффективно пользоваться различными речевыми стилями, правильно, в соответствии с коммуникативной ситуацией, выбирать стиль поведения, владение основами этикета);
- содействие в расширении социально-поддерживающей сети, поиске значимых людей (взрослых и сверстников).
- помощь в организации досуга, проведение совместных мероприятий, праздников;
- пропаганда здорового образа жизни;
- оказание содействия в реализации социальных гарантий выпускников;
- развитие потребности в труде как образе жизни;

- развитие способности делать выбор, умения принимать решения и нести за них ответственность (активная жизненная позиция).

Маршрут сопровождения выпускника центра помощи детям.

№	Специалисты	Планируемая работа	Результаты	Вопросы на контроле
1.	Педагог - психолог	1. Профилактика трудностей социально-психологической адаптации к новому образовательному учреждению.	Успешная адаптация, уверенное поведение в новом окружении, бесконфликтное общение.	Близкое окружение подростка, конструктивные отношения со взрослыми
		2. Психологическое консультирование выпускника по запросу		
2.	Социальный педагог	1. Помощь в получении жилого помещения по договору спец. найма.	Получение жилого помещения по договору спец. найма	Взаимодействие с жилищным отделом Администрации
		2. Социально-правовое консультирование выпускника по запросу.		
		3. Отслеживание мер по защите прав и законных интересов выпускника.	Правовая защищенность получателя социальных услуг	
3.	Куратор	1. Взаимодействие с администрацией, педагогами выпускника в учебном заведении.	Успешное обучение, получение диплома, последующее трудоустройство.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий.
		2. Индивидуальная поддержка.	Комфортное проживание в новых условиях.	Благоприятные условия для проживания.
		3. Помощь в создании среды позитивного общения.	Создание среды позитивного общения.	Участие в мероприятиях, организуемых центром помощи детям и клуба выпускников «Спутник», наличие позитивного досуга.
4.	Воспитатель	1. Консультативная помощь по запросу.	Успешное применение знаний, умений, навыков, полученных на занятиях у воспитателя.	
		2. Повседневная работа, обеспечивающая создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.	Успешная социально-психологическая реабилитация, социальная и трудовая адаптация.	

		3.Привлечение к участию в мероприятиях клуба выпускников «Спутник».		
5.	Юрист. Медицинские работники.	1. Консультативная помощь по запросу		

План сопровождения выпускника

_____

на период сопровождения выпускника

Цель работы: оказание помощи выпускнику в его социальной адаптации и успешной интеграции, подготовке к семейной жизни.

Задачи:

- способствование совершенствованию социальных навыков;
- формирование позитивных социальных связей;
- способствование получению профессии и последующего трудоустройства;
- решение возникающих социальных затруднений;
- привлечение к деятельности клуба выпускников «Спутник»;
- осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности выпускника;
- координация совместной деятельности специалистов по реализации индивидуального плана сопровождения выпускника;
- взаимодействие с органами и учреждениями в целях социальной адаптации выпускника, привлечение их по мере необходимости к решению возникающих проблем;
- содействие получению социального опыта;
- подготовка к семейной жизни;
- стимулирование активности самого выпускника.

№	Содержание	Сроки реализации	Примечание
1.	Сбор контактной информации о выпускнике: - учёба; -работа; -место жительства (фактическое и закреплённое); - семейное положение.	сентябрь, по мере необходимости	
2.	Индивидуальная поддержка (беседы, общение по телефону, в соцсетях, через группы клуба выпускников «Спутник»)	в течение всего периода сопровождения	не реже 1 раза в месяц
3.	Взаимодействие с администрацией, педагогами выпускника в учебном заведении, воспитателями общежития; посещение учебного заведения, общежития; контроль выплат в учебном заведении.	в течение периода обучения	
4.	Обследование жилищно-бытовых условий выпускника. Контроль платежей по оплате за коммунальные услуги.	в течение всего периода сопровождения	не менее двух раз в год
5.	Выявление проблем и трудностей у выпускника. Оказание помощи выпускнику в решении и устранении жизненных проблем и трудностей.	в течение всего периода сопровождения	при необходимости

6.	Помощь в создании среды позитивного общения, привлечение к участию в мероприятиях клуба выпускников «Спутник» и в мероприятиях, организуемых центром помощи детям.	в течение всего периода сопровождения	
7.	Установление круга родственных и социальных связей выпускника. Работа с кровными родственниками.	в течение всего периода сопровождения	при необходимости
8.	Консультативная помощь по различным вопросам. Информирование выпускника по социальным вопросам.	в течение всего периода сопровождения	при необходимости
9.	Проведение мероприятий по плану корректировки ИПС.	по плану корректировки ИПС	
10.	Отслеживание жизнедеятельности и готовности выпускника к интеграции в общество.	1 раз в полгода	
11.	Изучение уровня благополучия выпускника (физическое состояние, наличие заболеваний, условия и сферы жизни, отношения с окружающими, установление соц. диагноза)	в течение всего периода сопровождения	
12.	Диагностика (тесты личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, делового общения и т.д.)	сентябрь-декабрь	
13.	Цикл тематических бесед «Я сам строю свою жизнь».	ежеквартально	
14.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускника, создание условий для активного участия безработного выпускника в своём трудоустройстве, поиск работы через центр занятости, СМИ; беседы по профориентированию; помощь в подготовке документов для трудоустройства.	по мере необходимости, по запросу выпускника	
15.	Ведение дневника работы с выпускником.	в течение всего периода сопровождения	
16.	Оценка сформированности житейских умений и навыков выпускника.	ежегодно	
17.	Разработка мероприятий по корректировки ИПС выпускника	ежегодно	

Мониторинг выполнения ИПС выпускника

С _____ по _____
ФИО выпускника

1. Изменение сведений о выпускнике (изменение социального статуса, семейного положения, места проживания, места учёбы (работы), материального обеспечения, состояния здоровья, наличия правонарушений)

_____
_____
_____
_____

2. Проведённые мероприятия согласно маршруту сопровождения

Специалист (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, куратор, другие специалисты)	Проведённая работа	Результат

3. Проведённые мероприятия по плану корректировки индивидуальной программы социального (постинтернатного) сопровождения

Дата корректировки ИПС	Общее кол-во проведённых занятий	Кол-во проведённых занятий воспитателем	Кол-во проведённых занятий педагогом-психологом	Кол-во проведённых занятий социальным педагогом

4. Вывод о необходимости проведения корректировки плана сопровождения

_____
_____
_____

Специалист подразделения
социального (постинтернатного)
сопровождения выпускников _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям
_____М.И. Галатова

Мероприятия по корректировке индивидуальной программы социального (постинтернатного) сопровождения выпускников.

ФИО выпускника _____
Дата составления ИПС_____

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

Заключение_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____/_____
дата _____/_____
_____/_____

Приложение №4

Директору ГКУСО РО

Елкинского центра

помощи детям

Галатовой М.И.

от_____

_____

Заявление

Я, _____г.р.,

даю свое согласие на постинтернатное сопровождение.

_____ _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение №5

Руководителю

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Я, _____

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезналичивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число, месяц и место рождения;
- адрес;
-семейное, социальное положение;
-образование;
- профессия;
-паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20____г.

Приложение №6

ДОГОВОР
О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ЛИЦА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

х.Ёлкин «__» _____20___г.

Подразделение социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, выпускников учреждений для детей сирот Ростовской области - являющееся структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинского центра помощи детям» (далее именуемое Учреждение), в лице директора Галатовой Маргариты Ивановны, действующего на основании Устава учреждения, локальных актов и приказа ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям №32 от 11.01.2016 года « Об открытии структурных подразделений ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям» и_____
(Ф.И.О. выпускника, год рождения)
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту Выпускник), являющийся Выпускником_____
(наименование Учреждения)
паспорт: серия _____№_____выдан:«____» _____ 20 _____года, кем выдан: _____,
проживающий (-ая) по адресу: _____
именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, утвержденным протоколом от 30.03.2011 №1 областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения Выпускника, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Специалисты структурного подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сиротобязуются:

2.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

2.1.2. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

2.1.3. информировать территориальный отдел опеки и попечительства, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;

2.1.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

2.1.5. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

2.2. Специалисты структурного подразделениясоциального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот **имеют право:**

2.2.1.устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

2.2.2.самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

2.2.3.посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

2.2.4.запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

2.2.5.вносить предложения руководителю подразделения постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

2.3. Выпускник имеет право:

2.3.1.Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.

2.3.2.Обращаться за психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической и иной помощью.

2.3.3.Вносить предложения и изменения в план индивидуального сопровождения, предлагаемый и утверждаемый учреждением, осуществляющим постинтернатный патронат.

2.3.4. В случае изменения места жительства обратиться в учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение с инициативой о расторжении договора о постинтернатном сопровождении.

2.4. Выпускник обязан:

2.4.1. Активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.4.2. Предоставлять возможность посещать место своего проживания.

2.4.3. Незамедлительно информировать о перемене места жительства.

2.4.4. Предоставлять специалистамструктурного подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот необходимую информацию для реализации мер по социально-правовой, психолого-педагогической и иной поддержке.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.В случае возникновения между сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны принимают все меры по разрешению их путем переговоров.

4. Срок Договора, изменение, основания и последствия прекращения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до достижения выпускником 23 летнего возраста и снятия его с постинтернатного сопровождения**.**

4.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

-по инициативе Выпускника в случае перемены им места жительства;

-по инициативе Учреждения, в случае невыполнения Выпускником обязательств, содержащихся в п.п.2.4.1.-2.4.4.

4.4. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

1. Выпускник:
Ф.И.О._____
Дата рождения: _____
Данные паспорта: _____
_____
_____
Адрес: _____
_____
Контактный телефон: _____
Подпись: _____

Исполнитель:
ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
346621, ул Тимирязева1, х. Ёлкин, Багаевского района, Ростовской области
л/с 03808000660 в министерстве финансов Ростовской области
БИК 016015102
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов - на – Дону
к/с 40102810845370000050
Счет УФК (р/с) 03221643600000005800
ИНН 6103005121
КПП 610301001
ОГРН 1026100705487
Телефон (886357)41-5-36
Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Подпись_____Галатова М.И.

Приложение №7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра
помощи детям
_____М.И. Галатова

Акт обследования жилищно-бытовых условий

_____

«__»_____20__г.

Комиссия в составе: _____ ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

_____, проверили жилищно - бытовые условия

выпускника_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по адресу: _____

Квартира/дом принадлежит _____
_____

Обследованием установлено:

Жилая площадь, на которой проживает _____,выделена на основании _____ № ____ от _____ г., состоит из:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы:

1. _____
2. _____.

Комиссия: _____

_____

Приложение № 8

Мониторинг

социальной адаптации выпускника

«___»_____20___г.

Проживающего в доме №____корпус_____квартира_____по адресу:
_____,
на данной площади проживает с _____года.
Занятие выпускника_____
Источник доходов_____
Семейное положение_____

1. **Отношение к учебе:**
   - учится хорошо, успевает по предметам. Посещает занятия без пропусков, учится нравиться;
   - учится тяжело, не всегда справляется с программой, иногда пропускает занятия, учится при содействии внешнего контроле, получаемой специальностью удовлетворен;
   - учится плохо, не успевает по программе, постоянно пропускает занятия, учится при постоянном внешнем контроле, учиться не нравится;
   - не посещает занятия, отчислен или под угрозой отчисления.

2. Отношение к военной службе:
- хочет служить;
- уклоняется от службы;
- отслужил;
- не годен к службе по состоянию здоровья.

3.Отношение к работе:
- уклоняется от работы;
- добросовестно выполняет свои должностные обязанности;
- хочет работать;
- работает через силу;
- не работает по состоянию здоровья.

4. Состояние здоровья:
- практически здоровья;
- частые соматические заболевания;
- нервно-психическое заболевание;
- оформлена инвалидность

5. Бытовая адаптация:
- жилплощадь содержит в чистоте, следит за своим внешним видом;
- неряшлив, следит за чистотой и порядком при содействии внешнего контроля;
- ухаживает за жилплощадью и собой только при постоянном контроле;
- неряшлив постоянно.

6. Взаимоотношения с родственниками, соседями:
- замечаний нет, хвалят;
- есть незначительные замечания;
- находится в конфликте;
- разрыв отношений.

7. Общение:

- педагоги хвалят, замечаний нет;
- есть замечания, но незначительные;
- находится в конфликте с педагогами;
- полный разрыв отношений.

8.Взаимоотношения с друзьями:

- есть избирательный круг друзей;
- много друзей;
- водит знакомых без разбора;
- нет друзей.

9.Законопослушность:

- законопослушен;
- наблюдается девиантное поведение (драки, сквернословие, грубость и т.п.)
- совершены противоправные действия, привлечен к административной ответственности;
- возбуждено уголовное дело;
- наличие судимости.

10.Наличие вредных привычек:

- не имеет;
- употребляет легкие спиртные напитки, редко употребляет (реже 1раза в месяц);
- курит;
- злоупотребляет спиртным (чаще раза в месяц);
- хронический алкоголизм, токсикомания, наркомания.

11. Отношение к материальным ценностям:

- способен самостоятельно распределять деньги, покупать необходимое, ценить свою собственность;
- распределяет средства при внешнем воздействии;
- самостоятельно не способен распределять средства, тратит деньги на увлечения, не заботясь о завтрашнем дне, не бережет свою собственность;
- добывает деньги нечестным путем.

12. Наличие планов на жизнь:

- имеет реальные планы (получение специальности, жилья, создание семьи, и т.п.);
- планы ситуативные (жениться, заработать много денег и т.п.);
- планы нереальные (стать начальником);
- отсутствие планов, асоциальные планы.

Специалист, заполнивший мониторинг:

_____/_____

Приложение №9

Журнал учета телефонных переговоров

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Цель телефонного разговора	Результат	Примечание	Примечание

Приложение №10

Журнал учета выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении

№ п/п	ФИО выпускника	Дата рождения	Дата постановки на постинтернатное сопровождение	Дата снятия с постинтернатного сопровождения

Приложение № 11

Журнал посещения выпускников

№ п/п	Дата	ФИО выпускника	Место учебы, работы	Цель посещения	Место посещения	Примечание	Подпись выпускника

Приложение № 12

Журнал регистрации исходящих писем по постинтернатному сопровождению

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество выпускника	Организация куда направляется запрос	№ и дата исходящего письма	№ и дата ответа на исходящее письмо