



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
М.И. Галатова
Приказ № 398 от 10 декабря 2020г.

**План работы
комиссии по противодействию коррупции
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и согласование планов деятельности на 2022: -по противодействию коррупции в учреждении; -плана работы комиссии по противодействию коррупции; -плана антикоррупционного просвещения работников	председатель комиссии- члены комиссии	ноябрь 2021г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов в учреждении	юрисконсульт-член комиссии	ежеквартально
2. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
2.1.	Осуществление контроля за организацией приема сотрудников на работу в строгом соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции	директор специалист по кадрам	постоянно
2.2.	Проведение мониторинга о наличии родственных связей	специалист по кадрам, юрисконсульт, члены комиссии	март
3. Организация взаимодействия с участниками реабилитационного процесса			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательно-воспитательного процесса, содержащих сведения о коррупции, находящихся в компетенции учреждения	директор, председатель комиссии	по мере поступления обращений
3.2.	Организация личного приема граждан	Директор, зам директора	дни приема
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	специалист по кадрам, члены комиссии	постоянно
3.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	юрисконсульт, секретарь комиссии	постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	специалист по кадрам, члены комиссии	постоянно
3.6.	Включение вопросов по разъяснению порядка предоставления услуг и мер по противодействию коррупции в повестку собраний трудового коллектива, воспитательных часов	зам. директора по ВРР	ежеквартально

3.7.	Информирование граждан о работе «телефонов доверия», «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, проведения Международного дня борьбы с коррупцией	юрисконсульт, зам. директора по ВРР, члены комиссии	ежеквартально
3.8.	Выпуск информационных листов, памяток по противодействию коррупции	юрисконсульт, зам. директора по ВРР, члены комиссии	9 декабря
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт, член комиссии	постоянно
4.2.	Проведение тематических собраний с сотрудниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с Перечнем коррупционно-опасных функций;	юрисконсульт- член комиссии	февраль декабрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в учреждении в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг ... юридических лиц»	гл.бухгалтер	июль
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	постоянно
5.3.	Осуществление контроля за поступлением и расходованием благотворительных средств	гл.бухгалтер	октябрь
5.4.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе руководителем учреждения	директор	Ежегодно по графику