

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИКАЗ

10.12.2020г.

№ 398 о/д

**"О планировании работы на 2021 год и утверждении
планов работы по противодействию коррупции на 2021 год"**

На основании протокола № 5 от 10.12.2020 г.; в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Положений "Об антикоррупционной политике ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям" и "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям", обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- ПЕРЕЧНИ коррупционно-опасных функций и должностей в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);

- План работы (мероприятий) по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2021 год (Приложение 2);

- План правового просвещения и повышения антикоррупционной компетентности работников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2021 год (Приложение 3);

- План работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2021 год (Приложение 4).

обеспечить его исполнение;

- Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников учреждения.

2. Зам. директора по ХЧ, секретарю комиссии по противодействию коррупции Бабкину Д.Е.:

2.1. Ознакомить сотрудников учреждения с принятыми локальными актами.

2.2. Организовать размещение на сайте учреждения принятые локальные акты.

2.3. Обеспечить в доступном месте для посетителей, работников и воспитанников учреждения размещение стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе в срок до 18.12.2020г.:

- сведения о почтовом и электронном адресе, номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции;

- о порядках предоставления социальных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению.

- подготовить отчёт по выполнению планов работы по противодействию коррупции.

2.4. Добросовестно вести документацию, протоколы заседаний комиссии.

2.5. Своевременно поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции».

2.6. Разместить на официальном сайте учреждения отчеты об использовании привлеченных в 2020 году средств, поступивших в учреждение в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи в срок до 20.12.2020г.

3. В срок до 20.12.2020 г. главному бухгалтеру Мельниковой Н.В. подготовить отчёт о привлечённых и об использованных в 2020 году средствах, поступивших в учреждение в качестве спонсорской или благотворительной помощи.

4. Комиссии по противодействию коррупции:

4.1. Обеспечить эффективное функционирование по противодействию коррупции в учреждении в 2021г.

4.2. Своевременно подавать информации в курирующие подразделения, минобразования Ростовской области.

5. Зам. директора по ВРР Бурлаковой В.А.:

5.1. Обеспечить для воспитанников старшего возраста реализацию в воспитательном процессе мероприятия, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции, включающие вопросы, формирования антикоррупционного мировоззрения у воспитанников.

5.2. Предусмотреть в годовых планах воспитательной работы с воспитанниками старшего возраста мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

6. Фирсова И.Н., юристконсульта, назначить ответственным лицом за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

7. Фирсову И.Н., ответственному лицу за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении организовывать:

- работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения.

- разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой учреждения, и представлять их на утверждения директору.

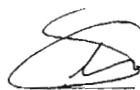
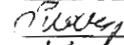
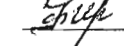
8. Пышной М.Г., специалисту по кадрам, ознакомить всех сотрудников учреждения с данным приказом.

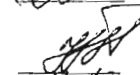

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 М.И. Галатова

С приказом ознакомлены:

 Бабкин Д.Е.
 Пышная М.Г.
 Фирсов И.Н.

 Мельникова Н.В.
 Бурлакова В.А.