



**Отчёт по выполнению Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен- ное лицо	Приме- чание
Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий:				
1.1.	Изучение действующего законодательства: - ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»; - Областной закон Ростовской области от 12.05. 2009№ 218-ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»; - УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ» от 29.06.2018г. № 378. - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор	Выполнено. Рассматриваются на совещаниях, в свободном доступе на стенде и сайте.
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Администрация	Выполнено
1.3.	Разработка, утверждение, корректировка нормативно-правовых документов, организационных документов по обеспечению антикоррупционной работы, а также разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, - лонгирование локальных актов учреждения; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - приказы директора	В течение года	Комиссия администрации	Выполнено
	- Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг.	ноябрь	Директор, комиссия	Выполнено. План имеется.
1.4.	Контроль за: - распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных	постоянно	Директор, главный	Выполнено

	средств; - соблюдением финансовой дисциплины в учреждении		бухгалтер	
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Директор	Выполнено
1.6.	Предоставление в министерство образования Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно До 15.04 До 15.07 До 15.10 До 15.01	Директор	Выполнено
1.7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений. Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	постоянно	заместитель директора по ХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2. Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	постоянно	Председатель общего собрания трудового коллектива, директор	Выполнено
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Багаевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор	Выполнено
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ежегодно по приказу	Директор главный бухгалтер	Выполнено
2.5.	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	постоянно	Секретарь комиссии	Журнал. имеется. Заявлений не поступало
2.6.	Своевременное рассмотрение заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления	Председатель комиссии	Заявлений не поступало

2.7	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор	Выполнено
2.8	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До апреля	Директор	Выполнено
2.9	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих функций, и внесение изменений в Антикоррупционную политику	Ежегодно По мере необходимости	Директор	Выполнено
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
3.1.	Внедрение антикоррупционного законодательства в документы, регламентирующие трудовую деятельность	В течение года	Зам.директора по ХЧ Секретарь комиссии	Выполнено
3.2.	Разработка Памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Февраль	Администрация	Выполнено
3.3.	Распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	постоянно	Секретарь комиссии	Выполнено
3.4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве, «Открытый диалог» со старшими воспитанниками, подготовленных по теме антикоррупционной направленности: - Я – гражданин России. - Ответственность и права несовершеннолетнего. - Действующее законодательство по антикоррупции. - Источники и причины коррупции. - Молодёжь против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	Ежегодно январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Воспитатели Социальный педагог	Выполнено
3.5.	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников по программе противодействия коррупции	Ежегодно По мере необходимости	Директор	Выполнено
3.6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно в декабре	Зам.директора по ВРР	Выполнено

	– выпуск листовки, конкурс детских работ антикоррупционной направленности			
3.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения	В течение года	Директор	Выполнено
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы:				
4.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администрация	Выполнено
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор	Выполнено
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации для работников и воспитанников: - устава, правила приема и т.д.; - адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Январь-июль	Администрация	Выполнено
4.4.	Размещение публичного отчета (доклада) учреждения	Декабрь	Директор	Доклад размещён на сайте