

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001  
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621  
тел. 8(86357)41536 E-mail dd\_elkin@rostobr.ru

**ПРИКАЗ**

**10.01.2022**

**№ 55 о/д**

**"О процедуре обеспечения  
работников СИЗ в СОУТ"**

В целях организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в системе управления охраной труда (СУОТ), и в соответствии с требованиями ст.212 и ст.221 ТК РФ, 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», от 29.11.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Бабкина Д.Е., заместителя директора по ХЧ, ответственным: за приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2. Лицу ответственному по п.1:

- не допускать приобретение СИЗ, не имеющих сертификаты (декларации) соответствия регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011;
- не допускать приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств без наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ.

3. Назначить Бабкина Д.Е. - заместителя директора по ХЧ - ответственным за выдачу работникам сертифицированных (декларированных) спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и их учет.

4. Лицу ответственному по п.3:


- выдачу и сдачу работников СИЗ записывать в Личную карточку учета выдачи СИЗ;
- сроки использования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам;
- выдача работникам СИЗ в соответствии их полу, росту, размерам и условия выполняемой работы;
- не допускать замену мыла туалетного или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), хозяйственным мылом, каустической содой и другими);
- выдачу и сдачу работников смывающих и (или) обезвреживающих средств записывать в Личную карточку учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчислять со дня фактической выдачи их работникам;
- хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществлять в соответствии с рекомендациями производителя.

5. Назначить Бабкина Д.Е., заместителя директора по ХЧ, ответственным за организацию применения СИЗ.


6. Лицу ответственному по п.5:

- оборудовать места для хранения выданных работникам СИЗ;
  - обеспечить обязанность применения работниками СИЗ и не допускать а выполнению работ работников без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными загрязненными СИЗ;
  - проводить рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий дополнительный инструктаж о правилах применения СИЗ, способах проверки их работоспособности и исправности, а также проведение тренировок по их применению - при приеме на работу, а затем не реже 1 раза в год.;
  - информирование работников при проведении вводного инструктажа по охранетруда о Межотраслевых правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также о соответствующих профессии и должности нормах выдачи СИЗ.
7. Галатова М.И, директор, оставляю за собой:
- контроль приобретения, выдачи, хранения, учета, использования СИЗ исмывающих средств по назначению;
  - контроль содержания СИЗ в технически исправном состоянии с организацией их обслуживания и периодических проверок, указанных в документации производителя СИЗ;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
\_\_\_\_\_ М.И.Галатова

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_ Бабкин Д.Е.