

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 08 от 30.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Ёлкинский центр помощи детям
М.И.Галатова
Приказ № 434 о/д от 30.12.2021

ПОРЯДОК
помещения, перевода и отчисления детей
из государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
"Ёлкинский центр помощи детям"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок действия ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям (далее - Центр) в части помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Центр.

1.2. Дети могут помещаться в Центр на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью:

- под надзор;
- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители);
- временно в приемно-карантинное отделение.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», **Постановлением Правительства РФ от 19 апреля 2022 года «О внесении изменений в Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»**, Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 N 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 N 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 N 690», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 N 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации, подведомственных минздраву области, минтруду области, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной Помощи и (или) реабилитации, утвержденному постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 No 2, 3-П/17, уставом ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям.

1.4. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка. Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н (с изменениями от 01.01.2020) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2. Условия приема ребенка в Центр

2.1. Дети помещаются под надзор в Центр помощи детям временно, на период до их устройства на воспитание в семью, или до достижения предельного возраста пребывания (до 18 лет) согласно их состояния здоровья.

2.2. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также имеющих психические заболевания в стадии обострения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, склонность к алкогольной, наркотической или токсической зависимости, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а также совершивших правонарушение.

2.3. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в семейно-воспитательных группах (**семьях**): численность детей в группах не более 8 человек; в возрасте до 4 лет не более 6 человек. Дети, являющиеся родственниками, или членами одной семьи определяются в одну группу. **Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается.**

2.4. Для каждого ребенка, поступившего в Центр помощи детям, разрабатывается индивидуальная программа реабилитации, включающая комплекс мероприятий, направленных на вывод его из трудной жизненной ситуации, и предусматривающая

2.5. Реализация индивидуальной программы реабилитации проводится в условиях круглосуточного пребывания детей в семейной воспитательной группе и включает в себя оказание социальных услуг, направленных на восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи; восстановление социального статуса, получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; коррекции имеющихся нарушений развития, оказание комплексной коррекционной медико-психолого-педагогической помощи; социализация через разнообразные виды деятельности; содействие возвращению детей в семьи; помещение в замещающие семьи.

2.6. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

2.7. Центр помощи детям в лице директора исполняет обязанности опекуна по защите прав и представлению законных интересов детей, принятых под надзор в учреждение в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве.

2.8. Несовершеннолетний подопечный зачисляется в контингент воспитанников приказом директора ГКУСО РО Елгинский центр помощи детям на полное государственное обеспечение: обеспечивается бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, бесплатным проживанием и бесплатным медицинским обслуживанием, а также предметами личной гигиены, играми, игрушками, книгами, хозяйственным инвентарем, средствами на возмещение расходов на культурно – массовые мероприятия по установленным нормам.

2.9. Прием ребенка в ГКУСО РО Елгинский центр помощи детям осуществляется директором в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника, **воспитателя семейно-воспитательной группы, в которую комплектуется ребенок, кастаньянши;**

2.10. При зачислении ребенка в ГКУСО РО Елгинский центр помощи детям в обязательном порядке знакомят с Уставом, режимом дня, графиком кружковой работы в Центре, в школе, положением о правилах внутреннего распорядка воспитанников, положением о правах и обязанностях воспитанников, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания и другими локальными актами, регламентирующими осуществление воспитательного процесса, проживания в Центре.

3. Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются органами опеки и попечительства под надзор в Центр на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления ребенка. При зачислении детей в Центр должны быть представлены следующие документы:

3.1.1. Личное дело несовершеннолетнего (в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в (далее личное дело);

- направление в организацию для детей-сирот (далее направление), выданное учредителем (форма направления утверждена приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 No 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 No 690

- постановление об определении несовершеннолетнего в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- постановление (распоряжение) о закреплении жилого помещения либо о праве получения жилья вне очереди;

- документы, подтверждающие статус воспитанника (решение суда о лишении родительских прав; свидетельство о смерти; справка ф. 25 и др.);
- свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет);
- сведения о наличии / отсутствии несовершеннолетних братьев и сестер;
- сведения о наличии / отсутствии ценного имущества;
- акт первичного обследования жилья;
- анкета на ребёнка с дополнениями и изменениями;
- пенсионное удостоверение (если сирота или пенсионер);
- страховой пенсионный полис;
- ИНН;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- сберегательные книжки;
- переписка с судебными приставами и др.;
- справка из ОУ об обучении ребенка, табель с четвертными и годовыми оценками (для учащихся), личное дело обучающегося;
- характеристика.

3.1.2. Медицинская документация:

- история развития ребенка (форма № 112-р) или амбулаторная карта ребенка (форма № 25-у) или выписка из истории развития ребенка,
- сертификат прививок,
- медицинское заключение (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 октября 2015 г. № 711н).

3.1.3. индивидуальная программа и договор о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - индивидуальная программа и договор).

3.1.4. При приеме ребенка:

а) заместитель директора по ВРП проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии) и в течение 2 рабочих дней обеспечивает зачисление ребенка в образовательную организацию. Являясь уполномоченным лицом на организацию работы по составлению Индивидуальной программы развития и жизнеустройства ребенка, инициирует составление данного документа на поступившего ребенка;

б) медицинский работник проводит проверку медицинских документов ребенка, сроки и полноту клинических исследований согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 N 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выясняет, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в Центр, проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости);

в) педагог-психолог знакомится с заключением ПМП(к) (при наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии). В течение 2 рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка и инициирует внеплановое заседание ПМП(к) Центра, в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа адаптации ребенка к новым условиям пребывания. В течение всего периода адаптации педагог-психолог координирует ход реализации данной программы, по итогам адаптации и на основании диагностики заполняет Индивидуальную карту психолого-педагогического и медико-социального развития воспитанника. При составлении программы и заполнении Карты учитываются заключения и рекомендации ПМП(к);

г) социальный педагог знакомится с индивидуальной программой оказания социальных услуг, полнотой состава личного дела поступившего ребенка. В случае отсутствия какого-либо документа, запись об этом производится в Акте передачи личного дела, определяются сроки доукомплектования личного дела недостающими документами. В отношении детей-инвалидов, на основании Индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной

экспертизы на каждого ребенка-инвалида, социальный педагог инициирует составление Плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка - инвалида;

д) кастелянша обеспечивает ребенка одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 N 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области. При приеме ребенка по переводу из другой организации кастелянша проводит проверку документального (согласно заверенной копии арматурной карточки и накладной организации, откуда прибывает ребенок) и фактического наличия одежды, обуви, мягкого инвентаря, производит перенос наименований предметов одежды, обуви во вновь заведенную арматурную карточку воспитанника, учитывая данные представленной (заверенной печатью организации, из которой поступает ребенок) копии арматурной карточки и подлинника накладной;

е) воспитатель семейно-воспитательной группы, в которую помещается вновь прибывший ребенок:

- определяет спальное место ребенка, маркирует постельное белье и мягкий инвентарь и с участием ребенка организует его личное пространство, определяет место для его вещей;
- в течение первого дня пребывания ребенка получает на складе и выдает ему санитарно-гигиенические принадлежности;
- знакомит ребенка с другими детьми в группе, содействует успешной адаптации;
- проводит ознакомительную экскурсию по группе, Центру, знакомит с персоналом;
- знакомит ребенка с правилами внутреннего распорядка для воспитанников и режимом дня;
- осуществляет сопровождение ребенка во время адаптационного периода к новым условиям пребывания,

3.1.5. Акт передачи личного дела подписывается руководителем органа опеки и попечительства и директором Центра в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка.

3.1.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета движения воспитанников, а личному делу ребенка присваивается номер записи в алфавитной книге.

3.1.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в отдел опеки и попечительства предоставляются дополнения к анкете ребенка, состоящего в региональном банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Помещение ребенка по заявлению законного представителя

4.1. Дети помещаются в Центр временно, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, если законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

4.2. Для временного помещения детей в Центр заключается соглашение между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот (далее - соглашение). Примерная форма соглашения утверждена приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 №753.

4.3. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Центре, срок пребывания ребенка в Центре, права и обязанности Центра, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.4. При временном помещении в Центр несовершеннолетних, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные

представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Центр предоставляется **Личное дело несовершеннолетнего** (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423):

- путевка министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- личное заявление законного представителя и письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- амбулаторная карта ребенка (форма № 25-у) или выписка из истории развития ребенка,
- сертификат прививок,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при её наличии);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- справка из ОУ об обучении ребенка, табель с четвертными и годовыми оценками (для учащихся);
- характеристика.
- проект соглашения;
- индивидуальная программа и договор о предоставлении социальных услуг.

4.5. Законный представитель несовершеннолетнего согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре, дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, оказание медицинской помощи, проведение диспансеризации и объявление в розыск в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра.

4.6. В случае продления сроков пребывания ребенка в Центре директор Центра информирует об этом орган опеки и попечительства.

4.7. Направление и личное дело ребенка хранятся в Центре, извещение к направлению подлежит возврату в отдел министерства в течение 5 рабочих дней со дня помещения ребенка в организацию для детей-сирот.

5. Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя.

5.1. Дети в возрасте от 3 до 17 лет помещаются в приемно-карантинное отделение стационарного типа.

5.2. В приемно-карантинном отделении действует круглосуточный режим приема детей.

5.3. В отделение, при наличии свободных мест, принимаются:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» находящихся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей), а именно:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

5.4. Категории детей, указанные в пп. а), б) п. 2.5.3. настоящего Положения со дня выявления до издания акта органа опеки и попечительства в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, помещаются в отделение на основании 4 следующих документов:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот (в адрес директора Центра). Форма бланка ходатайства утверждена Приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690 (приложение к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, подведомственных Минобразованию Ростовской области);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- договора об оказании социальных услуг.

5.5. Категории детей, указанные в пп. в) п.5.3. настоящего Положения помещаются в отделение на основании 2 документов:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- одного из нижеперечисленных документов, предусмотренных п.3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно:

- личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление липа, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения, направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5.6. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. а), б) п. 5.3. настоящего Порядка составляет не более 1 месяца со дня выявления ребенка. Центр обеспечивает письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в пп. а), пп. б) п. 5.3, за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребенка в приемно - карантинном отделении;

5.7. По истечении одного месяца со дня выявления ребенка орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка на основании акта органа опеки, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор, представляет в Центр следующие документы:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление в организацию для детей-сирот, выданное по форме, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 N 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 N 690 (Приложение 2 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Минобразованию Ростовской области»;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.8. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. в) п. 2.5.3. настоящих Правил строго ограничена. Дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинской обследования. После получения заключения о состоянии их здоровья, дети подлежат немедленному переводу из приемно-карантинного отделения в социально-реабилитационные центры или социальные приюты, подведомственные минтруду Ростовской области,

5.9. За 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении категории детей, указанных в пп. в) п.5.3., социальный педагог готовит проект Уведомления, а директор Центра письменно уведомляет министерство труда и социального развития Ростовской области о примерной дате отчисления ребенка из приемно-карантинного отделения;

5.10. За 2 календарных дня до предполагаемого окончания срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении, министерство труда и социального развития Ростовской области обязано информировать Центр об учреждении, подведомственном минтруду Ростовской области, в которое будет переведен несовершеннолетний.

5.11. Прием ребенка в Центр осуществляется директором или исполняющим обязанности директора по приказу в присутствии заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, медицинских работников, воспитателя. При приеме ребенка:

а) врач, медицинская сестра выясняют, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в Центр, проводят термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). Изучат медицинские документы несовершеннолетнего (при наличии). В приемно-карантинное отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

б) При приеме детей, указанных в пп. а), б) п. 5.3. заместитель директора по ВРР проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии). В течение 1 рабочего дня после получения Заключения о состоянии здоровья ребенка обеспечивает взаимодействие с общеобразовательной организацией, организует получение ребенком образовательных услуг;

в) При приеме детей, указанных в пп. а), б) п.5.3. педагог- психолог знакомится с заключением ПМП(к) (при наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии). В течение 2 рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка и разрабатывает индивидуальную программу адаптации ребенка к новым условиям пребывания. При этом учитываются заключения и рекомендации ПМП(к) (при наличии), а в отношении детей-инвалидов - и рекомендации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

г) При приеме детей, указанных в пп. а), б) п.5.3. социальный педагог знакомится с договором и индивидуальной программой оказания социальных услуг и организует работу специалистов Центра по оказанию социальных услуг, является ответственным за оказание ребенку всего спектра социальных услуг, согласно договору и программе.

д) медицинская сестра приемно-карантинного отделения осуществляет присмотр, уход, организует получение ребенком средств гигиены, знакомит ребенка с режимом дня. Во время рабочей смены в приемно-карантинном отделении, является ответственным за жизнь и

здоровье ребенка, надлежащий внешний вид ребенка. При приеме детей, указанных в пп. а), б) п.5.3. медицинская сестра, наряду с социальным педагогом, принимавшим ребенка, ответственна за получение ребенком всего спектра социальных услуг согласно договору и индивидуальной программе.

5.12. Медицинское обследование детей, помещенных в приемно-карантинное отделение, регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г., N 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Врач-педиатр Центра в течение рабочего дня, следующего за датой приказа о зачислении в приемно-карантинное отделение, направляет ребенка на медицинское обследование. Врач-педиатр совместно со средним медицинским персоналом отделения планирует обследования ребенка, организует работу по обследованию и систематически контролирует ход медицинского обследования несовершеннолетнего. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое в течение 3 рабочих дней направляется Центром в орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

5.13. Прием несовершеннолетних в Центр оформляется приказом директора о включении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.

6. Порядок зачисления в социальную гостиницу

6.1. Администрация Центра в исключительных случаях, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрешается временное (до одного года) бесплатное проживание и питание, обеспечение мягким инвентарем в учреждении лиц из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (каникулярные, праздничные и выходные дни) на основании личного заявления выпускника и приказа по Центру.

6.2. Лица из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет, могут временно (до 1 года) зачисляться приказом директора на проживание в социальную гостиницу Центра на основании личного заявления выпускника, разрешения Минобразования Ростовской области, приказа о зачислении в социальную гостиницу, договора о проживании в социальной гостинице.

6.3. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

6.4. Выпускник организации для детей-сирот, зачисленный на проживание в социальную гостиницу, знакомится под роспись с приказом о зачислении.

7. Порядок перевода и отчисления из ГКУСО РО Елkinский центр помощи детям

7.1. Срок пребывания ребенка в ГКУСО РО Елkinский центр помощи детям определяется уставом, ограничивается достижением восемнадцатилетнего возраста и получением общего образования, сроком пребывания по заявлению законных представителей .

7.2. Отчисление ребенка из ГКУСО РО Елkinский центр помощи детям осуществляется в следующих случаях:

- возвращение ребенка родителям, законным представителям;
- передачи на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевода в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- достижения восемнадцатилетнего возраста и получения общего образования;
- приобретения дееспособности в полном объеме в связи с вступлением в брак;
- смерти.

7.3. Отчисление ребенка осуществляется приказом директора ГКУСО РО Елkinского центра помощи детям, основанием для которого служит:

7.3.1. При возвращении родителям:

- заявление родителей;
- копия документа, удостоверяющего их личность;

- документы, подтверждающие основание для возвращения ребенка родителям в соответствии с действующим законодательством (решение суда о восстановлении в родительских правах, справка об освобождении из мест лишения свободы и т.д.)

7.3.2. При передаче на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям):

- заявление усыновителей, копия документа, удостоверяющего их личность, решение суда об усыновлении (удочерении);

- заявление опекуна или попечителя (в том числе приемного родителя), копия документа, удостоверяющего его личность, копия Постановления об установлении попечительства, согласие ребенка.

7.3.3. При переводе в другую организацию направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области о переводе ребенка под надзор в другую организацию.

7.3.4. При достижении совершеннолетия – заявление воспитанника, копия документа, удостоверяющего его совершеннолетие.

7.3.5. При приобретении дееспособности в полном объеме в связи с вступлением в брак – копия свидетельства о заключении брака.

7.3.6. В случае смерти – свидетельство о смерти.

7.4. Сведения об отчислении ребенка из Центра заносятся в алфавитную книгу учета воспитанников.

7.5. При отчислении ребенка из Центра по достижении совершеннолетия ему лично выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);

- полис обязательного медицинского страхования;

- медицинские документы;

- документы об образовании;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие право ребенка на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением (акт о закреплении жилой площади за ребенком или отсутствии закреплённой жилой площади, сведения о включении ребенка в реестр лиц, нуждающихся во внеочередном обеспечении жилым помещением и т.д.);

- справка о пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

- пенсионное удостоверение (при наличии);

- пенсионная книжка (при наличии);

- удостоверение об инвалидности (при наличии);

- сберегательные книжки;

- свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

7.6. Личное дело ребенка передается (направляется) по акту передачи личного дела ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- при переводе в другую организацию – руководителю организации под подпись о получении;

- при отчислении ребенка из Центра в связи с передачей усыновителям, опекунам, попечителям (в том числе приемным родителям) в орган опеки и попечительства по месту жительства усыновителя, опекуна или попечителя (приемного родителя);

- при отчислении в связи с приобретением дееспособности в полном объеме, в связи с вступлением в брак – в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка;

- при отчислении в случае возвращения ребенка родителям, достижения им совершеннолетия, смерти - в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения, в котором он находился.

7.7. Обучающиеся воспитанники, являющиеся выпускниками ГКУСО РО Елkinский центр помощи детям, однократно обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, устанавливаемым Постановлением Правительства Ростовской области от 24.05.2012 №726

«О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», в соответствии с изменениями, вносимыми в постановление №282 от 24.04.2014 г., Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», статей 19, 20(с изменениями от 20.02.2016 г), Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», совершенствования норм и порядка предоставления мер социальной поддержки детям, нуждающимся в особой заботе государства и локальными актами Центра.