

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001

ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621

тел. 8(86357)41536 E-maildd_elkin@rostobr.ru

Принят:
педагогическим советом
ГКУСО РО Елkinsкого
центра помощи детям
Протокол № 3 от « 14» февраля 2024г.



Утверждаю
Директор ГКУСО РО Елkinsкого
центра помощи детям

М.И. Галатова

Приказ № 104 от « 15 » февраля 2024 г.

План работы на 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Анализ деятельности учреждения за 2023 год

1.1.Информация об организации для детей-сирот, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот.....	4
1.2.Анализ работы подразделения семейно-воспитательных групп.....	15
1.3.Анализ работы приемно-карантинного подразделения.....	17
1.4.Анализ работы образовательного подразделения.....	21
1.5.Анализ работы подразделения постинтернатного сопровождения.....	26
1.6.Анализ работы подразделения по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.....	29
1.7.Анализ работы по семейному устройству и сопровождению замещающих семей.....	30
1.8.Анализ работы медицинского подразделения.....	33
1.9.Основные направления развития учреждения на 2024 год.....	35

2. Организационная деятельность

2.1.Организационно-управленческие мероприятия.....	36
2.2.Педагогические советы.....	38
2.3.Заседания Попечительского совета в 2024 году.....	42
2.4.Административные совещания.....	42
2.5.План мероприятий по социально-правовой защите воспитанников на 2024 год.....	45
2.6.План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья субъектов воспитательного процесса в 2024 году.....	47
2.7.План мероприятий определение жизненной стратегии, профессионального самоопределения воспитанников на 2024 год.....	48
2.8.Годовая циклограмма контроля деятельности ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2024 год.....	49
2.9.Циклограмма контроля качества предоставления социальных услуг детям.....	55

3. Организационно-педагогическая деятельность

3.1.Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	56
3.2.План работы по аттестации педагогических работников.....	57
3.3.Направления воспитательной работы.....	60
3.4.План проведения традиционных мероприятий.....	63
3.5.Критерии и методика определения результативности воспитательной работы.....	68
3.6.Циклограмма воспитательной работы.....	70

4. Планирование работы структурных подразделений и специалистов центра

4.1.План работы образовательного подразделения.....	70
4.2.План работы отделения по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства на 2024 год.....	71
4.3.План работы детско-родительского клуба «За руку с семьей» на 2024 год.....	73
4.4.План работы педагога – психолога структурного подразделения семейного устройства и сопровождения зам. семей на 2024 год.....	75
4.5.Программа Школы Принимающего Родителя «Дорогою добра» по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.....	83
4.6.План работы социального педагога на 2024 год.....	85
4.7.План работы педагога-психолога семейно-воспитательных групп на 2024 год.....	95
4.8.План взаимодействия МБОУ Ёлкинской СОШ,ОМВД Багаевского района и ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2024 год.....	107
4.9.План работы подразделения постинтернатного сопровождения на 2024 год.....	110

4.10.План работы клуба выпускников «Спутник» на 2024 год.....	114
4.11.План работы Совета профилактики ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2024год.....	115
4.12.План мероприятий по профилактике правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних в 2024 году.....	116
4.13.План по профилактике и сопровождению случаев жестокого обращения, предупреждению суицидального поведения, профилактике правонарушений и самовольных уходов, содействию безопасного интернет пространства на 2024 год.....	122
4.14.План работы уполномоченного по правам ребенка на 2024 год.....	126
4.15.План мероприятий по антитеррористической защищенности.....	128
Раздел 5. Оздоровительно-профилактические мероприятия	
5.1. План работы медицинского блока.....	130
5.2.План оздоровительно-профилактической работы медицинского блока. Лечебно-оздоровительная работа в 2024 году.....	131
5.3.План заседаний психолого-педагогического консилиума в 2024 году.....	133
Раздел 6. Контрольно – аналитическая деятельность	
6.1. План контроля факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг несовершеннолетним.....	135
6.2.План контроля качества социального обслуживания.....	135
6.3.План внутреннего контроля качества социальных услуг.....	137
6.4.План контроля организации питания воспитанников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	141
6.5.План –график проверок структурных подразделений и специалистов учреждения в 2024 году.....	144
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность	
7.1.План мероприятий административно-хозяйственной деятельности на 2024 год.....	149
Раздел 8. Перспективы развития и прогнозируемые результаты на 2024 г	

1. Анализ деятельности учреждения за 2023 год

В 2023 году коллектив учреждения работал над проблемой «Повышение эффективности оказания услуг психолого-педагогического и медико-социального сопровождения и создание условий для устойчивого функционирования и развития учреждения путём совершенствования организации работы по направлениям психолого-педагогического и медико-социального сопровождения».

1.1. Информация об организации для детей-сирот, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот.

Полное официальное наименование учреждения:	государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»
---	--

Сокращённое официальное наименование учреждения:	ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
Адрес учреждения:	
- юридический - почтовый	346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул. Тимирязева, 1.
- фактический (место нахождения)	346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул. Тимирязева, 1 346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул. Стадионная, д. 2 «А», пом. 14.
Адрес официального сайта учреждения	cpd-elkin.ru
Адрес электронной почты	dd_elkin@rostobr.ru
Телефон (факс) — приёмная — бухгалтерия	+7(86357)41536 8-8-635-741539
История образования, место расположения учреждения	Год образования 01.09.1998 на основании приказа Багаевского районного отдела образования № 79/3 от 26.08.1998г « Об открытии Детского дома х. Ёлкин». Здание центра 1969 года постройки. В нём до 1998 года располагалась участковая больница. На территории площадью 5274 кв.м. имеются хозяйственные постройки (хоз.блок, помещение, погреб, котельная, гараж, сарай), стадион, спортивная площадка, игровая детская площадка, беседки.
Приведение Устава учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Устав ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям утвержден приказом минобразования Ростовской области от 30.11.2021 № 1061 « Об утверждении уставов» с изменениями (приказ минобразования Ростовской области от 13.11.2023 № 1082).
Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Общеобразование дошкольное образование, дополнительное образование дополнительное образование детей и взрослых	№ 6125 от 15.01.2016 серия 61ЛО1 №0003791 бессрочно
Лицензия на право ведения медицинской деятельности (номер лицензии, срок действия лицензии, начало, окончание): - оказание первичной медико-санитарной помощи (первичной доврачебной медико-санитарной	№ ЛО-61-01-006243 от 21.02.2018, бессрочно

<p>помощи а амбулаторных условиях; сестринское дело в педиатрии; первичной врачебной медико-санитарной помощи а амбулаторных условиях по педиатрии)</p> <p>- проведение медицинских осмотров (предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых)</p> <p>Лицензия на перевозки пассажиров и иных лиц автобусами(номер лицензии, срок действия лицензии, начало, окончание)</p>	<p>№ ЛО41-01050-61/00319259 бессрочно, приказ № 2671 от 27.10.2023</p> <p>№ АН -61-000585 от 20 мая 2019 года (срок действия: бессрочно), выдана министерством транспорта Российской Федерации</p>
<p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (реестровый номер, дата присвоения реестрового номера)</p>	<p>Лист записи от 01.12.2015г. за ГРН 2156196772653</p>
<p>Свидетельство о внесении в реестр областного имущества (реестровый номер, дата присвоения реестрового номера)</p>	<p>Реестровый номер — 01500703, дата присвоения реестрового номера: 12 апреля 2004 г.</p>
<p>Основные виды деятельности</p>	<p>Оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных п.п. 24 п.2. ст. 26.3. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (п. 5 Устава учреждения)</p>
<p>Количественные показатели для расчета финансового обеспечения выполнения функций государственными казенными образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>— среднегодовая численность воспитанников в 2023 г.</p> <p>— прогнозная среднегодовая численность воспитанников на 2024 г.</p>	<p>13 воспитанников</p> <p>16 воспитанников</p>
<p>Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в оперативное управление учреждению, тыс. руб.</p>	<p>135,75</p>

Дети помещаются под надзор в учреждение временно, в возрасте от 3 до 18 лет, на период до их устройства на воспитание в семью, согласно их состоянию здоровья и потребностям. Прием, продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении за 2023 год 6 месяцев.

Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки». За 2023 год в учреждении находились 24 воспитанника, средняя численность составляет – 13 человек.

На 1 января 2024 г. на полном государственном обеспечении 14 воспитанников (СВГ – 13 чел., ПКО – 1 чел.).

Проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в семейно-воспитательных группах с постоянным составом педагогических работников, работающих по сменному графику.

Семейно-воспитательные группы формируются по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья и детей, находящихся в родственных отношениях.

Обеспечено устойчивое функционирование учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях. Объекты инженерного обеспечения соответствуют государственным критериям безопасности. Учреждение работает без аварийных ситуаций, отсутствуют невыполненные предписания надзорных органов.

Для осуществления образовательной деятельности в учреждении создано структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется локальными актами.

Воспитанники, помещенные под надзор в учреждение, имеют программы социальной реабилитации и получают основное общее, среднее общее образование в МБОУ Ёлкинской СОШ. Из 13 (СВГ) обучающихся 4 воспитанника ОВЗ, из них трое воспитанников обучаются на дому по адаптированной общеобразовательной программе.

КЛАСС	Количество человек	из них	
		Дети с ОВЗ	Дети-инвалиды
1-й	1	1	0
2-й	0	0	0
3-й	0	0	0
4-й	1	0	0
5-й	0	0	0
6-й	1	0	0
7-й	1	1	0
8-й	1	1	0
9-й	8	1	0

10-й	0	0	0
11-й	0	0	0

Реализуются дополнительные адаптированные общеразвивающие образовательные программы, способствующие личностному развитию воспитанников:

№ п\п	Наименование программы	Ф.И.О. педагога
1.	Адаптированная образовательная программа «Профориентация и социализации воспитанников»	Бурлакова В.А., социальный педагог
2.	Программа профилактики суицидального поведения несовершеннолетних «Линия жизни»	Бугаева И.З., педагог-психолог
3.	Программа по профилактике употребления ПАВ «Ценности жизни»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
4.	Коррекционно - развивающая программа развития способности к самопознанию и уверенности в себе детей с ОВЗ «Никогда не сдавайся»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
5.	Адаптированная программа по профилактике буллинга среди детей подросткового возраста «Я несу добро»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
6	Тренинговая программа для развития способности к преодолению возрастных кризисных явлений «Путь к себе»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
7	Программа «Социальная адаптация ребенка к условиям проживания в ЦПД»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
8	Программа психологических занятий с педагогическим коллективом	Крицына Е.Н., педагог-психолог
9	Программа по профилактике самовольных уходов	Крицына Е.Н., педагог-психолог
10	Программа «Профилактика суицида среди подростков»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
11	Программа комплексной социально – психолого - педагогической работы по подготовке воспитанников к проживанию в замещающей семье «Дорога к дому»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
12.	Программа по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни «Путь во взрослую жизнь»	Специалисты подразделений семейно – воспитательных групп и постинтернатного сопровождения
13.	Программы психологической коррекции эмоциональных нарушений, в том числе у детей с ОВЗ	Крицына Е.Н., педагог-психолог
14.	Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников «Не отнимай у себя завтра»	Специалисты подразделения семейно – воспитательные группы и образовательное подразделение
15.	Дополнительная образовательная программа «Семья»	Осипова Г.А., воспитатель
16.	Дополнительная образовательная программа «Юные казачата»	Кучеренко Н.А., воспитатель
17.	Дополнительная образовательная программа «Патриот»	Осипова Л.Н., воспитатель
18.	Дополнительная образовательная программа «Учимся готовить»	Осипова Г.А., Осипова Л.Н., воспитатели

19.	Дополнительная образовательная программа «Труд в моей жизни»	Ярмолюк Н.Н., инструктор по труду
20.	Дополнительная образовательная программа «Готов к труду и обороне»	Шрейнер А.О. , инструктор по физической культуре

Педагогами дополнительного образования реализуются программы:

№ п/п	Название программы	Воспитательное направление	Ответственный
1	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Компьютерный мир»	Научно-техническое	Фирсов И.Н., педагог доп. образования
2	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Музыкальный мир»	Художественно-эстетическое	Галатова А.А., педагог доп. образования
3	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Азбука финансовой грамотности»	Социально-педагогическое	Бурлакова В.А., педагог доп. образования
4	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа кино клуб «Взгляд»	Духовно-нравственное	Галатова М.И., педагог доп. образования

100 % воспитанников охвачены кружковой работой в стенах учреждения, обрели навыки общения с компьютером, учатся готовить еду, приобщаются к полезному труду, занимаются в тренажерном зале, осваивают навыки финансовой и цифровой грамотности.

42,85 % воспитанников принимают участие в программе «Шанс» БФ «Арифметика Добра» - в крупнейшей дистанционной образовательной программе обучения детей – сирот самостоятельности, умению ставить цели и достигать их, добиваться успехов в учебной деятельности.

Воспитанники посещают кружки и занятия по внеурочной деятельности в МБОУ Ёлкинской СОШ, принимают участие в интерактивных занятиях в проекте «Включайся и будь успешен», «Напримерку.ру» по профориентации и формированию позитивного, ресурсного отношения к жизни, ДЮСШ в секции «Бокс», «Волейбол», МБУДО «ЦДО» Багаевского района, ЦКС ДК х.Ёлкин вокальная, хоровая студия, проявляют себя в видеоконференциях и мастер – классах от ВОО СВДД «Дети всей страны» (Всероссийской общественной организации Содружество выпускников детских домов «Дети всей страны»), в детских общественных организациях РДДМ «Движение Первых», «ЮнАрмия», прошли обучение волонтерской деятельности на портале «Добро.рф». Благодаря современным информационным технологиям, воспитанники активно используют информационные ресурсы для посещения виртуальных экскурсий, выставок центральной библиотечной системы Ростовской области, РФ и др., так же за 2023 организовано 19 выездных экскурсий с воспитанниками в города Ростов-на-Дону, Новочеркасск.

100 процентов воспитанников приняли участие и стали лауреатами, дипломантами всероссийских, международных дистанционных конкурсов.

В 2023 году 23 воспитанника приняли участие в конкурсах, не ниже областного, что составляет 100% от побывавших в учреждении в течение года воспитанников.

Дополнительное образование в центре рассматривается как важнейшая составляющая образовательного процесса, обеспечивающее развитие успешной личности. Этот процесс своей целью ставит научить детей общаться, понимать друг друга, мир и жизнь, принимать и следовать правилам нравственности. Это база для формирования досуговых предпочтений, что является расширением пространства самореализации личности и способ самовыражения.

Их всего вышесказанного можно сделать вывод, что режим жизнедеятельности воспитанников обеспечивает рациональное сочетание воспитательной, образовательной, коррекционной, реабилитационной деятельности во второй половине дня — в рамках индивидуальной циклограммы занятости воспитанников. Система социализации воспитанников развивается в сферах: деятельность, общение, самопознание.

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов детей все 100 процентов воспитанников имеют составленный индивидуальный план развития и жизнеустройства, индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

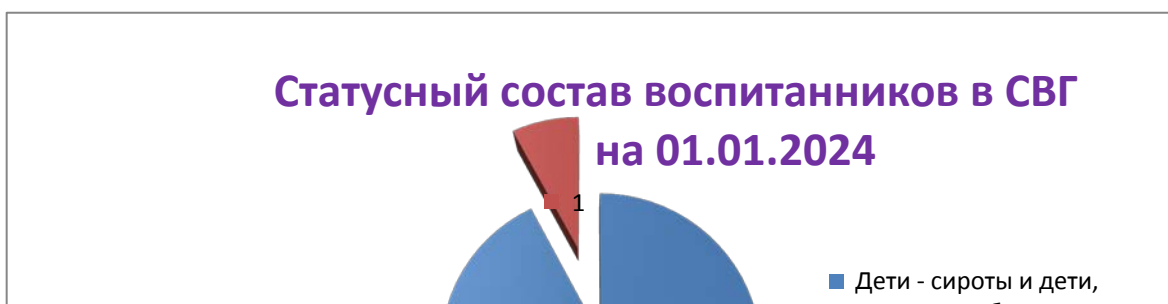
В 2023 году тремя воспитанниками совершён тремя воспитанниками 1 (один) самовольный уход.

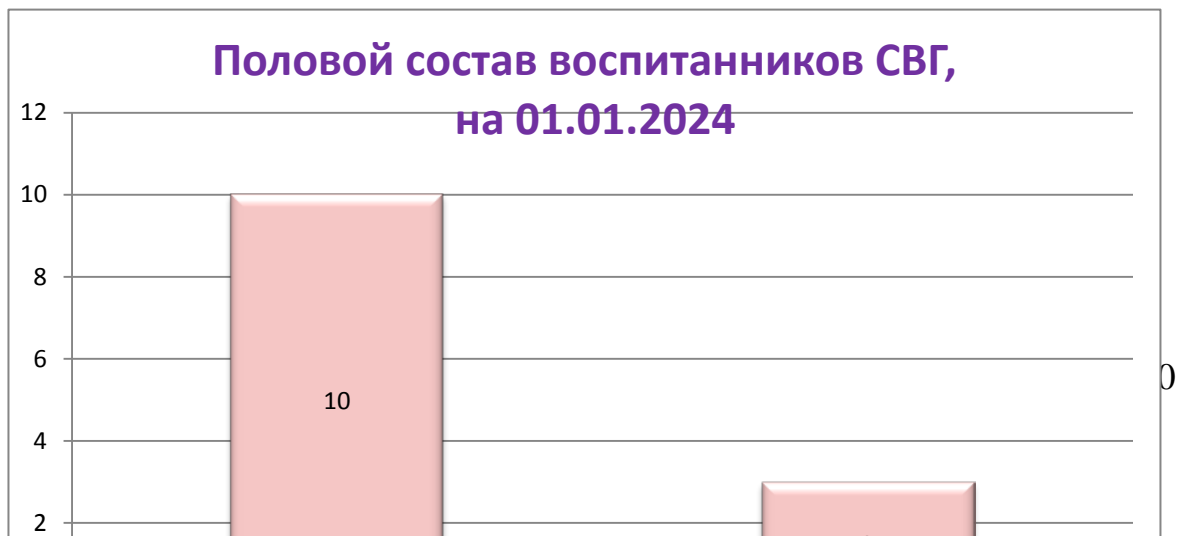
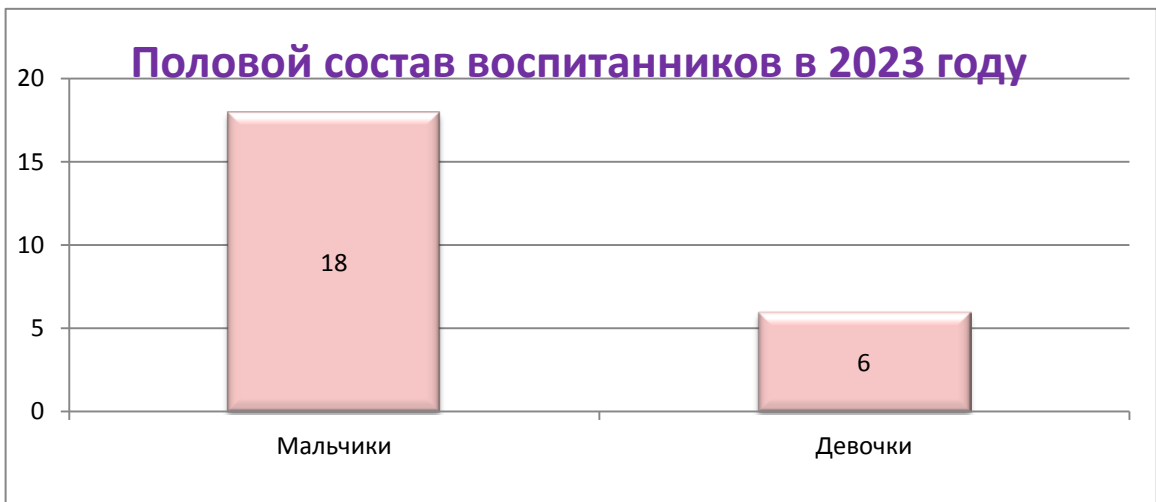
На 1 января 2024 г. в учреждении 14 несовершеннолетних, из них в ПКО – 1 чел.

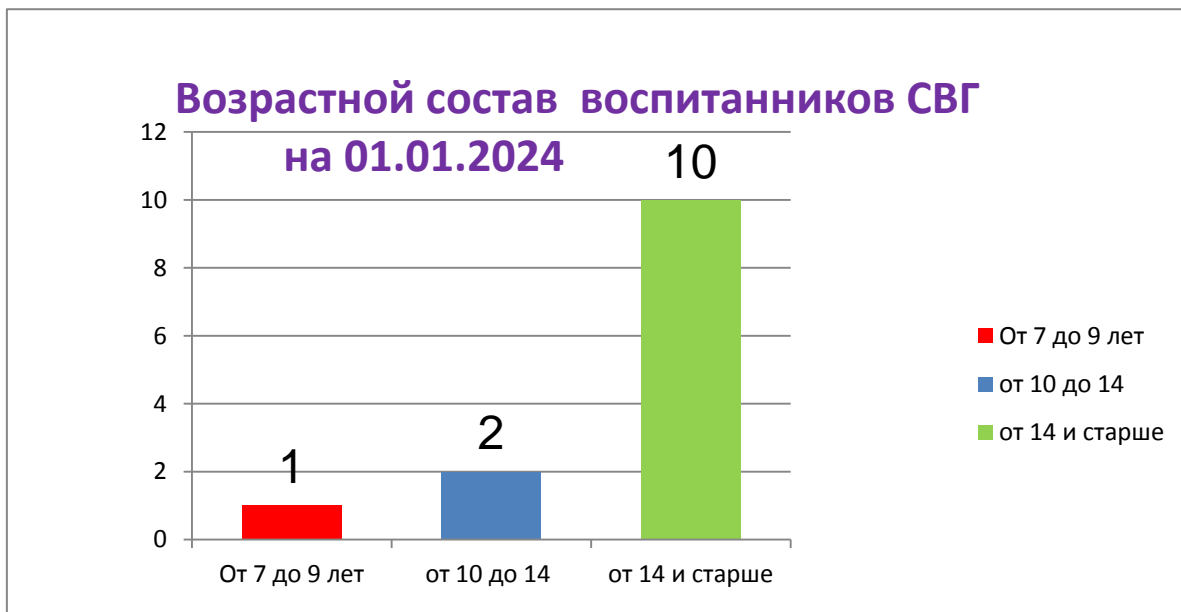
В СВГ 13 человек:

-дети, находящиеся в учреждении по соглашению – 1 чел.

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения- 12 чел.







В 2023 году в учреждении под надзором находилось 20 воспитанников, из них 14 человек имели право на получение алиментов. Получали алименты 12 воспитанников.

Доля воспитанников, получающих алименты, составляет 70 %.

Для каждого воспитанника разработаны Планы мероприятий («дорожные карты») по устройству на воспитание в семью.

Содержание воспитания и обучения осуществляется в рамках индивидуальных программ социальной и психолого-педагогической реабилитации.

На 01.01.2024 года 12 воспитанников состоят на учете в государственном Банке данных.

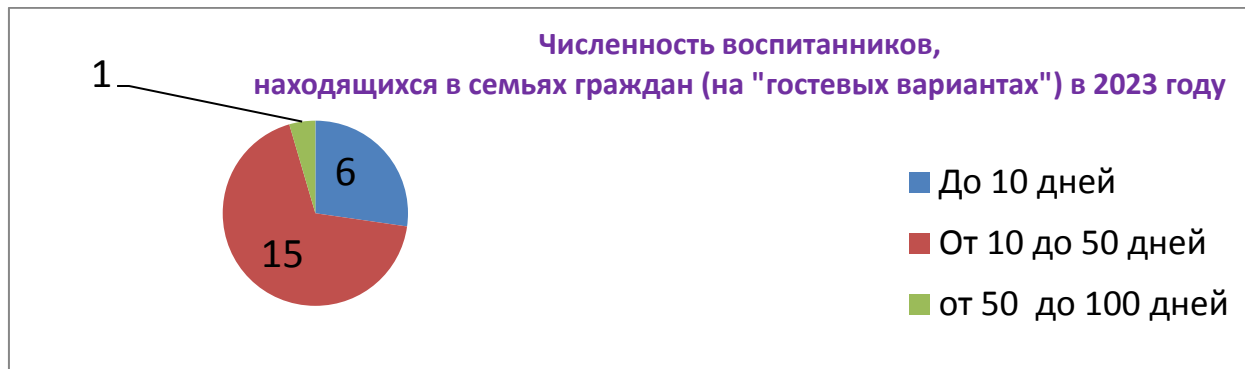
Всего в учреждении в 2023 году побывали 24 ребенка.

Выбыли из учреждения 10 воспитанников:

- переданы на воспитание в замещающую семью 5 детей (из СВГ 5 чел.);

- возвращены из СВГ законным представителям (опекунам) 2 чел., помещённых по соглашению;
- в СПО 3 человека (из СВГ 3 выпускника).

Реализуется право на временную передачу детей в семьи граждан на время каникул, выходные и праздничные дни. В 2023 году в семьи граждан РФ передавались 22 воспитанника. Общая сумма проведенных в семьях дней составляет 444.



Кол-во детей	КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ ПО МЕСЯЦАМ 2023 года (на 01 число месяца)											
	Среднегодовое количество детей 13 чел.											
16					16							16
15												
14						14					14	
13				13			13	13	13			
12			12									
11	11	11										
10									10			
9												
8												
7												
6												
5												
4												
3												
2												
1												
Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

На
1
января
20
24
г.
числен

количество работников составила 35 человек, из них:

- руководящих кадров – 3 человека,
- педагогических работников — 12 человек,
- специалистов – 7 человек, из них медицинских работников – 3 человека;

- рабочих – 13 человек.

Учреждение укомплектовано кадрами на 66,15%, из них педагогическими кадрами – 100 %.

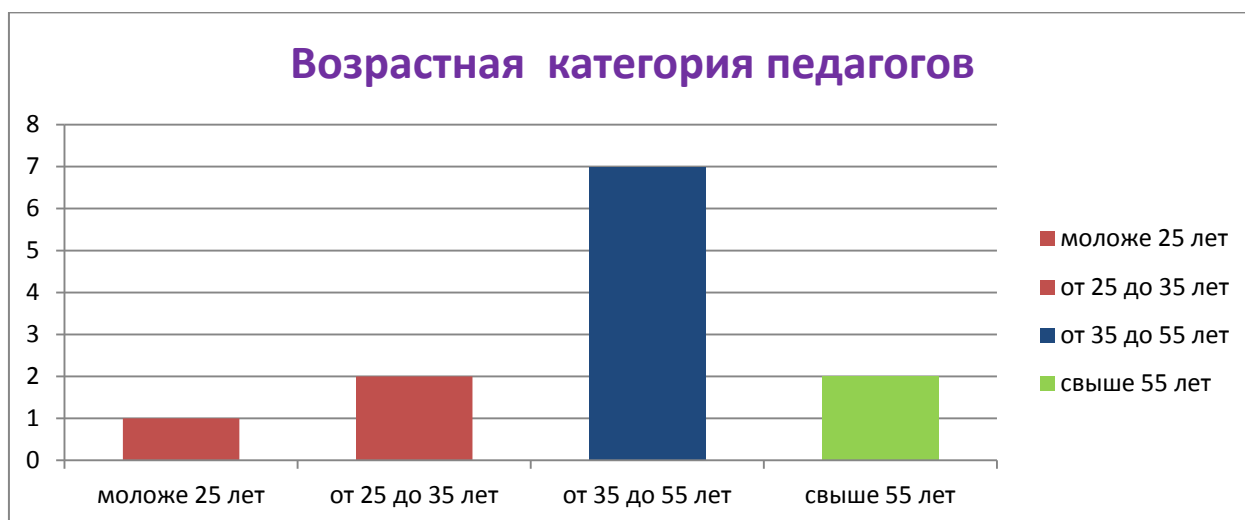
50 % педагогов имеют высшее образование.

100 % педагогов прошли переквалификационную переподготовку на право ведения образовательной и воспитательной деятельности.

1 педагог имеет высшую квалификационную категорию и 5 педагогов имеют первую квалификационную категорию.

100% педагогических работников стали участниками и лауреатами всероссийских и международных конкурсов. В 2023 году из общего числа педагогических 12 (двенадцать) человек стали победителями и призерами конкурсов не ниже уровня областного 12 педагогов, что составляет 100 %.

В выездных курсах, семинарах в 2023 году участие принимало 4 человека (в г.Уфа - 1чел.; в г. Санкт-Петербург - 2 чел.; в г. Москва -1чел.).



В 2023 году количество публикаций (выступлений) об опыте работы учреждения в научно-методических журналах и сборниках, на областных (федеральных) семинарах, совещаниях, курсах составляет – **77**.

Публикуются статьи, методические разработки на образовательных порталах:

- Всероссийское сетевое издание «Время знаний»;
- Сайт «Инфоурок»;
- «Высшая школа делового администрирования»;
- Ассоциация педагогов России «АПРель». Сборник «Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования»;
- Международное сетевое издание «Солнечный свет»;
- ВПО Доверие «Эффективные формы, методы, приемы обучения и воспитания: проблемы, поиск, опыт, перспективы»;
- РИЦО. Сборник «Актуальные проблемы совершенствования современного образования»;

- ОБРУ. Сборник «Образование сегодня: эффективные методики и технологии»;
- ОБРУ.РФ «Педагогический Альманах»;
- Международный образовательно-просветительский портал «ФГОСонлайн»;
- Всероссийский образовательный портал «Завуч»;
- Международный центр образования и педагогики;
- ОБРУ.РФ «Образование сегодня: эффективные методики и технологии»;
- Академия психологии и педагогики Южного федерального университета;
- Всероссийское педагогическое общество «УРОК.РФ»;
- Международный образовательный портал «Одаренность»;
- СМИ газета Багаевского района «Светлый путь»;

41,6 % педагогов имеют персональный сайт или страницу в сети интернет

В учреждении созданы и работают структурные подразделения:

- семейно-воспитательных групп;
- приёмно-карантинное отделение;
- образовательное;
- постинтернатного сопровождения;
- по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;
- семейного устройства и сопровождения замещающих семей;
- медицинское.

Деятельность учреждения, его структурных подразделений регламентируется нормативно-правовой базой и строится в соответствии с утвержденными локальными актами, регламентирующими воспитательный, коррекционно-развивающий процессы и жизнеобеспечение воспитанников. Развиваются аспекты деятельности: управленческий, содержательный, технологический, служба контроля. Созданы условия доступности получения воспитанниками социальных и образовательных услуг, соответствующих перечню и стандарту качества. Утвержден реестр образовательных и социальных услуг.

Обеспечена медицинская, психологическая, педагогическая безопасность, условия максимального комфорта. 100% воспитанников комфортно чувствуют себя в учреждении.

Система воспитания реализуется через:

- размещение воспитанников в помещениях по квартирному типу, созданы условия для социальной адаптации детей;
- постоянный состав воспитателей, находящийся с воспитанниками в воспитательной группе, сменяемость которых осуществляется по сменному графику;
- организацию жизнедеятельности воспитанников по индивидуальному режиму в рамках индивидуальной программы развития и сопровождения;
- выполнение домашних обязанностей, обучение навыкам самообслуживания;

- выполнение взрослыми ситуационных ролей родственников;
- обеспеченность в соответствии с возрастом и особенностями развития воспитанников жизненного пространства учреждения;
- формирование семейных традиций в семье.

Диагностируется эффективность социальной адаптации воспитанников, их подготовка к самостоятельной жизни.

На основе диагностики определяются формы и методы коррекционно-развивающей работы, оптимальные пути решения имеющихся проблем.

1.2. Анализ работы подразделения семейно-воспитательных групп

В ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям созданы 2 семейно-воспитательные группы на 16 мест для проживания детей от 3 до 18 лет.

Условия пребывания воспитанников в центре приближены к семейным. Обустройство семейно-воспитательных групп соответствует требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями с изменениями на 19.04.2022 (далее – Положение о деятельности организаций для детей-сирот).

Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки».

Созданы условия для возможности детям иметь «личное» пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежда, игрушки, книги и другие вещи, а также соблюдается сохранность личных вещей воспитанников. В 2023 году в семейно-воспитательных группах проведен косметический ремонт, в СВГ № 1 обновлена мебель во всех спальнях. За 2023 год в учреждении находилось 24 воспитанника, средняя численность составляла-13 человек.

В течение года прибыло 13 человек (в ПКО — 5 и в СВГ- 8); выбыло 10 человек (2приемные семьи, 3 на учёбу в СПО, 5 под опеку).

На 01.01.2024 списочный состав воспитанников составляет 12 человек, находящихся под надзором, одна воспитанница по четырехстороннему соглашению, все воспитанники находятся на полном государственном обеспечении.

Численность детей в группах:

- разновозрастные –СВГ № 1 - 8 человек ; СВГ № 2 -5 человек;
- в возрасте до 4 лет – 0 человек;
- в т.ч. полнородные братья/ сестры – 2 человека.

Воспитанники, находящиеся в самовольных уходах, на 01.01.2024 отсутствуют.

Организация воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-воспитательной работы и режимом жизнедеятельности (утверждается приказами, в т.ч. отдельно на летний оздоровительный период).

В течение года соблюдался режим дня, составленный с учетом круглосуточного пребывания детей в стационарном подразделении и основанный на сочетании обучения, труда и отдыха. Грубых нарушений режима дня воспитанниками в течение года не было.

Не допускались переводы детей из одной воспитательной группы в другую.

За воспитательными группами закреплены педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

Все воспитанники получают среднее общее образование в МБОУ Ёлкинской СОШ по основной и адаптированной программам обучения. В 2023 году образовательный маршрут определен для вновь прибывшего воспитанника на заседании РПМПК.

Трудовое воспитание, построенное на принципе добровольности с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения, приготовлению пищи, осуществлялось согласно режима во время общественно – полезного труда, в рамках работы по образовательным программам «Учимся готовить» и «Семья». Воспитанники старше 14 лет были трудоустроены на период летних каникул.

Активно велась работа по вовлечению воспитанников в детские общественные движения. Трое воспитанников были приняты в ряды «ЮнАрмии», пятеро воспитанников приняты в ряды российского движения «Время Первых». Шесть воспитанников прошли обучение волонтерской деятельности на платформе «Добро на Дону». В 2023-2024 учебном году выпускники 9-х классов обучаются по программе «Шанс» БФ «Арифметика Добра» по подготовке к ГИА.

В течение 2023 года был организован досуг в свободное время с учетом пожеланий детей. Также дети посещали клубы, секции, кружки, по интересам на базе Ёлкинского центра помощи детям, МБОУ Ёлкинской СОШ, СДК х.Ёлкин.

100 % воспитанников приняли участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, всероссийских проектах и акциях по согласованию с администрацией учреждения.

За 2023 год нарушений режима питания детей не было.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществлялся в соответствии с планом, утверждаемым директором учреждения, с учетом пожеланий несовершеннолетних. Летний оздоровительный отдых воспитанники провели по путевкам Минобразования Ростовской области в ДОО «Орленок» Неклиновского района РО с 25.06.2023 по 14.07.2023, и в ДОО «Котлостроитель» с 23.07.2023 по 15.08.2023.

В течение всего 2023 года велась работа с кровными родственниками воспитанников, с целью восстановления и укрепления родственных связей, с

кандидатами в приемные родители, опекуны (попечители) в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами. Нарушений условий встречи, графика приема с учетом режима дня детей, не было.

На основании вышеизложенного и проведенного анализа для более успешной работы по подготовке к самостоятельной жизни, дальнейшей успешной социализации воспитанников можно выделить следующие направления работы подразделения семейно-воспитательных групп в 2024 году:

- совершенствование методов обучения и воспитания, способствующих развитию и поддержанию у воспитанников стремления к успеху, ориентация на социальную адаптацию к самостоятельной жизни;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и законных интересов воспитанников.

1.3. Анализ работы приёмно-карантинного отделения.

Согласно порядку помещения детей-сирот и детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Минобразованию Ростовской области, несовершеннолетние могут помещаться в центры помощи детям на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью временно в приёмно-карантинное отделение.

Приёмно-карантинное отделение является структурным подразделением, осуществляет круглосуточный прием детей в возрасте от полных 3 до 17 (17 лет 11 месяцев 29 дней), из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством; дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящихся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в ПКО исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтравму) области.

В приёмно-карантинное отделение центра помощи детям определяются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), а так же дети, находящиеся под опекой, попечительством, помещаются на срок не более одного месяца на основании следующих документов:

1. Акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в ЦПД (форма акта утверждена приказом Минобробразования от 25.01.2023 №53);

2. Ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в адрес руководителя ЦПД

3. Заявление на предоставления социальных услуг, индивидуальная программа и договор.

При зачислении ребенка в ПКО центра, подписывается договор и составляется индивидуальная программа между Поставщиком услуг(центр) и законным представителем (орган опеки и попечительства), в редких случаях при наличии законного представителя заявление на предоставления социальных услуг, индивидуальная программа и договор подписываются законным представителем.

Основными задачами и функциями приемно-карантинного отделения являются:

- осуществление круглосуточного приема детей;
- проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в ПКО учреждения;
- проведение медицинского обследования и получения заключения состояния здоровья ребенка;
- оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;
- направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а так же перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребенка.
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания.

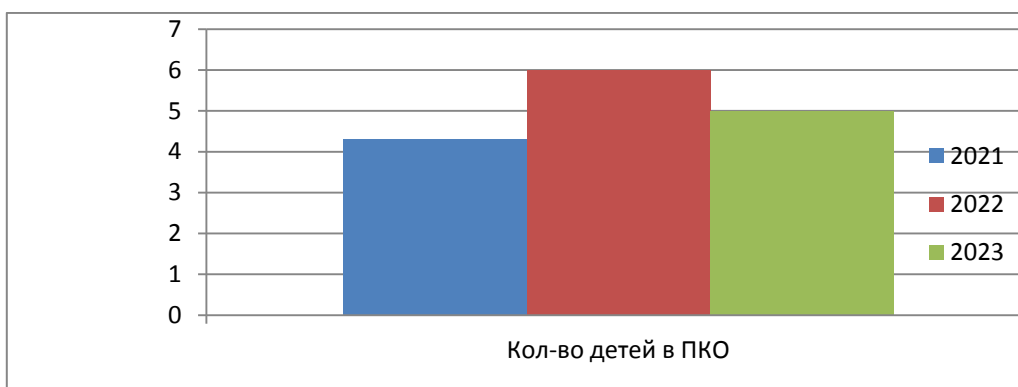
В приемно-карантинное отделение центра помещаются:

- а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей, которых прекращены);
- б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящихся в социально опасном положении,

нуждающихся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в ПКО исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из него после прохождения медицинского обследования в отделение социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтраву области.

Приёмно–карантинное отделение открыто на основании приказа № 342 о/д от 22.10.2019 «Об открытии приемно–карантинного отделения» и Положения о приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Елкинского центра помощи детям утверждено приказом № 193 о/д от 25.05.2022 на основании Постановления РФ от 19.04.2022 № 705 «О внесении изменений в Постановление о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

В 2023 году в приемно-карантинное отделение центра поступило 5 (пять) воспитанников. Общее количество проведенных в приемно-карантинном отделении дней составляет 128. Удельный вес количества дней, проведенных воспитанниками в приемно-карантинном отделении от годовой работы койкомест, установленными требованиями постановления Правительства РФ от 24.05.2014 №481, составляет 17,53 %.



В 1-ом квартале 2023 в ПКО находился 1 (один) ребенок (приказы № 28 вос от 22.02.2023 о зачислении, № 49 вос от 21.03.2023 о выбытии).

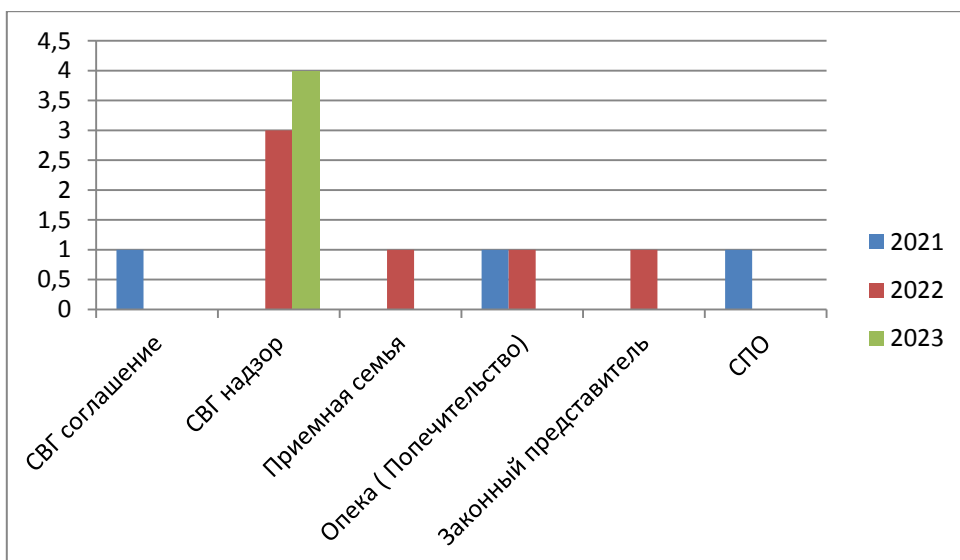
Во 2 квартале 2023 года в ПКО не было детей.

В 3-ем квартале 2023 в ПКО находился 1(один) ребенок (приказ №183 вос от 13.09.2023 о зачислении).

В 4 квартале 2023 года в ПКО находились 3 (три) ребенка. Приказы о зачислении несовершеннолетних в ПКО: № 183 вос.от 13.09.2023 № 216 вос от 30.10.2023, № 258 восот 04.12.2023.

Выбыли 2 (два) ребёнка (приказы о выбытии несовершеннолетних из ПКО: № 199 от 11.10.2023, № 242 вос от 21.11.2023. 1 несовершеннолетний находится в ПКО.

Данные о дальнейшем жизнеустройстве детей приведены за последние три года :



Нарушения сроков пребывания детей свыше 30 дней отсутствовали.

В 2023 году состав детей был неоднородным: подростки с девиантным поведением (СУ, распитие спиртных напитков, ранняя половая жизнь и др), дети младшего школьного возраста, ребенок с проблема зрения, дети, состоящие на К-учете у врача-психиатра).

На 01.01.2024 в учреждении в ПКО находится 1 (один) воспитанник 13 лет, мальчик. Состоит на «К» учёте у врача-психиатра.

Исходя из анализа работы приемно-карантинного подразделения ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям за 2023 год педагогический коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи на 2024 год:

Цель:

-активизировать работу подразделения и взаимодействие с органами опеки и попечительства Ростовской области.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников, охраны здоровья, прав и законных интересов воспитанников;
- активизировать круглогодичную работу ПКО;
- осуществление мероприятий по ознакомлению и спецификой работы приемно-карантинного подразделения, особенно в Багаевском районе через участие в заседаниях КДН и ЗП, отдела образования и др.;

1.4.Анализ работы образовательного подразделения.

В ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи действует структурное образовательное подразделение (приказ № 83/1 от 07.12.2015). Деятельность подразделения регулируется положением, утвержденным приказом директора №426 от 29.12.2021. Подразделение создано в целях формирования и развития личности ребенка, удовлетворения его потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирования культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации его свободного времени. Основной деятельностью подразделения является:

- реализация общеобразовательной программы воспитания и обучения дошкольников в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям. Программа составлена на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой. М.,2005 г. В 2023 году программа реализовывалась (подготовительная к школе группа).
- Реализация дополнительных адаптированных общеразвивающих образовательных программ, способствующих личностному развитию воспитанника:

№	Наименование программы	Ф.И.О. педагога
1	Адаптированная образовательная программа «Профориентация и социализации воспитанников»	Бурлакова В.А., социальный педагог
2	Программа профилактики суицидального поведения несовершеннолетних «Линия жизни»	Бугаева И.З., педагог-психолог
3	Программа по профилактике употребления ПАВ «Ценности жизни»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
4	Программа по профилактике самовольных уходов	Крицына Е.Н., педагог-психолог
5	Программа «Профилактика суицида среди подростков»	Крицына Е.Н., педагог-психолог
6	Программа по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни «Путь во взрослую жизнь»	Специалисты подразделений семейно-воспитательных групп и постинтернатного сопровождения
7	Дополнительная образовательная программа «Семья»	Осипова Г.А., воспитатель
8	Дополнительная образовательная программа «Юные казачата»	Кучеренко Н.А., воспитатель
9	Дополнительная образовательная программа «Патриот»	Осипова Л.Н., воспитатель
10	Дополнительная образовательная программа «Учимся готовить»	Осипова Л.Н., воспитатель Осипова Г.А., воспитатель
11	Рабочая программа дополнительного образования детей социально – педагогической направленности «Учимся готовить»	Осипова Л.Н., воспитатель Осипова Г.А., воспитатель
12	Дополнительная образовательная программа «Труд в моей жизни»	Ярмолук Н.Н. инструктор по труду
13	Дополнительная образовательная программа «Готов к труду и обороне»	Шрейнер А.О. инструктор по физкультуре

14	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Компьютерный мир»	Фирсов И.Н., педагог доп. образования
15	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Музыкальный мир»	Галатова А.А., педагог доп. образования
16	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Азбука финансовой грамотности»	Бурлакова В.А., педагог доп. образования
17	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа киноклуб «Взгляд»	Галатова М.И., педагог доп. образования

Занятия по образовательным программам ведется с 01 сентября и заканчиваются 31 мая. Расписание занятий было составлено с учетом режимных моментов учреждения и утверждено директором.

Продолжительность занятий и количество часов в неделю определялось образовательной программой педагога, требованиями СанПиНа. Занятия велись как со всеми детьми, так и индивидуально.

Педагогическими работниками регулярно проводились диагностики личностного развития и психологического состояния воспитанников. Вся работа педагогов в этом направлении отражена в индивидуальных картах психолого-педагогического развития воспитанников и в ИПРиЖ.

Анализ реализации программ дополнительного образования показывает, что 100% воспитанников СВГ были вовлечены в кружковую деятельность на базе ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, ДК х.Ёлкин, внеурочную деятельность МБОУ Ёлкинской СОШ, ДЮСШ Багаевского района.

100 % воспитанников посещали кружки и занятия по внеурочной деятельности в МБОУ Ёлкинской СОШ: «Я-мыслитель», «Разговоры о важном», спортивные секции. Принимали участие в интерактивных занятиях в проекте «Билет в будущее», «Напримерку.ру», по профориентации и формированию позитивного, ресурсного отношения к жизни. Воспитанники посещали спортивные секции ДЮСШ Багаевского района на базе МБОУ Ёлкинской СОШ: «Бокс» (1 чел), «Футбол»(1 чел), «Волейбол» (1 чел).

Благодаря современным информационным технологиям, воспитанники активно использовали информационные ресурсы для посещения виртуальных экскурсий, выставок центральной библиотечной системы Ростовской области и РФ.

20% воспитанников были включены в работу регионального проекта Ростовской области «Импульс» по подготовке к самостоятельной жизни.

100% воспитанникам от 14 до 16 лет была оформлена «Пушкинская карта».

5 воспитанников приняли участие во всероссийском проекте «Движение Первых», 6 воспитанников прошли обучение волонтерской деятельности на платформе «Добро на Дону». В 2023-2024 учебном году выпускники 9-х классов (7 чел) занимаются по дополнительной программе «Шанс» БФ «Арифметика Добра» по подготовке к ГИА.

100% воспитанников вовлечены в нравственно–патриотическое воспитание,

приняли участие во всероссийских акциях «Дети против терроризма», «День добрых дел», и др.

100%воспитанников приняли участие и стали лауреатами, дипломантами всероссийских, международных дистанционных конкурсов.

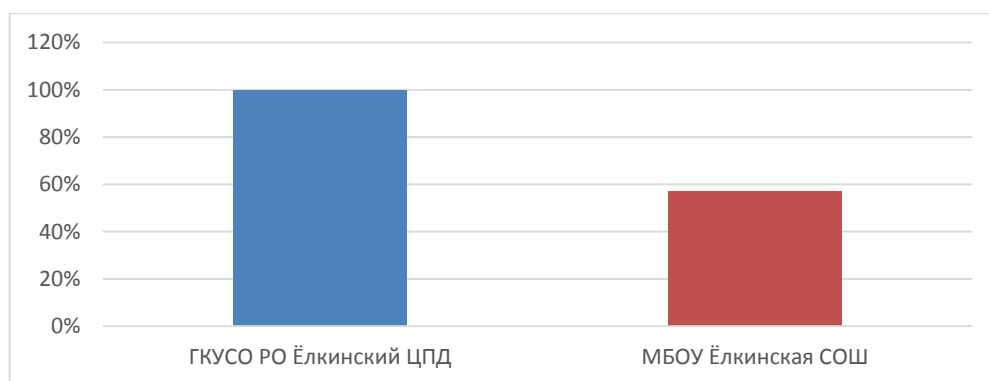
Работа в системе дополнительного образования реализовывалась в групповых и индивидуальных формах. Таким образом, обеспечивалось наиболее эффективное участие всех детей в работе студий и секций. В следующем году будет продолжена работа в системе дополнительного образования, сочетая индивидуальные и групповые формы работы.

Досуговая деятельность в целях обеспечения занятости и досуга воспитанников осуществлялась на основании планов работы в каникулярный период с учетом пожеланий несовершеннолетних (приказ от 23.05.2023 № 216 о/д «О вводе в действие летнего режима учреждения», планы работы на зимние, весенние, осенние каникулы).

В рамках дополнительного и профориентационного образования воспитанники посетили:

- адвокатский кабинет «Пузин Д.А.», ст. Багаевская;
- обзорные экскурсии по городу Ростов-на-Дону, ГРАВИТИ центр.
- ОМВД Багаевского района, ст. Багаевская;
- ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимательства».
- региональный фестиваль ДОБРОФЕСТ, Ростов на Дону;
- Ростовский Водоканал «Урок воды»;
- Ростовский театр драмы им.Горького;
- аттракционы парка Революции в г. Ростов-на-Дону;
- кондитерскую фабрику «Сладофф» г.Новочеркасск;
- музей «Россия –моя история»;
- Кинозал ДК ст.Багаевской;
- Новочеркасский музей истории Донского казачества Краеведческий;
- завод им.Платова в ст.Багаевской;
- Губернаторская елка в г.Ростов –на-Дону;
- ДГТУ.

Охват детей дополнительными адаптированными общеразвивающими образовательными программами и программами дополнительного образования ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям и дополнительными образовательными программами МБОУ Ёлкинской СОШ



Работа по общеразвивающим образовательным программам происходила на специально выделенных в режиме дня и предварительно спланированных целенаправленных занятиях.

Социальным педагогом проводилась работа с воспитанниками по дополнительной общеразвивающей программе «Профориентация и социализация воспитанников». Основной задачей программы является готовность воспитанника к самостоятельному жизнеустройству и трудоустройству после выпуска из центра помощи детям. Результаты апробации программы показали, что уровень обученности и качество знаний у воспитанников находятся на оптимально-допустимом уровне, что подтверждается результатами диагностик самостоятельного (или совместно с педагогом) решения воспитанниками вопросов социального характера, заложенных в данной программе.

Работа по программе «Семья» происходит согласно циклограмме на предварительно спланированных целенаправленных занятиях. Семейное воспитание детей в условиях учреждения - это одна из наиболее важных, актуальных и сложных проблем воспитательного процесса. Семья является для ребенка первым коллективом, где происходит его развитие, закладываются основы будущей личности. Именно в семье формируются первые представления ребенка о той или иной социальной роли: отца, матери, друга, соседа и т.д. Такие представления у детей-сирот, поступивших в учреждения в основном из дезадаптированных семей, существенно искажены. Эти дети воспитывались в домах ребенка, в дошкольных детских домах, а те, которые поступили из семей, приобрели печальный опыт семейной жизни. Они создают свой, часто неверный, образ той или иной роли. Для адекватного вхождения воспитанника учреждения в систему социальных отношений должна проводиться специальная педагогическая работа, обеспечивающая овладение ребенком комплексом социальных ролей, в том числе - работа по семейному воспитанию.

Работа по программе «Патриот» была направлена на создание у воспитанников чувства гордости за свою Родину и свой народ, уважения к его свершениям и достойным страницам прошлого, к изучению истории России ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества. Углубление знаний граждан о событиях, ставших основой

государственных праздников и памятных дат России и ее регионов. Развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения и почитания к символам государства – Гербу, Флагу, Гимну Российской Федерации, а также другим, в том числе историческим символам и памятникам Отечества.

Работа по программе «Готов к труду и обороне» проводилась согласно циклограмме. Программа направлена на повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, подготовку их к трудовой деятельности и защите Родины. В комплекс входят гимнастические упражнения, бег, прыжки (в длину или высоту), метание, толкание ядра и др.).

Работа по программе «Юные казачата» происходит согласно циклограмм и направлена на формирование у воспитанников ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно-исторических и духовных традициях России и Дона.

Одним из основных направлений воспитания является сохранение и укрепление культурно-исторических традиций казачества. С возрождением казачества России, его исторических и культурных традиций закономерно встал вопрос о работе с молодежью, в том числе и в регионах традиционного проживания казачества. Обращаясь к истории своей страны, своего народа, подросток, молодой человек начинает понимать величие своей Родины, в нем растет потребность стать творцом, гражданином России.

Анализ работы образовательного подразделения за 2023 года позволил признать работу в целом удовлетворительной.

На основе анализа основных показателей качества работы образовательного подразделения можно выделить основные направления работы на 2024 год:

- активизировать работу по повышению качества обученности воспитанников в 2024 учебном году;
- усилить работу по вовлеченности воспитанников в дополнительное образование;
- провести корректировку образовательных и дополнительных программ учреждения;
- готовить воспитанников к самостоятельной жизни;
- формировать и развивать личность ребенка, удовлетворяя его потребности в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;
- формировать ценностные ориентиры и нравственные нормы поведения, культуру здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организацию его свободного времени.

1.5. Анализ работы подразделения постинтернатного сопровождения.

Целью работы подразделения постинтернатного сопровождения выпускников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям и замещающих семей является оказание содействия в дальнейшем самоопределении, социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками

ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям и замещающих семей, состоящих на сопровождении в учреждении.

Задачами подразделения являются:

- защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет;
- оказание социальной, психологической, педагогической и других видов помощи выпускникам;
- повышение правовой грамотности выпускников центра помощи с целью улучшения социальной адаптации;
- социально-психологическая коррекция опыта выпускников с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору;
- расширение информационного поля о выпускниках учреждения и замещающих семей.

В 2023 году сняты координационным советом с постинтернатного сопровождения выпускников - 4 человека.

На 31.12.2023 на сопровождении находятся 39 выпускников (37 выпускников учреждения, 2 выпускника из замещающих семей), из них:

- адаптированы (выпускники практически полностью справляются со своими жизненными задачами и профессионально адаптированы) -21;
- нуждаются в помощи (существуют трудности, которые негативно влияют на качество жизни и профессиональную адаптацию) -18.

С выпускниками, которые в адаптационный период испытывают трудности ведётся коррекционная работа для успешной социальной адаптации в виде индивидуальных бесед на повышение самооценки, мотивации к обучению, официальному трудоустройству.

В настоящий момент из 39 выпускников:

- СПО – 4 человека;(ГБПОУ РО Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий 1 чел., ГБПОУ РО Зимовниковский сельскохозяйственный техникум имени Бабаевского П.А. 2 чел., Волгодонский инженерно-технический институт Филиал Национального исследовательского ядерного университета МИФИ 1 чел.)

- служба в рядах РА – 1 человек;Работают – 26 человек;
- МЛС – 1 человек;
- в психоневрологическом диспансере-1 человек;
- в отпуске по уходу за ребёнком – 4 человека;
- на СВО – 1 человек;
- умер – 1 человек;
- другое — 4 человека.

31 выпускник обеспечен жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения. Из них в Багаевском районе – 16 человек.

6 выпускников состоят на квартирном учете на территории Ростовской области.

Из 39 выпускников: имеют закрепленное жилье-1 человек, а также 1 выпускница имеет в собственности жилье (приобретенное за материнский капитал).



В 2023 году оказано 84 индивидуальных консультаций выпускникам Центра. Основные вопросы по которым обращались выпускники это – оформление квартиры в собственность, постановка на квартирный учет в другом районе, проблемы с учебой, проживание в общежитии, оформление справок о нахождении в центре помощи детям, по восстановлению документов, прохождение практики и др. Консультирование выпускников осуществлялось как в телефонном режиме, так и через социальные сети: "ВКонтакте", "Одноклассники", «WhatsApp» и через группы в "ВКонтакте" и «WhatsApp» - Спутник. Разработаны памятки и размещены на официальном сайте учреждения.

Также сотрудниками подразделения в течение года осуществлялась связь в телефонном режиме и в социальных сетях с выпускниками, с целью сопровождения, консультирования выпускников и оказания помощи в сложной ситуации при необходимости (186 звонков за 2023).

В 2023 году проведено 4 заседания (мероприятий) клуба выпускников «Спутник» на темы: «Мой любимый дом», «Международный день защиты детей», «Один день в профессии», «Зачем быть финансово грамотным человеком».

В течение года выполнялся план работы подразделения постинтернатного сопровождения выпускников, план работы воспитателя, а также программа и алгоритм постинтернатного сопровождения, заполнялись маршрутные листы по каждому выпускнику, мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников, мероприятия индивидуального сопровождения выпускников.

За 2023 год составлено 50 актов обследования проживания выпускников.

Осуществляется взаимодействие с педагогическим коллективом учебных заведений, общение по телефону с социальным педагогом, педагогом – психологом. Для обновления информации в маршрутах сопровождения,

направлено 60 запросов на учреждения и администрации районов, где проживают или обучаются выпускники.

В 2023 была оказана благотворительная помощь, составлено 5 актов передачи благотворительной помощи выпускникам.

За текущий год 5 выпускников проживали в социальной гостинице в общей сложности 17 суток.

Работа подразделения разноплановая, включает в себя все сферы общественной жизни и направлена на успешную социализацию выпускников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям и выпускников из замещающих семей в обществе.

В работе по постинтернатному сопровождению выпускников специалисты руководствуются законодательной базой и нормативно-правовыми документами.

Преодоление трудностей и проблем, стоящих перед выпускником в плане его социализации, профессионально-трудовой реабилитации осуществлялись при поддержке специалистов подразделения, но с опорой на самостоятельность и стремление выпускника справиться с жизненными проблемами собственными силами.

Исходя из вышесказанного, специалистами постинтернатного сопровождения поставлены задачи на 2024 год:

- активизировать работу с выпускниками из замещающих семей;
- повышать правовую грамотность выпускников центра помощи с целью улучшения их социальной адаптации;
- вовлекать успешные семьи выпускников в проект «Гостевая семья».

1.6. Анализ работы подразделения по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.

Структурное подразделение по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, действует на основании договора от 07.08.2015 г. № 3 заключенного между Отделом образования Администрации Багаевского района РО и ГКУСО РО Ёлкинским центром помощи.

Приоритетными целями подразделения являются:

- своевременное выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- ранняя профилактика социального сиротства, детской безнадзорности и беспризорности;
- контроль и предотвращение нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

Основными задачами структурного подразделения является:

- установление семейного окружения ребенка (состав семьи, кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком, отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер, наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка);

- составление актов обследования условий жизни, жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних граждан и их семей;
- своевременное реагирование на поступающую информацию о нарушении прав несовершеннолетних.

В 2023 года в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям поступило 14 сообщений из органа опеки и попечительства о семьях, где возможно нарушены права и законные интересы несовершеннолетних.

В связи с чем, было посещено 14 семей, где проживают 29 несовершеннолетних (14 девочек, 15 мальчиков), составлены 14 актов обследования условий проживания несовершеннолетних, которые в установленные законодательством сроки переданы в орган опеки и попечительства.

В результате выявлено:

- 17- несовершеннолетних проживают в малообеспеченной, неполной семье;
- 19 детей имеют неудовлетворительные условия проживания (на момент проведения обследования);
- 1-несовершеннолетний проживает в семье бабушки, без законного представителя;
- 6- несовершеннолетних - сироты,
- 1-ребенок пытался покончить жизнь самоубийством;
- 3 детей проживают в семье бабушки (беженцы ЛНР);

С 29 несовершеннолетними проведены беседы с целью выявления случаев жестокого обращения с ними и участия родителей в их жизни. Несовершеннолетние ознакомлены с правилами поведения на воде, о правилах пожарной безопасности.

Родителям даны рекомендации, направленные на улучшение качества жизни несовершеннолетних. До их сведения доведена информация о работе учреждений, способных оказать помощь семье. Также родителям предложена помощь специалистов Центра помощи детям. Малоимущим семьям оказана натуральная помощь в виде канцтоваров и игрушек для детей; родителям предложена помощь в виде помещения детей в группу кратковременного проживания на базе ЦПД для оказания детям психолого-педагогических услуг.

В ходе посещений проведены беседы с родителями: «Административная ответственность родителей», «Чистота-залог здоровья» «Искусство наказывать и поощрять», «Роль родителей в воспитании и развитии ребенка», и др.

Посещения проведены со строгим соблюдением правил эпидемиологической обстановки в районе.

Специалисты учреждения руководствуются нормативно-правовой документацией, посещения проводятся со строгим соблюдением правил эпидемиологической обстановки в районе.

Исходя из анализа деятельности подразделения ставятся задачи на 2024 год:

- активизировать взаимодействие с сельскими поселениями, органами опеки и попечительства, школами, детскими садами;

- своевременно реагировать на поступающую информацию о нарушении прав несовершеннолетних и оформлять документы для передачи в органы опеки.

1.7. Анализ работы подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей.

Сопровождение замещающих семей в отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям осуществляется семьям на добровольной основе, на основании личного заявления граждан из числа замещающих семей или направления органов опеки и попечительства. На обслуживание принимаются все члены замещающей семьи, так как по факту работа по устранению проблем в семье предполагает работу и с несовершеннолетним подопечным и с замещающими родителями ребенка и кровными детьми семьи и в некоторых случаях другими родственниками замещающей семьи. В зависимости от проблемы и ее остроты для каждой семьи определяется уровень социального сопровождения. Продолжительность социального сопровождения устанавливается в зависимости от уровня социального сопровождения.

На 01.01.2024 на сопровождении находится 110 семей в них 206 детей, из которых 8% дети-инвалиды. В соответствии с Межведомственными договорами центр помощи детям продолжает сотрудничать с опеками Багаевского, Зерноградского, Веселовского района, г. Волгодонска.

Специалистами отделения поддерживается систематическая телефонная связь с классными руководителями, социальными педагогами образовательных учреждений, с целью обмена информацией по успеваемости и поведению несовершеннолетних в образовательных учреждениях.

За 2023 год проведено:

Год	Количество индивидуальных консультаций		Количество групповых занятий		
	родители	дети	родители	дети	детско-родительские группы
20.12.2022	502	18	28	36	20
20.12.2023	652	64	11	10	38

В сравнении с 2022 годом количество замещающих семей, получивших услуги по сопровождению увеличилось, консультации, полученные замещающими семьями за счёт разнообразия форм консультаций и привлечения других узких специалистов к консультированию (юриста, логопеда и т.д.) осуществлялись регулярно. Количество детско-родительских групповых занятий увеличилось, количество индивидуальных консультаций для детей увеличилось в сравнении с предыдущим годом.

В замещающих семьях со всеми членами семьи проводилась профилактическая работа по различным направлениям: «Осторожно тонкий лед», «Правила пожарной безопасности», «Безопасные каникулы», «Детский телефон доверия» и др. Замещающие родители вместе с опекаемыми детьми принимают участие в заседаниях детско-родительского Клуба «За руку с семьей», принимают

консультативную помощь специалистов отделения. В соответствии с планом работы заседания ДРК «За руку с семьей» в 2023 году проведено 12 заседаний.

Год	Количество принявших участие в заседании детско-родительского клуба «За руку с семьей»		Количество групповых занятий			Количество массовых мероприятий
	родители	дети	родители	дети	детско-родительские группы	
31.12.2022	104	179	11	11	23	4
20.12.2023	115	253	11	10	23	10

В 2023 году замещающие семьи активней участвовали в заседании клуба «За руку с семьей». Посещаемость детей и родителей увеличилась в сравнении с 2022 годом.

В рамках сопровождения с целью организации профилактической работы, замещающие родители вместе с опекаемыми детьми принимали участие в мероприятиях, организуемых подразделением, принимали консультативную помощь специалистов отделения.

В целях предотвращения вторичного сиротства, ставилась задача по выявлению проблемы в замещающих семьях ещё на ранних этапах, в связи с этим проводилась профилактическая работа отдельно как с замещающими родителями, так и с другими членами семьи, а также с приёмными детьми и в целом со всей семьей.

Одним из направлений деятельности отделения является школа приемных родителей. В Школе приемных родителей в сравнении с прошлым 2022 годом (24 кандидатов прошли подготовку и получили свидетельства, в 2023 году – 26 граждан окончили Школу приемных родителей) можно заметить, что количество граждан желающих пройти подготовку и стать кандидатом в замещающие родители увеличилось. 5 детей взяты под родственную опеку.

Ежемесячно в течение года специалисты организовывали и проводили информационную кампанию через средства массовой информации, сайт учреждения, группа «WhatsApp» по привлечению граждан в Школу приемных родителей, осуществляли подбор кандидатов в будущие родители, применяя различные методы диагностики личности и особенностей семейной системы воспитания, оценку их родительской компетенции.

Специалистами отделения в течение 2023 года проводилась систематическая и профессионально организованная работа по устройству детей в семьи. Система работы отделения по устройству детей на воспитание в семью

реализовывалась через следующие направления: информационно-поисковое, просветительно-профилактическое, практическое, научно-методическое.

Индивидуализация и вариативность программы обучения замещающих родителей дала возможность сделать процесс обучения более содержательным, эффективным, практически направленным.

Проводимые информационные, обучающие, консультативные, досуговые мероприятия способствовали расширению границ общения семей с приемными детьми, повышали их веру в свои силы и возможность социализации детей. Совместно проведенное время дает положительную динамику в улучшении психологического климата семьи в целом и улучшение эмоционального состояния каждого из членов семей.

Проведение широкой информационной кампании по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, дали положительный результат при участии в областной акции «Новый год в кругу семьи», что способствовало повышению процента детей переданных в семьи граждан на разные формы устройства, включая, возмездную и безвозмездную опеку, временную передачу детей. В 2023 году в центре находилось 95% детей подросткового возраста, это в большой степени повлияло на устройство в воспитанников семьи.

В ходе анализа проделанной работы подразделения можно выделить ряд приоритетных задач на 2024 год.

- оказывать своевременную помощь семьям в решении возникших проблем;
- не допускать вторичного сиротства;
- проводить мероприятия с целью сплочения замещающих семей, предупреждения и преодоления негативных ситуаций, профилактики эмоционального выгорания замещающих родителей;
- повысить количество детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи;
- активизировать работу по вовлечению замещающих семей в мероприятия, проводимые специалистами учреждения;
- плотно взаимодействовать с органами опеки и попечительства по организации работы сопровождения выпускников замещающих семей.

1.8. Анализ работы медицинского подразделения.

ГКУСО РО Ёкинский центр помощи детям имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (рег. № ЛО-61-01-006243 от 21.02.2018. Серия МЗ РО Л № 006615. Срок действия лицензии: бессрочно):

- по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
- по оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи амбулаторных условиях по: педиатрии.

Медицинское обеспечение воспитанников осуществляется на базе медицинского кабинета.

Состав, объемы и формы предоставления социально – медицинских услуг соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ 52888 – 2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и направлены на поддержание и сохранение в должном порядке здоровья детей. Деятельность учреждения по оказанию социально – медицинских услуг осуществляется на основании нормативно – правовых документов, лицензии на медицинскую деятельность, Положения о медицинском структурном подразделении, утвержденного приказом директора от 30.12.2021 № 434 о/д. На 01.01.2024 в учреждении 4 воспитанника с ОВЗ. Детей с инвалидностью в учреждении нет.

Медицинский персонал имеет соответствующее образование, курсы переподготовки и повышения квалификации проходят вовремя. Медицинскую помощь воспитанники получают в МБУЗ «Центральная районная больница» Багаевского района на основании соглашения о сотрудничестве от 10.01.2023г, при необходимости дети обследуются в Областном психоневрологическом диспансере, детской областной больнице и др. учреждениях здравоохранения Ростовской области. Все воспитанники имеют медицинские полюса установленного образца, ведется история развития ребенка (ф. №026у/200), карта профилактических прививок (ф. №063у), диспансерная карта (ф. №030/у). Лечебно-профилактическая работа в 2023 году осуществлялась на основании:

- плана, утвержденного приказом от 29.12.2023г № 437;
- приказа от 10.01.2023 № 14 «Об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил выполнении профилактических мероприятий в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям в 2023г».

В течение 2023 года с воспитанниками проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости и травматизма, по основам личной и общественной безопасности, противоэпидемическая работа.

Медицинские препараты и изделия медицинского назначения в центре помощи детям имеются в полном объеме, закупаются согласно потребностям, с учетом назначений специалистов по результатам диспансеризации. Срок хранения медицинских препаратов соблюдается.

Ведется учет и списание препаратов и изделий медицинского назначения с записью в соответствующем журнале.

Диспансеризация воспитанников проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей–сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». В течение 2023 года диспансеризацию прошли 16 детей, 4 человека поступили в центр с пройденной диспансеризацией, 2 человека, поступивших в конце года, не прошедших диспансерный учет, включены в список на январь 2024 года. По итогам диспансеризации осуществлено распределение по группам здоровья.

На 01.01.2024 в учреждении находятся 14 человек, из них 13 в СВГ и 1 в ПКО. По группам здоровья из них: I группа – 1 человек, II группа - 9 человек, III группа- 1 человек, у двоих воспитанников не уточнена группа здоровья, в связи с не пройденной диспансеризацией.

По итогам диспансеризации 2023 года на каждого воспитанника разработан план мероприятий лечебно-оздоровительной работы. Все воспитанники получили медицинские консультации специалистов, в том числе: уролог (1), невролога (2), психиатра (5), травматолог (1), окулиста (3), стоматолога (4) педиатра (11).

Два воспитанника проходили стационарное лечение в Азовском филиале ГБУ РО «Психоневрологический диспансер».

Один воспитанник проходил лечение в Новочеркасском филиале ГБУ РО «Психоневрологический диспансер». 5 человек проходили стационарное лечение в детском отделении в ГБУ БЦРБ человек, 1 человек в хирургическом отделении.

За 2023 год 100 % воспитанников получили комплексное клинико-психолого-педагогическое и медицинское обслуживание. Лечебно-оздоровительная работа по итогам диспансеризации ведется в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов и проведена в полном объеме.

По результатам диспансеризации 2023 года диспансерные карты (ф. № 030/у) оформлены.

Была проведена вакцинация в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (приказ Минздрава Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н в 2023 проведена 100 % воспитанников. В 2023 году 100 % воспитанников и сотрудников вакцинированы от гриппа: для воспитанникам вакцина «Ультриксквадри», для сотрудников «Совигрипп».

Количество медицинских услуг подтверждается мероприятиями, проводимыми учреждением в рамках обязательного медицинского страхования. Формы и методы организации медицинской деятельности: мониторинг здоровья и заполнение индивидуальных карт здоровья; паспорта здоровья; ежегодная диспансеризация; витаминотерапия; медикаментозное лечение; профилактические прививки и подготовка детей «группы риска» к ним; профилактика туберкулеза и проведение прививки Д/тест; осмотр детей на педикулез и современная санация; плановая дезинсекция и дератизация; профилактика сезонных обострений хронических заболеваний; уроки «Здоровья»; спортивные секции.

Учреждение располагает оборудованием, спортивным инвентарем для занятий физкультурой и спортом (тренажерный зал, поле для мини футбола, спортивные и игровые площадки (баскетбол, волейбол), турники, беседки и т.д.). Индивидуальная работа по формированию ЗОЖ осуществляется медработниками, воспитателями, педагогами – специалистами в соответствии с планированием. 100 % воспитанников ведут здоровый образ жизни (ЗОЖ).

По результатам вышеизложенного анализа работы медицинского подразделения за 2023 год можно определить следующие цели и задачи на 2024 год:

- провести диспансеризацию воспитанников;
- проводить работу в соответствии с планом лечебно-оздоровительной работы;
- проводить активную работу по снижению % заболеваемости ОРВИ и гриппа;
- активизировать работу по ЗОЖ.

1.9. Основные направления развития учреждения на 2024 год.

На 2024 год в рамках Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» будет продолжена работа подразделений центра: подразделения семейно-воспитательные группы; приёмно-карантинное отделения; образовательного подразделения; подразделения постинтернатного сопровождения; подразделения по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства; подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей; медицинского подразделения.

Приоритетные задачи на 2024 год:

- исполнение требований Федерального и Областного законодательства;
- совершенствовать методы обучения и воспитания, способствующие развитию и поддержанию у воспитанников стремления к успеху, ориентацию на социальную адаптацию к самостоятельной жизни;
- обеспечить социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников, охрану и укрепление здоровья, прав и законных интересов воспитанников;
- активизировать работу по взаимодействию с сельскими поселениями, школами, детскими садами, с органами опеки и попечительства по организации работы сопровождения выпускников, замещающих семей, по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, по устройству воспитанников на различные формы семейного устройства;
- оказывать своевременную помощь замещающим семьям в решении возникших проблем с целью недопущения вторичного сиротства, нуждающимся несовершеннолетним гражданам;
- проводить мероприятия в новых форматах с привлечением НКО с целью сплочения членов замещающих семей, предупреждения и преодоления негативных ситуаций, профилактики эмоционального выгорания замещающих родителей;
- активизировать работу по устройству детей в семьи граждан на различные формы семейного устройства (опека и попечительство, временное пребывание - «гостевой вариант», усыновление);

- усилить профилактическую работу по самовольным уходам, бродяжничеству и правонарушений среди воспитанников;
- повышать квалификационный уровень сотрудников.

2. Организационная деятельность

2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Организация деятельности структурных подразделений ЦПД по реализации социальных услуг воспитанникам на календарный год.	Директор, зам. директора по ВРР, ответственные за деятельность структурных подразделений ЦПД	До 15.01.2024	Соответствие качества предоставляемых социальных услуг нормативно-правовым документам (ГОСТам)
2.	Усовершенствование работы по реализации индивидуальных программ реабилитации детей семейно-воспитательных групп.	Зам. директора по ВРР, воспитатели, социальный педагог, педагог - психолог.	В течение года	Повышение качества психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ЦПД
3.	Координация взаимодействия с Администрацией школы; сотрудниками КДН; ОМВД Багаевского района. Участие в заседаниях Совета – профилактики. Проведение мероприятий по выявлению и профилактике девиантного поведения несовершеннолетних (самовольные уходы, прогулы занятий, употребление ПАВ,	Зам. директора по ВРР, руководитель МО, педагог - психолог, соц. педагог	В течение года	Снижение роста правонарушений, повышение уровня социализации и успеваемости. Формирование навыков культурной самоорганизации, ориентация на максимально эффективную адаптацию воспитанника.

	суициды, правонарушения и т.д.).			
4.	Согласование взаимодействия с педагогическим коллективом МБОУ Ёлкинской СОШ по всем направлениям деятельности учреждения.	Зам. директора по ВПР, воспитатели, педагог - психолог	В течение года	Координация и согласованность в действиях педагогических коллективов школы и центра. Положительная динамика личностного роста воспитанников.
5.	Формирование взаимодействия с Багаевским РДК, ДК Ёлкинского поселения, Ёлкинской сельской библиотекой по реализации межведомственного компонента в развитии и воспитании детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по ВПР, руководитель МО	В течение года	Привитие основ Донской национальной культуры, формирование патриотизма, активной гражданской позиции. Создание благоприятных условий для реализации творческих проектов.
6.	Организация содержания образовательной деятельности в контексте развития функциональной грамотности.	Зам. директора по ВПР, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог	В течение года	Использование в работе инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
7.	Организация содержания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с Концепцией патриотического воспитания молодежи в Ростовской области.	Зам. директора по ВПР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог.	В течение года	Создать условия для повышения гражданской ответственности, уровня консолидации общества, укрепление чувства сопричастности к истории и культуре Российской Федерации, обеспечение преемственности поколений, воспитание гражданина, любящего свою Родину.

2.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Докладчики	Сроки	Ответственный	Результат
-------	----------------	------------	-------	---------------	-----------

1	<p>Педагогическая деятельность коллектива центра помощи детям в 2024 году по реализации требований действующих их нормативных документов.</p> <p>1.Согласование планирования работы, плана-графика контроля качества предоставления услуг, планов работы подразделений на 2024 год.</p> <p>2.Согласование внутренней нормативной документации по всем направлениям деятельности центра помощи детям в 2024 году.</p>	директор, заместитель директора по ВРР	январь	директор, заместитель директора по ВРР	Протокол заседания совета, Приказ порешению совета (традиционный)
2	<p>Взаимодействие центра помощи детям с образовательными организациями по профилактике совершения самовольных уходов с приглашением представителей органов опеки</p> <p>1.Самовольные уходы, правонарушения несовершеннолетних. Зона ответственности.</p> <p>2.«Группа риска» несовершеннолетних, проживающих в учреждениях замещающих семьях. Рекомендации.</p> <p>3.Алгоритм взаимодействия центра помощи детям с образовательными организациями в профилактике совершения самовольных уходов и</p>	Социальный педагог, педагог – психолог, воспитатель	март	директор, заместитель директора по ВРР	Протокол заседания совета, доклад выступления (круглый стол), приказ по решению совета

	правонарушений несовершеннолетними.				
3	<p>Профилактика профессионального и эмоционального выгорания педагогов. Стресс-менеджмент в педагогической практике .</p> <p>1. Непрерывное образование и самообразование, как основа профилактики профессионального выгорания педагога.</p> <p>2. Профессиональные заболевания педагогов. Предупреждение и профилактика.</p> <p>3. Стресс-менеджмент в образовании. Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»</p>	Заместитель директора по ВПР, педагог-психолог, медицинский работник	май	заместитель директора по ВПР	Протокол заседания совета, <i>(круглый стол)</i> приказа по решению совета
4	<p>Организация работы педагогов и специалистов по жизнеустройству воспитанников выпускников центра помощи детям.</p> <p>1. Организация и содержание работы с выпускниками по социализации, развитию лидерских качеств и успешному выбору жизненного пути.</p> <p>2. Анализ жизнеустройства воспитанников центра помощи детям в семье граждан.</p> <p>3. Планирование воспитательной</p>	Заместитель директора по ВПР, педагог – психолог, медицинский работник	сентябрь	Директор заместитель директора по ВПР	Протокол заседания совета <i>(круглый стол)</i> приказа по решению совета

	работы на 2024-2025 учебный год. Анализ летней оздоровительной работы				
5	<p>Определение воспитанников на воспитание в замещающие семьи. Анализ работы подразделения семейного устройства и перспективы дальнейшего развития системы работы с замещающими родителями.</p> <p>1. Развитие у воспитанника центра помощи детям мотивов межличностного общения, желания воспитываться в семье;</p> <p>2. Участие в межведомственном взаимодействии организаций и учреждений Багаевского района и Ростовской области по развитию семейных форм жизнеустройства воспитанников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям;</p> <p>3. Привлечение внимания населения к проблеме семейного устройства воспитанников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям через средства массовой информации;</p> <p>4. Сопровождение восстановленных кровных и созданных замещающих семей.</p>	Заместитель директора по ВРР, социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели	ноябрь	заместитель директора по ВРР	Протокол педсовета (<i>круглый стол</i>) при казпорешении педсовета
6	Итоги работы ГКУСО РО Ёлкинского центра	Заместитель директора по ВРР,	декабрь	заместитель директор по ВРР	протокол педсовета (<i>круглый</i>

	<p>помощи детям за 2024 год.</p> <p>1. Анализ деятельности подразделений центра помощи детям.</p> <p>2. Результаты работы кружков дополнительного образования.</p> <p>3. Определение перспектив деятельности учреждения на 2025 год.</p>	<p>педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели.</p>			<p>стол)приказпорешениюпедсовета</p>
7	<p>Внеплановые педагогические советы</p>	<p>Заместитель директора по ВРР</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Заместитель директора по ВРР</p>	<p>протокол педсовета приказпорешениюпедсовета</p>

2.3. Заседания Попечительского совета в 2024 году

№ п/п	Вопросы заседания Попечительского совета учреждения (ПС)	Сроки проведения
1.	<p>Оказание финансовой помощи и поддержки в подготовке воспитанников к зональному, областному этапам фестиваля детского творчества «Созвездие», к организации областных мероприятий 2024г.</p> <p>2. Стимулирование воспитанников центра, успешно завершающих учебную четверть, год, поощрение воспитанников, отличившихся в учёбе, за участие в конкурсах, соревнованиях, за примерное поведение и т.д.</p> <p>3. Содействие улучшению условий обучения, воспитания, отдыха, медицинского обслуживания воспитанников.</p>	<p>февраль</p>
2.	<p>1. Укрепление материально-технической базы для обеспечения благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности воспитанников учреждения.</p> <p>2. Год Семьи.</p> <p>3. Формирование здорового образа жизни воспитанников.</p> <p>4. Летняя оздоровительная компания 2024.</p>	<p>май</p>
3.	<p>1. Содействие в устройстве воспитанников в семьи граждан.</p> <p>2. Работа с кровными семьями воспитанников.</p> <p>3. Помощь замещающим семьям. Работа по организации наставничеству.</p> <p>4. Оказание всевозможной помощи воспитанникам, выпускникам.</p> <p>5. Постинтернатная адаптация выпускников, подготовка в самостоятельной жизни.</p>	<p>август</p>
4.	<p>1. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет работы</p>	<p>декабрь</p>

за 2024 год.	
2. Обсуждение плана на 2025 год.	

2.4. Административные совещания

№ п/п.	Тематика	Сроки проведения
1.	<p>1. Комплектование семейно–воспитательных групп и распределение педагогической нагрузки.</p> <p>2. Организация контроля за качеством оказания социальных-бытовых услуг воспитанникам, предоставления образовательных услуг воспитанникам на 2024 год.</p> <p>4. Организация работы структурных подразделений в учреждении.</p> <p>5. Организация диспансеризации воспитанников. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.</p> <p>6. Оценка качества ведения документации педагогических сотрудников.</p> <p>7. Планирование работы на февраль</p> <p>8. Организация питания.</p>	Январь
2.	<p>1. Работа коллектива по профилактике самовольных уходов и правонарушений.</p> <p>2. Создание условий для организации досуговой деятельности, организация кружковой работы воспитанников для повышения мотивации в учебной деятельности.</p> <p>3. Профилактика конфликтных ситуаций между воспитанниками.</p> <p>4. Подготовка учреждения к «Созвездию», к министерской проверке.</p> <p>5. Организация санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>6. Профилактика экстремизма в подростковой среде.</p> <p>7. Согласование плана работы на март.</p> <p>8. Подготовленность воспитанников к весеннему сезону.</p> <p>9. Внутренний контроль работы образовательного подразделения, подразделения семейно-воспитательных групп, личных дел воспитанников.</p>	Февраль
3.	<p>1. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в центре.</p> <p>2. Профилактическая работа по употреблению психотропных веществ, представляющих угрозу жизни и здоровью, не входящие в перечень наркотических средств, психотропные вещества (табак, токсичные и летучие вещества).</p> <p>3. Контроль работы пищеблока согласно новым требованиям законодательства, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за условиями хранения продуктов питания, качеством меню воспитанников, результаты контроля за организацией питания (выполнение натуральных норм, требований к меню-раскладкам).</p>	Март

	<p>4. Итоги диспансеризации воспитанников.</p> <p>5. О плане работы на апрель.</p> <p>6. Подготовка к «Созвездию», к министерской проверке.</p> <p>7. Внутренний контроль работы подразделения по семейному устройству и сопровождению замещающих семей,</p>	
4.	<p>1. Работа по контролю соблюдения правил техники безопасности при организации образовательно – воспитательного процесса.</p> <p>2. Общественно–полезный труд по благоустройству территории и помещений в воспитательном процессе.</p> <p>3. Деятельность педагога-психолога, соц. педагогов , воспитателей с воспитанниками 9-х классов по профориентации. Предварительное распределение выпускников.</p> <p>5. Алгоритм работы с кровными родственниками.</p> <p>6. Система профилактической работы с детьми группы риска.</p> <p>7. Работа по результатам диспансеризации воспитанников.</p> <p>8. О плане работы на май.</p> <p>9. Подготовка к Созвездию и к министерской проверке.</p> <p>10. Внутренний контроль работы подразделения постинтернатного сопровождения, медицинского подразделения.</p>	Апрель
5.	<p>1. Летняя оздоровительная компания 2024.</p> <p>2. Обеспечение мер безопасности детей в летний период 2024 год.</p> <p>3. Организованное завершение учебного года.</p> <p>4. Подготовка к Созвездию, к министерской проверке.</p> <p>5. Внутренний контроль подразделения по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, детско-родительского клуба «За руку с семьей».</p>	Май
6.	<p>1. Подведение итогов 2023-2024 учебного года</p> <p>2. Система работы по семейному устройству:</p> <p>3. Деятельность ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям по обеспечению постинтернатного сопровождения выпускников.</p> <p>4. Подготовка к министерской проверке.</p> <p>5. Внутренний контроль работы ППк, социальной гостиницы, деятельности Совета профилактики.</p>	Июнь
7.	<p>1. Готовность учреждения к работе в новом учебном году, обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.</p> <p>2. Подготовка к отопительному сезону 2024-2025.</p> <p>3. Контроль качества социально – медицинских услуг в учреждении.</p> <p>4. Подготовка к министерской проверке.</p> <p>5.</p>	Июль
8.	<p>1. Здоровье детей как одно из приоритетных направлений деятельности учреждения: социально – медицинские услуги.</p> <p>2. Общие требования к соблюдению санитарно-гигиенического состояния помещений и организации питания</p> <p>3. Безопасный школьный маршрут. Профилактика дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>4. Подготовка к министерской проверке.</p>	Август

9.	<p>1. Отчет «Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период». О результатах проживания воспитанников в семьях родственников во время каникулярных дней, отчет по результатам проверки.</p> <p>2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение процесса возврата детей в родную семью и их устройства на воспитание в семьи граждан.</p> <p>3. Анализ подготовки подразделения постинтернатного сопровождения выпускников к работе по успешной социализации воспитанников.</p> <p>4. Об организации жизнедеятельности воспитанников с ОВЗ в учреждении</p> <p>5. Контроль качества социально – педагогических услуг в учреждении.</p>	Сентябрь
10.	<p>1. Контроль качества предоставленных социальных услуг, социально – психологические услуг выпускникам учреждения</p> <p>2. Организация работы по профилактике правонарушений и самовольных уходов среди несовершеннолетних</p> <p>3. Организация межведомственного взаимодействия с социальными партнерами как условие социальной адаптации детей-сирот в сельской местности</p> <p>4. Режимы экономии ресурсов (свет, вода) в учреждении.</p> <p>5. О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.</p> <p>6. О плане работы на ноябрь.</p> <p>7. Внутренний контроль работы образовательного подразделения.</p>	Октябрь
11.	<p>1. Профилактическая работа по предупреждению детского травматизма, деструктивного поведения воспитанников.</p> <p>2. О проведении учебной эвакуации.</p> <p>3. Контроль качества предоставленных социально – правовых услуг в учреждении</p> <p>4. О подготовке к акции « Новый год в кругу семьи»</p> <p>5. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону.</p> <p>6. Внутренний контроль работыППк, подразделения семейно-воспитательных групп, подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей, подразделения постинтернатного сопровождения</p>	Ноябрь
12.	<p>1. Итоги инновационной, учебной и воспитательной работы в учреждении. О выполнении образовательных программ и планов.</p> <p>2. Подготовка публичной отчетности за 2024 год</p> <p>3. О выполнении плана противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. О работе воспитателей, медицинских работников по пропаганде здорового образа жизни. Итоги работы медицинского подразделения.</p> <p>5. О проведении акции «Новый год в кругу семьи»</p> <p>6. О плане работы на январь.</p> <p>7. Внутренний контроль работы медицинского подразделения.</p>	Декабрь

2.5. План мероприятий по социально-правовой защите воспитанников на 2024 год

№ п/п	Содержание работ	Сроки исполнения, исполнители
1.	Деятельность по эффективной реализации социальных услуг воспитанникам учреждения, создание и обеспечение условий для семейного устройства в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЦПД, локальными актами.	в течение года зам. директора по ВРР, соц. педагог, педагог психолог.
2.	Реализация планов работы по профилактике самовольных уходов, употребления ПАВ, жестокого обращения.	в течение года зам. директора по ВРР, соц. педагог, педагог психолог.
3.	Своевременное проведение диспансеризации детей с участием узких специалистов.	постоянно директор, медсестра
4.	Ежемесячный анализ травматизма и заболеваний детей, реализация мероприятий по их предупреждению.	ежемесячно медсестра,
5.	Своевременный сбор информации на вновь поступивших воспитанников и создание базы данных по их родственникам.	в течение года соц. педагог, воспитатели
6.	Мероприятия по выявлению воспитанников «группы риска»: - изучение личных дел воспитанников; - индивидуальные карты развития воспитанников группы риска; -реализация индивидуальных программ детей группы риска;	в течение года, члены Совета Профилактики
7.	Коррекция и развитие уровня здоровья и формирования основ здорового образа жизни. Контроль системы питания несовершеннолетних: -удовлетворенность качеством питания; -витаминный стол и витаминизация; - фитотерапия.	постоянно зам. директора по ВРР, зам. директора по ХЧ, медсестра
8.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: -дни здоровья; -экскурсии; -летний оздоровительный отдых; -занятость в спортивных секциях. -реализация программы «Готов к труду и обороне».	постоянно воспитатели, медсестра, инструктор по физ.культуре
9.	Профилактика коронавирусной инфекции. Поддерживание санитарно-гигиенического режима, контроль влажности, проветривание помещений, обработка кварцевой лампой, соблюдение личной и общественной гигиены, контроль рациона питания, своевременная изоляция больных воспитанников, оказание первой доврачебной помощи, выполнение назначений врачей, создание условий для психологической разгрузки.	постоянно зам. директора по ВРР, зам. директора по ХЧ, воспитатели, медсестра
10.	Работа психолого-педагогического консилиума:	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> -определение направлений работы с детьми «группы риска»; -разработка индивидуальных планов психолого–педагогического сопровождения детей; - педагогическая поддержка и коррекционная деятельность; -работа по выявлению детей с отклоняющимся поведением и состоянием здоровья для последующего определения на лечение; -профилактика употребления ПАВ; -профилактика самовольных уходов из учреждения; -профилактика предупреждения суицидов и девиантного поведения; -привитие основ здорового образа жизни; -реализация образовательного маршрута детей ОВЗ. 	члены психолого-педагогического консилиума.
11.	<p>Анализ заболеваемости воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление причин; -организация самоподготовки с учетом здоровьесберегающих технологий; - гигиена и выполнение режимных моментов. 	постоянно зам. директора по ВРР, медсестра
12.	<p>Формирование культуры общения несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вечерние посиделки; -воспитательные часы; -познавательные семинары; - проектная деятельность; -участие в мероприятиях учреждения, районных, областных, региональных. 	постоянно зам. директора по ВРР воспитатели, педагоги
13.	Выполнение Постановления Правительства от 03.08.2012 г. № 726 в решении вопросов материального обеспечения воспитанников.	в течение года, Администрация учреждения
14.	Организация взаимодействия с Центром занятости Багаевского района по трудоустройству воспитанников 14-18 лет на каникулярный период.	каникулярные периоды социальный педагог
15.	<p>Социальное сопровождение воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление социального статуса ребенка; -оформление пенсий по потере кормильца; -оформление и контроль по движению денежных средств воспитанника; -ведение наследственных дел; - решение вопроса о жилье в пользу несовершеннолетних; - устройство на обучение в образовательные учреждения, помощь с трудоустройством, определение на службу в Вооруженные силы РФ и т.д. 	в течение года, Администрация учреждения, социальный педагог
16.	<p>Сопровождение и жизнеустройство выпускников учреждения в соответствии с реализацией программы «Спутник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мониторинг социализации и жизнеустройства выпускников; -ведение Банка данных выпускников учреждения. -педагогическая помощь и поддержка в рамках постинтернатного сопровождения выпускников; -взаимодействие с учреждениями и организациями с целью оказания помощи выпускникам. 	в течение года, Администрация учреждения, социальный педагогпостинтернатного подразделения
17.	Подготовка детей учреждения к определению в замещающие семьи(психолого-педагогическая, социально-правовая,	постоянно педагоги –

<p>медицинская); Мониторинг качества жизни воспитанников определенных в замещающие семьи, консультативная помощь опекунам (попечителям), мониторинг удовлетворенности несовершеннолетних, профилактика жестокого обращения.</p>	<p>психологи, соц.педагоги</p>
--	-------------------------------------

2.6. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья субъектов воспитательного процесса в 2024 году.

№ п/п	Содержание работ	Сроки исполнения, исполнители
1.	<p>Обеспечение диагностических, коррекционных, развивающих мероприятий для поддержания и сохранения здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация режима дня; -полноценное питание; -воспитание гигиенических навыков; -закаливание детского организма; -формирование основ здорового образа жизни, профилактика употребления ПАВ; -профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, травматизма. 	<p>в течение года</p> <p>Администрация учреждения, медсестры, педагогические работники.</p>
2.	Проведение диспансеризации воспитанников.	<p>ежегодно</p> <p>директор, медсестры по мере поступления несовершеннолетних.</p>
3.	<p>Ознакомление воспитанников с правилами техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажей по ТБ, противопожарной безопасности; - проведение проверки состояния групповых комнат, спален, столовой. - систематическое проведение проверки знаний по ТБ, ПБ с записью в журнале инструктажей по безопасности. 	<p>1 раз в квартал, директор;</p> <p>еженедельно: зам. директора по ВРР, зам. директора по ХЧ.</p>
4.	Регулярное проведение практических занятий с воспитанниками по предупреждению несчастных случаев в быту, транспорте, на дорогах, о правилах поведения на улицах, дорогах, при купании, играх детей.	<p>в течение года</p> <p>воспитатели, педагоги.</p>
5.	Проведение занятий с воспитанниками по формированию гигиенических знаний и навыков в быту и самообслуживании.	<p>в течение года</p> <p>воспитатели, медсестра</p>
6.	Проведение мероприятий совместно с сотрудниками ГИБДД, пожарной части, врачами-специалистами по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, травматизма.	<p>в течение года</p> <p>зам. директора по ВРР, воспитатели</p>
7.	Проведение мероприятий ЗОЖ, подвижных игр на свежем воздухе, «Дней здоровья», спортивных	<p>постоянно</p> <p>воспитатели, инструктор по</p>

	соревнований, эстафет.	физкультуре.
8.	Внедрение здоровьесберегающих технологий и инновационных мер по сохранению здоровья воспитанников.	постоянно медсестры, воспитатели, инструктор по физической культуре.
11.	Обновление нормативно – правовой базы, стендов, буклетов, памяток, инструкций.	в течение года воспитатели, медсестры.

2.7. План мероприятий определение жизненной стратегии, профессионального самоопределения воспитанников на 2024 год

№ п/п	Организационно-педагогические мероприятия	Дата	Ответственные лица за проведение
1.	Занятия по формированию умений и навыков трудиться грамотно, четко, формировать интерес, любовь к процессу труда.	В течение года	Воспитатели инструктор по труду.
2.	Мероприятия профессионально-ориентационного содержания (беседы, занятия, тестирования, встречи)	В течение года	Воспитатели, соц. педагог, инструктор по труду.
3.	Виртуальные экскурсии по музеям, заводам и фабрикам для ознакомления воспитанников с рабочими профессиями, с работой предприятий и фабрик.	В течение года	Инструктор по труду, воспитатели, соц.педагог,
4.	Выезд в профессиональные учебные заведения области в рамках профессионально - ориентационной работы на « День Открытых дверей».	Апрель 2024	Соц. педагог, воспитатели
5.	Экскурсия в Центр занятости Багаевского района.	Сентябрь 2024	Соц. педагог, воспитатели, инструктор по труду.
6.	Выездная экскурсия на предприятие области для встречи с людьми разных профессий для продуктивного общения, в рамках профессионально - ориентационной работы.	Октябрь 2024	Соц. педагог, воспитатели

2.8. Годовая циклограмма контроля деятельности ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2024 год

Мероприятия. Направления деятельности	Сроки исполнения	Итоговый документ
Нормативно- правовое обеспечение функционирования и развития учреждения		

<p>Обеспечение условий функционирования учреждения. Использование нормативных документов. Защита прав несовершеннолетних. Исполнение гигиенических требований к условиям пребывания воспитанников в учреждении (Требования, установленные постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 558 – согласно п. 1 Требованиям: учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства РФ в части содержания, воспитания, образования воспитанников, защиты их прав и интересов.</p> <p>СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20) и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» питания воспитанников (СанПиН 2.4.3259-15; СанПиН 2.4.1.3049-13; СанПиН 2.4.5.2409-08; СП 2.4.990-00) Обеспечение полноты, обоснованности и своевременности предоставления социальных услуг воспитанникам и их результативность (Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание: ГОСТ Р 54343-2011; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 54738-2011).</p> <p>Контроль качества предоставляемых услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Аналитическая справка, программы, личные дела, учет оказания услуг, медицинские карты, путевки, индивидуальная карта развития ребенка, рекомендации</p>
--	-----------------------	--

<p>Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 18.05.2009 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».</p> <p>Контроль исполнения Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.</p> <p>Предоставление аналитического отчета учреждения, обеспечивающего ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения. Выполнение постановления Правительства РФ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей» от 24.05.20014 № 481</p> <p><u>Исполнение методических рекомендаций по применению Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 июня 2020 г. № 300.</u></p>	до 15.12.2024	Публичный доклад руководителя, ежегодный отчет на сайте учреждения
<p>Создание условий для повышения качества образования, воспитания</p> <p>Выполнение Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.10.2013 № 273-ФЗ, установок ФГОС, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Выполнение Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей», Приказа Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»</p>	В течение года	Учебный план, аналитические справки
<p>Контроль качества обучения воспитанников по образовательным программам дошкольного образования</p>	В течение года	Учебный план, аналитические справки
<p>Контроль качества обучения по образовательным общеразвивающим программам дополнительного образования.</p>	В течение года	Программа, учебный план, Аналитическая справка
<p>Контроль за организацией социально-бытовой адаптации воспитанников, обеспечивающей успешную социализацию</p>	Февраль, октябрь	Аналитическая справка, приказ

Контроль за формированием общеучебных умений, навыков, способов деятельности, проверка уровня обученности.	В течение года; раз в четверть	Аналитическая справка, цифровые показатели
Контроль за организацией воспитательной работы, направленной на социализацию личности воспитанника	В течение года	Аналитическая справка, цифровые показатели
Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня	В течение года	Показатели участия
Контроль за сформированностью нравственных качеств, уровнем воспитанности	Апрель, ноябрь	Аналитическая справка
Карта-показатель индивидуального развития воспитанника	В течение года	Карта-показатель
Аттестация педагогов, повышение квалификации	В течение года	Аналитическая справка
Анкетирование воспитанников на выявление рейтинга педагогов. Разработка социологических исследований	Апрель, октябрь	Аналитическая справка
Анкетирование педагогов на выявление рейтинга членов администрации. Разработка социологических исследований	Апрель, ноябрь	Аналитическая справка
Разработка методических пособий, апробация и внедрение инновационных программ	В течение года	Методические пособия, программы
Изучение и обобщение опыта работы педагогов по реализации модели воспитательной системы учреждения	В течение года	Аналитическая справка
Разработка и реализация механизмов морального и материального стимулирования деятельности педагогов и воспитанников.	Май	Положение
Текущий и итоговый анализ реализации программы развития учреждения. Подбор методик для анализа эффективности деятельности педагогов	Каждая четверть апрель	Аналитический материал
3. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников		

Исполнение нормативных документов: постановления Правительства РФ от 31.07.1998 №867 «Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальной помощи»; постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей»; национального стандарта ГОСТ Р 52888-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям; ГОСТ Р 53061-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям; ГОСТ Р 54738- 2011 Реабилитация инвалидов.	В течение года	Информация, аналитические материалы, приказы по совершенствованию деятельности
Определение содержания деятельности педагогического коллектива по реализации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников и личного роста несовершеннолетнего.	В течение года	Положение о структурном подразделении. Информация
Разработка системы управления и контроля качества социально-психологических услуг и социально-медицинских услуг.	В течение года, февраль	Положение, контроль качества; аналитические справки.
3.4 . Разработка и работа с индивидуальными картами сопровождения воспитанника.	Январь, в течение года	Карта, программа индивидуального сопровождения
4. Охрана и обеспечение прав работающих		
Исполнение раздела X Трудового кодекса РФ. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ	В течение года	Информация
Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний» (ГОСТ 12.0.004-90.ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.)	В течение года	Информация
Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях.	В течение года	Информация
Выполнение приказа Минобрнауки РФ №2535 от 06.10.1998 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобрнауки РФ»	В течение года	Информация

Исполнение постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусом». Распоряжение УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области и минобразования Ростовской области от 07.02.2014 № 107/1 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных групп детей автобусами».	В течение года	Информация
Контроль выполнения «Правил пожарной безопасности в РФ ППБ0103» и «Правил противопожарного режима» от 25.04.2012 № 390, постановление Правительства РФ	В течение года	Информация
5. Информационное обеспечение		
Предоставление ежегодного отчета о деятельности учреждения (п. 61 Положения о деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей).	до 15.12.2024	Отчет
Предоставление публичного (аналитического) доклада учреждения.	до 15.12. 2024	Отчет
Предоставление отчета на начало нового календарного года (1-ОД, Д-13)	до 15.12. 2024	Отчеты
Предоставление актов сверки данных по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов.	Ежеквартально	Отчет
Предоставление показателей эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	до 15.12.2024	Форма показателей
Предоставление показателей эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	до 15.12.2024	Форма показателей
Предоставление отчета об обеспечении ресурсами реформирования и предложения по дальнейшему функционированию учреждения.	Ежеквартально	Информация
Предоставление отчета финансово-хозяйственной деятельности учреждения	до 25.12.2024	Отчет фин.-хоз. деятельности
Предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.	до 25.12.2024	План фин.-хоз. деятельности
Предоставление тарификации и штатного расписания учреждения на 2024 год	до 15.09.2024	Тарификационные списки
Предоставление отчета об изменениях сведений об объекте учета и внесении изменений в реестр государственного имущества Ростовской области	до 15.02.2024	Отчет
Предоставление анализа сведений о воспитанниках, окончивших 9-й и 11-й классы.	до 15.09.2024	Информация
Предоставление информации о правонарушениях и самовольных уходах воспитанников.	Ежеквартально	Информация
Предоставление аналитической справки о мероприятиях по предупреждению суицидов.	Ежеквартально	Информация

Предоставление информации о травматизме и несчастных случаях с воспитанниками. Годовой отчет по травматизму.	Ежеквартально , до 15.12.2024	Информация
Предоставление анализа сохранности фондов материальных ценностей учреждения.	до 25.12.2024	Отчет об инвентаризации
Пополнение информационногоресурсаучреждения.	Постоянно	Сайт учреждения
Предоставление анализа деятельности учреждения по итогам четвертей и учебного года.	Конец каждой четверти и конец года	Аналитическая справка
Предоставление отчета о работе психолого-педагогической комиссии и коррекционной работе в учреждении.	до 15.06.2024	Отчет
Предоставление отчета по обеспечению сбалансированного питания.	Ежеквартально	Отчет
Предоставление отчета о состоянии здоровья воспитанников, мониторинг состояния здоровья воспитанников.	до 15.01.2024 до 15.04.2024	Отчет
Предоставление сведений о физической культуреи спорте(ФК-1)	до 15.12.2024	Отчет
Предоставление анализа выполнения предписаний ОГПС и ЦГСЭН. Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в учреждении. Составление банка данных о замещающих семьях и детях, находящихся в социально опасном положении.	Ежеквартально	Информация
Составление банка данных о выпускниках	до 01.09.2024	Банк данных
Предоставление анализа выполнения программы по профилактике злоупотребления ПАВ.	до 15.12.2024	отчет
Предоставление анализа деятельности педагога-психолога	до 25.05.2024 до 25.12.2024	Аналитическая справка
Предоставление анализа деятельности медицинскогоподразделения.	до 25.05.2024 до 25.12.2024.	Аналитическая справка
Составление планов проведения зимних, весенних, летних и осенних каникул.	до 15.03.2024 до 20.05.2024 до 20.10.2024 до 20.12.2024	Планы работы, программы
Предоставление анализа выполнения летней оздоровительной программы	до 10.09.2024	Аналитическая справка
Предоставление отчета о численности работающих и забронированных военнообязанных (Ф- 6).	Ежеквартально	Отчет
Предоставление анализа сведений о прохождении педагогами курсовой подготовки.	до 15.12.2024	Аналитическая справка
Формирование плана курсовой подготовки	до 15.12.2024.	План

2.9.Циклограмма контроля качествапредоставлениясоциальных услуг детям

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.	Периодичность предоставления	Ответственные лица
1.	Наличие и состояние документов. Нормативно-правовая база.	По мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	Директор, заместители директора
2.	Прием учреждения к началу нового учебного года	Июль-август 2024.	Директор, заместители директора
3.	Создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников. Охрана труда и техника безопасности	Постоянно	Директор, заместители директора
4.	Укомплектованность учреждения кадрами. Тарификация, подготовка приказов	Постоянно	Директор, Специалист по кадрам
5.	Открытость и доступность учреждения, размещений информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о ГКУСО РО Елкинском центре помощи детям	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР ответственные лица по приказу
6.	Обеспечение учреждения развивающим, обучающим, игровым инвентарем, мебелью, оборудованием, техническим и аудиовизуальными средствами	Постоянно	Директор, заместитель директора по ХЧ
7.	Обеспечение мер социальной поддержки воспитанникам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282)	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР, главный бухгалтер
8.	Создание условий доступности получения воспитанниками образовательных и социальных услуг.	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР

3. Организационно-педагогическая деятельность

3.1. План работы педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№ п/п	Содержание работы	Сроки, исполнители
1.	Ознакомление педагогических кадров: - с нормативными документами; - с едиными требованиями к документообороту, портфолио для прохождения аттестации; - с новыми нормативными и требованиями к аттестации;	15.01.2024 зам директора по ВРР

	- режимом работы квалификационной комиссии;	
2.	Отработка четкой организации педагогической деятельности: - исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; - исполнение инструкции по технике безопасности; - формирование и выполнение единых требований к организации безопасной и комфортной жизнедеятельности воспитанников; - выполнение единых педагогических требований к воспитанникам.	В течение года Зам. директора по ВРР
3.	Работа по созданию банка методических разработок, передовых технологий	В течение года Зам. директора по ВРР
4.	Организация постоянно действующей системы повышения квалификации, создание ситуации успеха и достижений: - курсы переподготовки - психологические тренинги - обмен опытом - продолжение практики проведения открытых мероприятий и открытых занятий, - продолжение практики творческих отчетов воспитателей по проблемам самообразования	В течение года Директор педагог-психолог Зам. директора по ВРР Специалист по кадрам
5	Осуществление контроля за внедрением рекомендаций педсоветов в жизнь центра.	В течение года, администрация
6.	Работа психолого-педагогического семинара-практикума для воспитателей	В течение года Педагог-психолог
7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей	В течение года Зам. директора по ВРР
8.	Работа по повышению стимулирующей роли аттестации и повышению квалификации, педагогического мастерства и творческой инициативы педагогических кадров	В течение года Зам. директора по ВРР
9.	Организация благоприятных условий труда: - выполнение психологических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; - внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - рефлексия воспитательного процесса.	В течение года директор зам директора по ВРР и ХЧ, педагогический коллектив
9.	Составление списка педагогов, выходящих на аттестацию в 2024- 2025	Февраль 2024 Зам. директора по ВРР
10.	Оценка результативности профессиональной деятельности аттестуемых (тесты, анкеты и пр.)	В течение года Директор Члены аттестационной комиссии,

		зам.директора по ВРР
11.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах разного уровня, для пополнения портфолио.	В течение года Педагогический коллектив
12.	Планирование работы по самообразованию воспитателей в после аттестационный период.	В течение года Зам. директора по ВРР

3.2. План работы по аттестации педагогических работников в 2024 году

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Работа коллективом			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	февраль 2024	зам. директора по ВРР
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	зам. директора по ВРР
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	зам. директора по ВРР
5	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база методически рекомендации по вопросу аттестации»	март 2024	зам. директора по ВРР
7	Организация участия педагогов в Педагогов на разных уровнях.	В течение года	зам. директора по ВРР, педагогические работники ЦПД
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В течение года	зам. директора по ВРР
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников	В течение года	зам. директора по ВРР
3	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	зам. директора по ВРР специалист по кадрам

		и	
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	Согласно графика аттестации	специалист по кадрам

Работа с документами

5	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на персональных сайтах педагогов.	В течение года	зам директора по ВРР, техник-программист
6	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	В течение года	аттестуемые педагоги ЦПД
7	Предоставление аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории в аттестационную комиссию	В течение года	зам. директора по ВРР
8	Ознакомление педагогических работников с приказами, связанными с аттестацией.	По мере поступления	зам. директора по ВРР
9	Подготовка аттестационных портфолио.	До начала аттестационного периода	аттестуемые педагоги
10	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Зам. директора по ВРР.
11	Контроль за работой аттестационной комиссии ЦПД (проведение аттестации педагогических работников ЦПД в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	В течение года	зам директора по ВРР специалист по кадрам
12	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	Не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Зам. директора по ВРР

1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ЦПД, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии. Размещение информации на сайте учреждения.	февраль 2024	зам директора по ВПР, техник-программист
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	февраль 2024	Зам.директора по ВПР
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения.	февраль 2024	директор, зам директора по ВПР
4	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025 году.	декабрь 2024	зам.директора по ВПР.
5	Контроль за внесением записей в трудовые книжки и установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установлении квалификационной категории	В течение года	специалист по кадрам
6	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2024 год	декабрь 2024	зам.директора по ВПР

3.3. Направления воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
1.Гражданско-патриотическое воспитание	1. воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека; 2. формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине; 3. усвоение ценности и содержания таких понятий, как "служение Отечеству", "правовая система и правовое государство", "гражданское общество", об этических категориях "свобода и ответственность", о мировоззренческих понятиях "честь", "совесть", "долг", "справедливость" "доверие" и др.; 4. развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье; 5. развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.
2.Духовно-нравственное воспитание	Формирование у воспитанников: 1. представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.); 2. представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур; 3. набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства; 4. комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике; формирование уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Формирование у воспитанников: 1. представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства; 2. условий для развития возможностей с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как неперемennого условия экономического и социального бытия человека; 3. компетенций, связанных с процессом выбора будущей

	<p>профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;</p> <p>4. лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;</p> <p>5. дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессионального образования, адекватного потребностям рынкам труда; механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.</p>
<p>4.Личностное-интеллектуально-познавательное воспитание</p>	<p>Формирование у воспитанников:</p> <p>1. представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.);</p> <p>2. представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.);</p> <p>3. отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.</p>
<p>5.Здоровьесберегающее воспитание(ЗОЖ)</p>	<p>Формирование у воспитанников:</p> <p>1. культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;</p> <p>2. навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;</p> <p>3. представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь.</p>
<p>6.Социокультурное и медиакультурное воспитание</p>	<p>Формирование у воспитанников:</p> <p>1. представлений о таких понятиях, как "толерантность", "миролюбие", "гражданское согласие", "социальное партнерство", развитие опыта противостояния таким явлениям, как "социальная агрессия", "межнациональная рознь", "экстремизм", "терроризм", "фанатизм" (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);</p> <p>2. опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре,</p>

	деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.
7.Культуротворческое и эстетическое воспитание	<p>Формирование у воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыков культуросозидания и культуросоциализации, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры; 2. представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта; 3. условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; 4. представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры; 5. основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей; 6. дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.
8.Правовое воспитание и культура безопасности(ОБЖ)	<p>Формирование у воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; формирование электоральной культуры; 2. навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинквентном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур
9. Воспитание семейных ценностей	<p>Формирование у воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни; знаний в сфере этики и психологии семейных отношений
10.Формирование коммуникативной культуры. Социализация и общение	<p>Формирование у воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную, межкультурную коммуникации; 2. ответственного отношения к слову как к поступку; 3. знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения; 4. ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.
11.Экологическое воспитание.	<p>Формирование у воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; 2. ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на

	<p>локальном и глобальном уровнях; формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;</p> <p>3. условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.</p>
--	---

3.4. План проведения традиционных мероприятий в 2024 году

дата	мероприятие	ответственный
В течение года	Мероприятия, приуроченные к проведению в Российской Федерации Года семьи	Зам директора по ВРР Воспитатели, музыкальный руководитель, социальный педагог
Январь		
03.01.2024	Годовщина освобождения Багаевского района от немецко-фашистских захватчиков	Воспитатели
06.01.2024	«Таинство Рождества» познавательно-развлекательное мероприятие	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
С 07.01.2024 по 14.01.2024	«Рождественские колядки» - развлечение	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
19.01.2024	«Крещение Руси»	Воспитатели
27.01.2024	День воинской славы России - освобождение города Ленинграда от блокады	Воспитатели
Февраль		
02.02.2024	День воинской славы России - разгром советскими войсками немецко-фашистских захватчиков в Сталинградской битве	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
08.02.2024	День Российской науки	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
14.02.2024	День воинской славы России - годовщина освобождения города Ростова-на Дону от немецко-фашистских захватчиков	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
15.02.2024	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
С 20.02.2024 по 23.02.2024	Комплекс мероприятий «День Защитника Отечества»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
Март		
01.03.2024	День гражданской обороны	Воспитатели, педагоги доп.

		образования,
С 06.03.2024 по 08.03.2024	Комплекс мероприятий, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
С 11.03.2024 по 17.03.2024	Комплекс развлекательных мероприятий, посвященный «Масленице»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
В течение месяца	Воспитательные часы по теме антикоррупционной направленности : - «Как использовать свои права» - «Главный закон страны - Конституция»	Воспитатели, социальный педагог
Апрель		
01.04.2024	Конкурсно - развлекательная юмористическая программа «В гостях у улыбки и смеха»	Воспитатели, музыкальный руководитель
С 02.04.2024 по 07.04.2024	Спортивно-оздоровительные мероприятия «Весенний день здоровья»	Инструктор по физкультуре, воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, медицинские работники
11.04.2024	День освобождения узников фашистских концлагерей	Воспитатели, музыкальный руководитель
12.04.2024	День Космонавтики	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
26.04.2024	День памяти погибших в радиационных катастрофах и авариях	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра
30.04.2024	День пожарной охраны	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра
Май		
01.05.2024	Праздник весны и труда	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
С 05.05.2024 по	Комплекс мероприятий День Победы в Великой Отечественной Войне	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный

09.05.2024		руководитель
24.05.2024	День славянской письменности и культуры	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
Каждый понедельник	Воспитательный час на темы, посвященные семейным ценностям, отношениям в семье.	Воспитатели, социальный педагог
Июнь		
01.06.2024	Всемирный день защиты детей (развлекательная программа)	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, социальные педагоги
06.06.2024	День русского языка – Пушкинский день	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра
С 10.06.2024 по 16.06.2024	Комплекс мероприятий «День России»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
22.06.2024	День памяти и скорби	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра
27.06.2024	День молодежи	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, специалисты центра, мед.работники
Июль		
05.07.2024	Курская битва	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, социальные педагоги
08.07.2024	День семьи, любви и верности	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, социальные педагоги
Август		
22.08.2024	«День Российского флага»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, социальные педагоги

31.08.2024	Игровая программа «Прощай лето»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра, медицинские работники
Сентябрь		
01.09.2024	День знаний	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра, медицинские работники
02.09.2024	День окончания Второй мировой войны. Всероссийский день Мира.	Воспитатели, социальный педагог
03.09.2024	Вечер памяти, посвященный трагедии в Беслане.	Воспитатели
С 09.09.2024 по 15.09.2024	Неделя безопасности: «Внимание – дети!»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра, медицинские работники
27.09.2024	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Осенний день здоровья»	Инструктор по физкультуре, воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, медицинские работники
Октябрь		
01.10.2024	День пожилых людей	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, социальные педагоги
04.10.2024	Всемирный день защиты животных	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, социальные педагоги
05.10.2024	День учителя	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
14.10.2024	«Покров - бабушка!» - праздник донских казаков	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
20.10.2024	День отца	Воспитатели, педагоги доп.

		образования, музыкальный руководитель
30.10.2024	День воинской славы России –начало героической обороны Севастополя	Воспитатели, социальные педагоги
Ноябрь		
04.11.2024	«День народного единства»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель, специалисты центра, медицинские работники
13.11.2024	«День доброты»	Воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
С 18.11.2024 по 24.11.2024	Неделя правовой грамотности. Комплекс мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню правовой помощи детям	Воспитатели, педагоги доп. образования, специалисты центра
24.11.2024	День матери	Специалисты подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей, воспитатели, педагоги доп. образования, музыкальный руководитель
Декабрь		
01.12.2024	Всемирный день борьбы со СПИДом	Медицинские работники, воспитатели, специалисты центра
03.12.2024	День неизвестного солдата	Воспитатели, специалисты центра
05.12.2024	Международный день добровольца	Воспитатели, специалисты центра
С 06.12.2024 по 09.12.2024	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов. - выпуск листовок - конкурс детских работ антикоррупционной направленности Воспитательные часы на тему: -«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - «Условия эффективного противодействия коррупции»	Зам. директора по ВРР, воспитатели, социальные педагоги, педагоги доп. образования.
09.12.2024	День героев отечества	Воспитатели, специалисты центра
12.12.2024	«День конституции»	Воспитатели, педагоги доп. образования, социальные педагоги, муз.руководитель
25.12.2024	Новогодний праздник «Новогодняя сказка»	Воспитатели, педагоги доп.

		образования, муз.руководитель
--	--	----------------------------------

3.5.Критерии и методика определения результативности воспитательной работы:

Учитывая критерии оценки воспитательного процесса направленные на определение уровня воспитанности детей и особенностей развития детского коллектива , а также критерии оценки реализации программы воспитания и социализации, разработана следующая система оценки воспитательного процесса в учреждении.

Критерии	Показатели	Методики диагностики
Оценка уровня воспитанности	-направленность личности	Тестирование «Доминирующая личностная направленность подростка» И.Д.Егорычева
	-ценностные ориентации	Методика изучения ценностных ориентаций (М.Рокич)
	-общий уровень воспитанности	Методика «Диагностика уровня воспитанности» М.И. Шиловой
	-степень социализированности личности	Методика изучения социальной направленности М.И.Рожкова
	-профессиональная ориентированность	Тест Дж. Голланда Тест ДДО Е.А.Климова
Оценка уровня развития коллектива	-отношения в коллективе	Методика Социометрия Дж.Морено
Методика определения школьной мотивации	-определение уровня школьной мотивации	Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой
Удовлетворенность	-определение уровня	Анкета

проживанием в ЦПД	удовлетворенности проживания	«Уровень удовлетворенности проживания в ЦПД»
-------------------	------------------------------	--

3.6.Циклограмма воспитательной работы (Приложение)

4. Планирование работы структурных подразделений и специалистов ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

4.1. План работы образовательного подразделения

№п\п	Наименование программы	срок реализации	Ф.И.О. педагога
1	Адаптированная образовательная программа «Профориентация и социализации воспитанников»	в течение учебного года	Бурлакова В.А., социальный педагог
2	Программа профилактики суицидального поведения несовершеннолетних «Линия жизни»	в течение учебного года	Бугаева И.З., педагог-психолог
3	Программа по профилактике употребления ПАВ «Ценности жизни»	в течение учебного года	Крицына Е.Н., педагог-психолог
4	Программа по профилактике самовольных уходов	в течение учебного года	Крицына Е.Н., педагог-психолог
5	Программа «Профилактика суицида среди подростков»	в течение учебного года	Крицына Е.Н., педагог-психолог
6	Программа по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни «Путь во взрослую жизнь»	в течение учебного года	Специалисты подразделений семейно-воспитательных групп и постинтернатного сопровождения
7	Дополнительная образовательная программа «Семья»	в течение учебного года	Осипова Г.А., воспитатель
8	Дополнительная образовательная программа «Юные казачата»	в течение учебного года	Кучеренко Н.А., воспитатель
9	Дополнительная образовательная программа «Патриот»	в течение учебного года	Осипова Л.Н., воспитатель
10	Дополнительная образовательная программа «Учимся готовить»	в течение учебного года	Осипова Л.Н., воспитатель Осипова Г.А., воспитатель
11	Рабочая программа дополнительного образования детей социально – педагогической направленности «Учимся готовить»	в течение года в соответствии с циклограммой	Осипова Л.Н., воспитатель Осипова Г.А., воспитатель
12	Дополнительная образовательная программа «Труд в моей жизни»	в течение учебного года	Ярмолюк Н.Н. инструктор по труду
13	Дополнительная образовательная программа «Готов к труду и	в течение учебного года	Шрейнер А.О. инструктор по

	обороне»		физкультуре
14	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Компьютерный мир»	в течение учебного года	Фирсов И.Н., педагог доп. образования
15	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Музыкальный мир»	в течение учебного года	Галатова А.А., педагог доп. образования
16	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Азбука финансовой грамотности»	в течение учебного года	Бурлакова В.А., педагог доп. образования
17	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа кино клуб «Взгляд»	в течение учебного года	Галатова М.И., педагог доп. образования

4.2. План работы отделения по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства на 2024 год.

№ п/п	Виды деятельности	Цели и задачи	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	По мере поступления информации о несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
2.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	Обследование условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей	Согласно графика работы	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
3.	Изучение существенных проблем и причин неблагополучия семьи. Анализ метода воспитания в семье.	Выявление причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних	С момента посещения семьи	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
4.	Межведомственное взаимодействие с	Предупреждение беспризорности,	В течение года по мере поступления	Специалист по социальной

	сельскими администрациями и образовательными учреждениями Ажиновского и Ёлкинского поселений	безнадзорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	информации	работе, социальный педагог, психолог
5.	Составление и ведение документации по выявлению несовершеннолетних граждан нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	Сбор информации по учету несовершеннолетних согласно Положения о структурном подразделении, её хранение и использование в порядке, обеспечивающем конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
6.	Анкетирование несовершеннолетних граждан и их семей	Получение полной и всесторонней информации о несовершеннолетних гражданах и их семьях	На момент посещения семьи	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
7.	Консультация несовершеннолетних нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; Профилактика правонарушений, совершение преступлений и антиобщественных действий несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	По мере посещения семьи; на базе Центра помощи детям: согласно графика работы	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
8.	Консультация граждан	Коррекция отношений родители-дети. Психолого-педагогическая поддержка родителей. Предоставление консультационной помощи по интересующим	В течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог

		вопросам.		
9.	Проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетними гражданами и их семьями	Предупреждение беспризорности, безнадзорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	На момент посещения семьи, по мере обращений и необходимости	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
10.	Выступления на родительских собраниях в ОУ темам: «Личный пример родителей» «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» «Закон и порядок» «Ответственность родителя за воспитание детей» «Учимся понимать своего ребенка»	Просвещение родителей по вопросам воспитания и обучения детей Предупреждение правонарушений в детской среде Повышения юридической грамотности родителей Выявления проблем социализации личности ребенка	Апрель 2024 г. Октябрь 2024 г Ноябрь 2024 г Декабрь 2024 г	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог
11.	Подготовка отчетной документации	Анализ работы подразделения	Ежеквартально	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог

4.3. План работы детско-родительского клуба «За руку с семьей» на 2024 год

№	Название занятия	Дата	Форма проведения	ответственный
---	------------------	------	------------------	---------------

п\п	(мероприятия)		(1.родительское, 2.детско-подростковое 3.детско-родительское)	
1	Эмоциональное и интеллектуальное развитие в семье.	26.01.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
2	Поощрение хорошего поведения. Как сделать, чтобы ребенок был принят не только в семье, но и в социуме?	09.02.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
3	«Личностная зрелость-как фактор семейного воспитания».	01.03.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
4	«Профилактика эмоционального выгорания у замещающих родителей»	10.04.2024	Родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
5	Способы взаимодействия с семьей «Секреты общения».	14.05.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
6	Конфликты: что предпринять, как избегать?	04.06.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
7	Игра - основа развития и воспитания ребенка».	10.07.2024	Детско-подростковое	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей

8	«Половое воспитание детей и подростков».	09.08.2024	Родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
9	Развитие творческих способностей в приемной семье.	03.09.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
10	Стили семейного воспитания. Развитие ответственности у детей.	11.10.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
11	«Здоровое развитие ребенка»	15.11.2024	Детско-подростковое	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей
12	Построение взаимоотношений с близкими людьми «Рецепт счастья». Подведение итогов.	03.12.2024	Детско-родительское	педагог-психолог, социальный педагог подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей

4.4. План работы педагога-психолога структурного подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2024 год

№ п\п.	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-методическая деятельность			
1.	Формирование банка данных по замещающим семьям.	обновление 1 раз в полгода	Социальный педагог совместно со специалистами ООиП
2.	Разработка и утверждение документации работы	Январь	Руководитель подразделения

	подразделения по сопровождению замещающих семей.		
3.	Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи.	В течение года	Социальный педагог
4.	Ведение журналов учёта: – Банка данных замещающих семей заключивших договор о сопровождении – Журнал поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью – Журнал учёта индивидуальных консультаций замещающих родителей и приемных детей специалистами отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей – Журнал учета групповой работы с замещающими родителями и приемными детьми специалистами отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей – Журнал коррекционно-развивающих занятий с приемными детьми – Журнал учета диагностических обследований замещающих родителей и приемных детей специалистами отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Заключение договоров с замещающими семьями.	По мере поступления запросов	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Повышение квалификации специалистов, самообразование	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник
7.	Изучение литературы по социальным и психологическим проблемам	В течение года	Специалисты подразделения
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Специалисты подразделения

9.	Участие в собраниях трудового коллектива, педсоветах, методических объединениях учреждения	В течение года	Специалисты подразделения
10.	Посещение семинаров областного МО	По графику	Специалисты подразделения
11.	Аттестация специалистов	По графику	специалисты подразделения
12.	Оказание консультативной, психологической, педагогической, социально- юридической, медицинской помощи лицам, принявшим под опеку (попечительство)	Регулярно	Куратор педагог-психолог
1.	Первичное консультирование замещающих родителей.	По запросам	Специалисты подразделения
2.	Проведение психолого - педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	<p>Просветительская работа. Работа с замещающими родителями, направленная на повышение родительской компетентности.</p> <p><u>Педагогические университеты:</u></p> <p>1.Лекции - «Психологическая поддержка ребенка». -«Детско-родительские отношения в замещающей семье. Психолого-педагогические основы эффективного взаимодействия родителей с приемными детьми».</p> <p>2.Семинары: -«Взаимоотношения в семье. Секреты счастливой семейной жизни». -«Подростки на пороге взрослой жизни». -«Меры по предупреждению и профилактики деструктивного поведения»</p> <p>3.Круглый стол: -«Успешный родитель».</p> <p>4.Праздники: - Ярмарка семейных традиций - Международный день Защиты</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	Социальный педагог, педагог-психолог

	детей - Всероссийский праздник день семьи, любви и верности; - Летняя школа; - -Ко дню матери: «Мамино сердце»; День народного единства - Новый год	Июнь Июль Август Ноябрь Декабрь	
4.	Психолого-педагогическое консультирование замещающих родителей по проблемам воспитания и сопровождения ребенка.	По запросам	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Психологическое сопровождение ребенка в замещающей семье.	Постоянно	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Юридическое консультирование по вопросам правового обеспечения опекаемых детей.	По запросам	Юрист
7.	Организация и осуществление телефонного консультирования	По мере необходимости, запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
8.	Совместная психолого-педагогическая помощь выездной мобильной группы членов консультативной группы и специалистов центра семье в кризисных и экстренных ситуациях. Проведение исследований в домашних условиях.	По мере необходимости, запросам	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Индивидуальное консультирование по личным проблемам приемных детей.	По мере необходимости, запросам	Социальный педагог, педагог-психолог
10.	Консультирование педагогов образовательных учреждений, в которых воспитываются и учатся приемные дети.	По запросам	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Контроль над психологическим состоянием, позицией в обучении приемных детей, микросоциуме .	1 раз в полгода	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Разработка памяток в помощь замещающим семьям в преодолении кризисных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

1.	<p>Объём программы «Дорогою добра» составляет 65 академических часов, подготовка включает в себя вопросы педагогики и психологии, основы медицинских и юридических знаний, лекции, тренинговые занятия, индивидуальную работу. Форма курса подготовки – очная и осуществляется согласно утверждённого графика занятий. В конце курса подготовки граждане – участники группы проходят итоговую аттестацию. Гражданам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство.</p>	65 часов	Социальный педагог, педагог-психолог
	<p>Тематический план групповых занятий:</p> <p>Юридический блок Значение принятия ребенка в семью. Мотивация решения стать замещающим родителем. Юридический аспект замещающего родительства</p>	6 часов	Юрист
	<p>Медицинский блок Медицинский аспект замещающего родительства. Последствия появления нового члена семьи. Стили семейного воспитания. Жестокое обращение.</p>	6 часов	Медик
	<p>Социально педагогический блок Ребенок вне семьи. Особенности семьи, влияющие на адаптацию приемного ребенка</p> <p>Подведение итогов Ребенок входит в семью. Семейные нормы и правила.</p>	6 часов 6 часов	Социальный педагог

	<p align="center">Индивидуальное консультирование специалистов</p> <p align="center">Консультации психолога Консультации юриста Мед.консультации</p> <p>Итого:</p>	<p>41 час</p> <p>65 часов</p>	<p>педагог – психолог, юрист, медицинский работник</p>
2.	<p>Индивидуальная форма обучения для кандидатов в замещающие родители рассчитана на 24 занятия. Медицинский и юридический блок рассчитан на самостоятельное освоение.</p> <p>Программа является обобщенной и содержит полный перечень тем, затрагивающих все возможные группы приёмных родителей. Для каждой группы обучающихся Программа корректируется с учётом их состава и пожеланий обучающихся.</p>	24 занятия	<p>Социальный педагог, педагог-психолог</p>
3.	Журнал учёта посещения граждан занятий	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
4.	Журнал учёта граждан, прошедших подготовку	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Реестр Учёта выданных свидетельств	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог
1.	Проведение социально -психолого-педагогической диагностики замещающих родителей и несовершеннолетних подопечных, детско-родительских и семейных отношений. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций	Регулярно	Куратор, педагог-психолог
2.	Заключение договора, формирование личного дела, составление Индивидуальной программы сопровождения семьи	По заявлению приемных родителей	Куратор
3.	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, запросы в учебные заведения, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями	По мере необходимости	Специалисты подразделения
4.	Проведение мониторинга замещающей заботы семье	1 раз в полугодие	Куратор СЗС

5.	Общение с семьями через Интернет (в режиме «Online», электронную почту), сотовую связь (СМС сообщения): юридическое, социальное информирование, консультирование	По запросам	Социальный педагог. Педагог-психолог.
6.	Мониторинг замещающей заботы в приемной семье.	2 раза в год	Социальный педагог, педагог-психолог
7.	Юридическое консультирование по вопросам обеспечения прав приемных детей.	По запросам	Юрист
8.	<p>Осуществление индивидуальных консультаций по возникшим проблемам</p> <p><i>Перечень индивидуальных консультаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Рекомендации по формированию привязанности у детей, воспитывающихся в условиях материнской депривации; – Кризисные этапы возрастного развития детей; – Особенности общения с детьми разного возраста; – Первые дни дома. Адаптация ребенка в новой семье; – Трудности в образовании у приемных детей. Причины школьной неуспеваемости. – Стили семейного воспитания; – Особенности развития и воспитания детей дошкольного возраста; – Связь агрессии и психоэмоционального стресса с характером окружающей среды; – Развитие ответственности у детей; – Методы поощрения и наказания детей; – Здоровье приемного ребенка; – Личностная зрелость родителей как фактор семейного воспитания; – Развитие творческих способностей приемных детей. Творчество в замещающей семье; – Эмоциональное развитие 	Регулярно, по мере поступления запросов	Педагог-психолог, специалисты подразделения

	ребенка; – Поиск новых способов взаимодействия (когда прежние воспитательные приемы не помогают); – Прошлое приемного ребенка; Конструктивные способы разрешения конфликтов.		
9.	<p>Осуществление групповых консультаций по возникшим проблемам, с целью профилактики и коррекции возможных трудностей</p> <p><i>Тематика групповых консультаций для замещающих семей:</i></p> – «Стили семейного воспитания и основные правила»; – «Переживание горя и потери близких родственников (разрыв с семьей). Психологическая поддержка ребенка, оставшегося без попечения родителей»; – «Трудное» поведение ребёнка, навыки управления «трудным» поведением ребёнка. Рекомендации родителям подростка» (изготовление буклета); – «Возрастные особенности детей и последствия депривации на разных этапах жизни ребенка»; – «Об особенностях развития приемного ребенка и роли приемного родителя в процессе его социализации»; – «Адаптация ребёнка в семье и образовательных учреждениях» – «Вопросы оптимизации взаимоотношений приёмных родителей и приёмных детей» – «Трудности в образовании у приемных детей. Причины школьной неуспеваемости» – «Особенности развития и воспитания детей дошкольного возраста» – «Особенности общения с подростком» – «Коррекция и профилактика агрессивного поведения у детей и подростков»	Регулярно, по мере поступления запросов	Педагог-психолог, специалисты подразделения

	<ul style="list-style-type: none"> – «Психолого-педагогические приемы компенсации отрицательного опыта и психологических травм у детей» – «Взаимодействие приёмной семьи со школой, дошкольным образовательным учреждением, детскими поликлиниками, учреждениями дополнительного образования»; – «Правовые основы функционирования замещающих семей. Меры социальной поддержки приемных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в них» – «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; – Консультации с работниками правоохранительных органов по предупреждению асоциального поведения приемных детей; – Просвещение о наказуемости уголовных и административных правонарушений. – «Медицинская карта ребенка. Характеристика диагнозов»; – «Вакцинации и календарь профилактических прививок»; «Больной ребенок и уход за ним»; – «Виды закаливания в детском возрасте» «Особенности питания детей и подростков». 		
10.	Проведение групповых занятий в «Школе приемных родителей»	В течение года	Специалисты подразделения

4.5. Программа Школы Принимающего Родителя «Дорогою добра» по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Темы	Всего (часов)	В том числе (часов)		
			лекции	тренинги	индивидуальное консультирование
1.	Ознакомительный час с приемными родителями	1	-	-	-
2.	Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители	4		4	1
3.	Представления о потребностях развития приемного ребенка и необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей. Этапы развития ребенка	5	1	4	-
4.	Этапы развития ребенка	4	1	3	-
5.	Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка Этапы развития ребенка	5	1	4	-
6.	Последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей (нарушения привязанности. особенности и переживания горя и потери, формирование личной и семейной идентичности)	5	1	4	-
7.	Адаптация приемного ребенка и приемной семьи	5	1	4	-
8.	«Трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления «трудным» поведением ребенка	9	2	6	-
9.	Обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка.	9	4	1	-
10.	Особенности полового воспитания приемного ребенка (медик).	4	-	4	-
11.	Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка	6	1	4	-
12.	Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан (юрист).	5	5	-	-

13.	Взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.	2	-	2	-
14.	Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители (аттестация)	1	-	1	2
	Всего	65	17	45	3

4.6. План работы социального педагога на 2024 год

№ п./п .	Содержание работы	Дата выполнения	Ответственный
1. Организационно-аналитическая работа			
1.1	Предоставление социально – педагогических услуг воспитанникам и выпускникам ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	В течение года	Зам. директора по ВРР Соц. педагог
1.2	Участие в педагогических советах, совещаниях, семинарах, конференциях	Постоянно	Соц. педагог
1.3	Своевременная постановка на учёт в Централизованный банк данных Министерства общего и профессионального образования Ростовской области	В течение недели со дня поступления ребёнка	Соц. педагог
1.4	Внесение изменений в Банк данных	по мере необходимости	Соц. педагог
1.5	Комплектация личных дел	В течение года	Соц. педагог
1.6	Корректировка социального паспорта, оформление индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	При поступлении ребенка, с последующим изменением каждые полгода	Соц. педагог
1.7	Продолжение изучения психолого-медико- педагогических особенностей воспитанников, изучения особенностей их социальной адаптации для определения навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия: - тесты личностных особенностей; степени готовности воспитанника к возврату в кровную или замещающую семьи, осознание ими причин нахождения в центре.	Октябрь	Соц. педагог педагог-психолог медработники воспитатели

1.8	Работа по временному пребыванию: - поддержание связи с гостевыми семьями, родственниками воспитанников детского дома с целью сохранения родственных уз. - документальное оформление разрешения посещения семьи в каникулярное время - постоянный контакт с муниципальными организациями по отслеживанию образа жизни родителей и родственников	В течение года	Соц. педагог педагог-психолог воспитатели
1.9	Изучение комфортности пребывания воспитанников в центре, в гостях у родственников, в приемных семьях	1 раз в 6 месяцев	Соц. педагог педагог-психолог воспитатели
1.10	Отслеживание адаптированности воспитанников в приемных семьях, у опекунов	Постоянно	Соц. педагог воспитатели
1.11	Анкетирование воспитанников: «Готовность к выбору профессии»; «Готовность к вступлению в самостоятельную жизнь»; «Правовая компетентность воспитанника-выпускника»; « Я среди людей»; « Я и мои друзья»	Ноябрь - май	Соц. педагог педагог-психолог
1.12	Исследование уровня информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам	При поступлении ребенка	Соц. педагог педагог-психолог
1.13	Своевременное ведение алфавитной книги и книги движения воспитанников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям	В течение года	Соц. педагог
1.14	Оформление пенсии, пособий, алиментов и других выплат	По мере необходимости	Соц. педагог
1.15	Работа по взысканию алиментов, открытие лицевых счетов	В течение года	Соц. педагог
1.16	Контроль за поступлением и расходованием денежных средств воспитанников.	Ежеквартально	Соц. педагог
1.17	Составление опекунских отчетов о расходовании денежных средств воспитанников.	январь	Соц. педагог
1.18	Подготовка документов для получения: а) гражданства б) паспорта в) медицинского страхового полиса г) пенсионного страхового свидетельства	В течение года по мере необходимости	Соц. педагог

	д) ИНН е) подготовка документов для оформления статуса ребёнка		
1.19	Оформление документов на жильё, имущество, наследство	В течение года	Соц. педагог
1.20	Подготовка документов для определения ребёнка в семью (опекунство, усыновление)	По мере необходимости	Соц. педагог
1.21	Консультативная работа с потенциальными родителями по определению форм семейного устройства; возраста ребенка; социальных и поведенческих особенностей детей, воспитывающихся вне семьи; психологических трудностей приемных родителей; предоставление информации о необходимых документах.	постоянно	Соц. педагог педагог-психолог
1.22	Подготовка документации для розыска родителей и родственников	По мере необходимости	Соц. педагог
1.23	Связь с исправительными учреждениями	По мере необходимости	Соц. педагог
1.24	Связь с военным комиссариатом, руководством армейской службы, постановка на первоначальный воинский учет	По мере необходимости	Соц. педагог
1.25	Оформление и отправка корреспонденции	В течение года	Соц. педагог
1.26	Подготовка документов для отправки детей в лагерь, в гости, на лечение	По мере необходимости	Соц. педагог Мед, служба
1.27	Оформление документов для постановки воспитанников на квартирный учет	В течение года	Соц. педагог
1.28	Обновление документов по квартирному учёту выпускников	По мере необходимости	Соц. педагог
1.29	Организация занятости воспитанников в кружках и секциях учреждений дополнительно образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	В течение года	Зам. директора по ВПП, педагогические сотрудники
1.30	Организация занятости воспитанников в каникулярное время (в том числе, состоящих на разных формах учета)	В течение года	Зам. директора по ВПП, педагогические сотрудники

1.31	Анализ деятельности по реализации Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120, профилактике семейного неблагополучия	Июнь-июль	Социальный педагог
1.32	Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников	В течение года	Зам. директора по ВРР Социальный педагог
2. Социально – педагогическая профилактика правонарушений, самовольных уходов и коррекция девиантного поведения, формирование гражданско-правового сознания воспитанников			
2.1	Незамедлительное осуществление розыскных мероприятий силами сотрудников детского центра в случае самовольных уходов воспитанников.	По мере необходимости	Социальный педагог
2.2	Выявление воспитанников «группы риска», склонных к совершению преступлений, правонарушений и самовольным уходам.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
2.3	Оформление индивидуальных карт сопровождения воспитанников «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог.
2.4	Закрепление за выявленными воспитанниками «группы риска» педагогов – наставников. Определение перспектив деятельности с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
2.5	Совместная деятельность с руководителями кружков, секций и объединений с целью вовлечения воспитанников «группы риска» в занятия кружков, студий и секций.	В течение года	Социальный педагог педагога доп.образования, муз. руководитель воспитатели
2.6	Мониторинг занятости воспитанников «группы риска» в кружках и студиях дополнительного образования	ежеквартально	Соц. педагог Педагогидоп.образования
2.7	Заседания Совета Профилактики, подготовка ходатайства о постановке и снятии воспитанников с профилактических учетов	По мере необходимости	Зам. директора по ВРР, инспектор ПДН, социальный педагог
2.8	Проведение мероприятий по формированию гражданско-правовой культуры и сознания обучающихся и воспитанников, организация участия воспитанников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций различных уровней	в течение года	Зам. директора по ВРР, педагогический коллектив

2.9	Участие в межведомственной профилактической акции «Подросток», направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних	Май - август	Зам. директора по ВРР, социальный педагог
2.10	Организация профилактического мероприятия «Лето», направленного на предупреждение преступлений и правонарушений воспитанников в летний период(карты летней занятости воспитанников), информирование семей выпускников постинтернатного сопровождения о возможностях и формах организованного отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних в летний период	май	Зам. директора по ВРР социальный педагог, руководители подразделений
2.11	Профилактическая акция «Занятость», направленная на вовлечение воспитанников, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в работу кружков, секций и иных форм внеурочной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по ВРР социальный педагог, педагоги доп. образования, воспитатели
2.12	Организация Дня правовой помощи детям, направленного на формирование правового сознания воспитанников	Ноябрь	Зам. директора по ВРР, специалисты системы профилактики, социальный педагог
3.Работа по профилактике идеологии экстремизма и терроризма			
3.1	Встреча с представителями правоохранительных органов по теме: «Экстремизм», Подбор, просмотр и обсуждение видеофильмов о дружбе, взаимопомощи и национальной терпимости	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВРР, инспектор ПДН
3.2	Формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих 1 сентября - «Осторожно, незнакомый предмет». Проведение мероприятия, направленного на формирование у воспитанников национальной терпимости: «Учимся жить в дружбе и согласии» 4 ноября – День народного единства. 16 ноября – Международный день толерантности	В течение года	Соц. педагог

3.3	Информационное мероприятие на тему: «Негативное влияние социальных сетей и Интернет»	октябрь	Соц. педагог
3.4	Консультативно-обучающее мероприятие: «Как тебя могут вовлечь в экстремистскую организацию»	май	Соц. педагог
4. Работа общественными организациями межведомственными учреждениями			
4.1	Взаимодействие с организациями и учреждениями: - РОО, ЁСОШ - районными администрациями - Багаевским районным Центром Занятости населения (вести диагностику профориентации) - паспортным столом - управлением ПФ - сельскими поселениями по вопросам сохранения предоставления жилья - учебными заведениями - НКО	В течение года По мере необходимости	Соц. педагог Психолог Зам. директора по ВРР
4.2	Продолжение популяризации публикаций в печатных изданиях о жизни и судьбах воспитанников, с целью дальнейшего устройства их в семьи граждан РФ.	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог Воспитатели
4.3	Участие в заседаниях ППк. Подготовка материалов (в рамках своей компетенции) к заседаниям.	Согласно графика заседания консилиума	Социальный педагог, члены ППк
5. Работа по правовой защите воспитанников			
5.1	Защита прав детей в суде	По мере необходимости	Соц. педагог
5.2	Консультации детям по социальным вопросам и их защите.	По мере необходимости	Соц. педагог
5.3	Индивидуальная работа с вновь прибывшими воспитанниками	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
5.4	Занятия с воспитанниками: - анкетирование для выявления волнующих вопросов - права и обязанности выпускников	Октябрь, ноябрь Август	Социальный педагог, педагог-психолог
5.5	Индивидуальные консультации с воспитанниками и педагогами	по мере обращений	Социальный педагог, педагог-психолог

5.6	Временная регистрация воспитанников по месту пребывания.	по мере пребывания	Соц. педагог
5.7	Работа по правовому воспитанию, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия»	февраль	Зам. директора по ВРР соц. педагог воспитатели
5.8	Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ.	апрель	Соц. педагог
5.9	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения. Соблюдение выполнения социально-правовых норм и гарантий, предусмотренных Федеральным законом РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их обустройстве.	июнь - август	Соц. педагог
5.10	Включение в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников, достигших 14 – летнего возраста.	В течение года	Соц. педагог
5.11	Организация Дня правовой помощи детям	ноябрь	Зам. директора по ВРР соц. педагог воспитатели
5.12	Оформление необходимых документов, правовое консультирование несовершеннолетних беременных (в т.ч. и среди воспитанников центра помощи детям, юных матерей и их семей оказавшимся в трудной жизненной ситуации подразделения постинтернатного сопровождения	В течение года	Зам. директора по ВРР соц. педагог педагог – психолог, специалисты постинтернатного сопровождения
6. Социализация и жизнеустройство воспитанников			
6.1	Диагностика профориентации	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
6.2	Индивидуальная работа в выборе профессии	Ноябрь, декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог

6.3	Продолжить работу с воспитанниками в целях лучшей адаптации их в социуме	В течение года	Соц. педагог Психолог
6.4	Развитие творческих способностей детей, познание жизни с помощью активного вовлечения воспитанников в разнообразную деятельность	В течение года	Соц. педагог воспитатели
6.5	Трудоустройство воспитанников в свободное от учёбы время	Каникулярный период	Соц. педагог
6.6	Отслеживание социально - правовой защищённости выпускников центра помощи детям: - помощь в решении вопросов с жильём и трудоустройством - курирование по важным жизненным ситуациям - обеспечение родственных контактов с братьями и сёстрами, оставшихся в детском доме - знакомство с учреждениями, влияющих на нормализацию жизнедеятельности граждан	В течение года	Соц. педагог
6.7	Месячник здоровья "Во взрослую жизнь со здоровыми привычками, "Здоровье - привилегия мудрых "	Апрель. Октябрь	Зам. директора по ВПП, Социальный педагог, мед.работники, воспитатели. инструктор по физической культуре
6.8	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом «Мы выбираем ЗОЖ».	01.12.2024	Соц. педагог Психолог
7.Профориентационная работа			
7.1	Анкетирование воспитанников:«Готовность к выбору профессии»; «Готовность к вступлению в самостоятельную жизнь»; «Правовая компетентность воспитанника-выпускника»;« Я среди людей»;« Я и моя семья»	Ноябрь - май	Соц. педагог педагог-психолог
7.2	Круглый стол с представителями разных профессий для расширения кругозора и ознакомлением с миром профессий	май	Зам.директора по ВПП, соц. педагог педагог-психолог воспитатели
7.3	Мониторинг «Состояние современного рынка труда нашего региона» Посещение учреждений профессионального образования (дни открытых дверей.) Участие в форумах и Ярмарках вакансий	март апрель	Зам.директора по ВПП, соц. педагог

7.4	Организация и мониторинг участия воспитанников в проекте «Билет в будущее», «Напримерку.ру»	Сентябрь – апрель	Зам.директора по ВРР, соц. педагог
7.5.	Организация тематических экскурсий на предприятия региона	Сентябрь – май	Зам.директора по ВРР, соц. педагог педагог-психолог воспитатели
8. Организация обучения			
8.1	Содействие в организации обучения ребенка, определение оптимальной формы их обучения	Сентябрь – май	Зам.директора по ВРР, соц. педагог педагог-психолог воспитатели
8.2	Охрана прав и интересов воспитанников, в т.ч. по организации горячего питания	В течение года	Соц.педагог
8.3	Проведение индивидуальных бесед о поведении, посещаемости и учебы	Сентябрь – май	Зам.директора по ВРР, соц. педагог педагог-психолог воспитатели
8.4	Организация работы репетиторов по подготовке выпускников 9 – 11 классов	Сентябрь – май	Соц.педагог
8.5	Регистрация и мониторинг участия в РДШ, «ЮнАрмия»	Сентябрь – май	Зам.директора по ВРР соц.педагог
8.6	Создание фонда учебников, обеспечение учащихся учебниками	В течение года	Соц.педагог воспитатели
9. Профилактика приобщения к деструктивным интернет - сообществам			
9.1	Выявление противоправных информационных материалов на страницах воспитанников в социальных сетях	В течение года	Соц.педагог
10. Работа с воспитанниками ОВЗ			
10.1	Диагностика воспитанников с ОВЗознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Соц.педагог педагог -психолог
10.2	Организация встреч учителей и педагогических сотрудников центра	В течение учебного года	Соц.педагог педагог -психолог
10.3	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	В течение года	Соц.педагог
10.4	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся ОВЗ	В течение учебного года	Соц.педагог педагог – психолог воспитатели
10.5	Предпрофильная подготовка (анкетирование, собеседование)	Май - апрель	Соц.педагог педагог -психолог
10.6	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Соц.педагог

10.7	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада	В течение года	Зам. директора по ВРР, соц. педагог педагог-психолог воспитатели
11. Половое воспитание, профилактика раннего материнства, обеспечение комплексной поддержки несовершеннолетним беременным, юным матерям и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.			
11.1	Занятие “Взаимоотношения юношей и девушек. Ранние половые связи и их последствия”	Январь	Соц.педагог
11.2	Занятие «Если твой парень встречается с кем-то еще»	Февраль	Соц.педагог
11.3	Занятие «Как найти свою первую любовь»	Март	Соц.педагог
11.4	Занятие «Между нами девочками. Поговорим о сокровенном»	Апрель	Соц.педагог
11.5	Занятие «Современный парень — какой он»	Май	Соц.педагог
11.6	Занятие «Что такое любовь»	Июнь	Соц.педагог
11.7	Круглый стол Ранняя беременность (для родителей замещающих семей в рамках работы ЛШ 2024))	Июль	Зам. директора по ВРР, соц. педагог педагог-психолог специалисты подразделений, приглашенные гости
11.8	Занятие Профилактика ранних половых контактов	Сентябрь	Соц.педагог
11.09	Занятие «Говорить так, чтобы слышали»	Октябрь	Соц.педагог
11.10	Юридический аспект ранней половой жизни юношей и девушек	Ноябрь	Соц.педагог
12. Диагностическая деятельность			
Анкетирование			
12.1	«Правовая компетентность воспитанника-выпускника»	январь	Соц.педагог
	«Готовность к выбору профессии»	февраль	
	«Готовность к вступлению в самостоятельную жизнь»	март	
	« Я среди людей»	апрель	
		май	
		сентябрь	
	Диагностика профориентации « Я и моя семья»	октябрь ноябрь	
12.02	«Дифференциально - диагностический опросник» по запросу воспитанников	В течении года	Соц.педагог

13. Наставническая деятельность			
13.1	Профилактика девиантных форм поведения подростков, находящихся в конфликте с законом, отвлечение от негативного влияния улицы, преодоление социальной изоляции трудных подростков, содействие в выборе своего жизненного пути	В течение года	Зам. директора по ВРР, соц. педагог педагог-психолог воспитатели
13.2	Наставничество в работе с несовершеннолетними правонарушителями, состоящими на учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Зам. директора по ВРР, соц. педагог, специалисты системы профилактики
13.3	Наставническая деятельность при реализации воспитательных программ детских общественных движений	В течение года	Соц. педагог
14. Методическая работа			
14.1	Совершенствование профессионального мастерства педагога на основе изучения и внедрения в практику работы современных педагогических технологий в свете ФГОС	В течение года	Соц. педагог
14.2	Анализ работы за 2024 год	Ноябрь	Соц. педагог
14.3	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на 2025 год	Декабрь	Соц. педагог

4.7. План работы педагога-психолога семейно-воспитательных групп на 2024 год

Тематическое планирование:

№	Содержание работы	Формы работы	Срок (дата проведения)	Целевая группа Примечание.
Психологическая диагностика				
1.1	Диагностика склонности к употреблению «ПАВ»	Тестирование	Январь	Воспитанники Выявления отношения детей разного возраста к ПАВ (с 12 лет) (При поступлении)
1.2	«Личностная шкала	Тестирование по		Воспитанники

	проявлений тревоги»	Д.Тейлор		Определение уровня тревоги у воспитанников(12-18 лет) (При поступлении)
1.3	Диагностика уровня агрессивности и враждебности	Опросник Басса-Дарки		Воспитанники Определение уровня агрессивности у воспитанников (При поступлении)
1.4	Диагностика суицидальных наклонностей у воспитанников	Тестирование Н.Разуваевой	Февраль	Воспитанники Выявление склонности к суицидальным наклонностям
1.5.	Исследование межличностных отношений в группе	Социометрия Дж.Морено		Воспитанники Определение психологического климата в коллективе
1.6.	Определение количественных показателей спектра депрессивных симптомов	Тестирование «Шкала депрессии М.Ковач	Март	Воспитанники Определение наличия депрессии
1.7.	Диагностика удовлетворенности проживания в ЦПД	Опросник		Воспитанники Опросник удовлетворенности проживания в ЦПД
1.8.	Диагностика оперативной оценки самочувствия, активности ,настроения	Тестирование САН	Апрель	Воспитанники Определение оперативной оценки самочувствия, активности,настроения
1.9.	«Восьмицветовой тест»	Тестирование по М.Люшера	Май	Воспитанники Выявление эмоционально-характерологического базиса личности

1.10.	Определение типа будущей профессии	Тест Дж.Голланда		Воспитанники Определение профессионального типа личности
1.11.	Оценка индивидуально-психологических особенностей личности	Тестирование Р.Кеттела	Июнь	Воспитанники Методика Р.Кеттела
1.12.	Диагностика интеллектуального развития	Таблицы Шульте, методика Равена	Июль	Воспитанники Определение уровня интеллектуального развития у воспитанников
1.13	Диагностика мотивации к обучению	Методика Н.Г.Лусконовой	Август	Воспитанники Определение уровня мотивации к обучению
1.14.	Экспресс – диагностика уровня социальной изолированности личности	Методика Д.Рассела и М.Фергюссона	Сентябрь	Воспитанники Выявление кризисного состояния воспитанников
1.15	Диагностика склонности к личным зависимостям	Тест «Склонность к зависимому поведению» М.Д.Менделевича	Октябрь	Воспитанники Определение предрасположенности и к зависимостям

1.16.	Диагностика типа акцентуации личности	Опросник Леонгарда-Шмишека	Ноябрь	Воспитанники Определение наличия акцентуаций характера и темперамента
1.17.	Диагностика суицидального поведения подростков	Опросник Г.Айзенка «Самооценка психических состояний личности»		Воспитанники Определение психического состояния
1.18.	Диагностика удовлетворенности проживания в ЦПД	Опросник	Декабрь	Воспитанники Опросник удовлетворенности проживания в ЦПД
1.19.	Диагностика межличностной предрасположенности к конфликтному поведению	Тест К.Томаса		Воспитанники Определение предрасположенности и к конфликтному поведению
1.20.	Методика «Оценка отношений подростка с классом»	тест	По необходимости	Выявление уровня отношений воспитанников с классом.
1.21.	Изучение уровня адаптационного периода детей младших групп и вновь пришедших детей.			Изучить уровень адаптационного периода детей воспитанников и вновь пришедших детей. Выявление детей «группы

				риска».
1.22.	Диагностика воспитанников с проблемами личностного развития по запросам воспитателей.			1.Выявление у воспитанников проблем личностного развития. 2.Оказание психологической помощи.
1.23.	Диагностика эмоционального интеллекта	Н.Холл		Определение уровня эмоционального интеллекта
1.24.	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением детей	Наблюдение	В течение года	Воспитанники
1.25	Оформление информационного стенда	1 раз в полугодие	Улучшение условий работы	
1.26	Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь, декабрь, май	Методика М.И.Шиловой	Определение уровня воспитанности

Организационно – методическая работа

№	Содержание и формы	Срок (дата проведения)	Целевая группа.
2.1.	Изучение личных дел и амбулаторных карт воспитанников. Составление индивидуальной карты развития, характеристик на вновь прибывших.	В течение года	Воспитанники
2.2.	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики детей: распечатка, подготовка бланков стимулирующего материала.	В течение года	Воспитанники
2.3.	Подготовка новых профилактических, коррекционно - развивающих программ для работы с детьми.	В течение года	Воспитанники
2.4.	Расширение диагностического инструментария.	В течение года	Воспитанники, педагоги, воспитатели
2.5.	Диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций.	В течение года	Воспитанники, педагоги, воспитатели
2.6.	Индивидуальные консультации с	в течение года	Воспитанники, педагоги, воспитатели

	воспитателями по сопроводительной работе с воспитанниками в течении года. Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска».		
2.7.	«Особенности адаптационного периода у прибывших детей. Рекомендации по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации». «Возрастные особенности детей. Причины проблемного поведения». Взаимодействие с воспитателями. Повышение психологической компетентности воспитателей в работе с детьми: трудностями в обучении и проблемами в поведении	В течение года	Педагоги, воспитатели.
2.8.	Индивидуальные и групповые консультации воспитателей по вопросам взаимодействия с воспитанниками. Выработка эффективных форм взаимодействия между воспитателями и воспитанниками	В течение года	Педагоги, воспитатели.
2.9.	Выступления на педагогических советах Центра (по запросу администрации). Получение воспитателями сведений о ходе психологической работы с воспитанниками по различным направлениям.	В течение года	Педагоги, воспитатели.
2.10.	Индивидуальные консультации с классными руководителями по взаимодействию с воспитанниками «группы	В течение года	Педагоги

	риска». Методические рекомендации классным руководителям по взаимодействию, подходам, общению и общему психическому развитию личностей детей.		
2.11.	Участие в работе объединений социальных педагогов и психологов, участие в семинарах. Повышение уровня профессиональной компетенции	В течение года	Педагоги
2.12.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе.	В течение года	
2.13.	Обновление и оборудование кабинета.	В течение года	
2.14.	Оформление информационного стенда.	1 раз в полугодие	

Консультативная работа

№	Содержание и формы работы	Срок (дата проведения)	Целевая группа
3.1.	Лекторий «Особенности адаптации детей перенесших травму. Помощь воспитателей в сложный период для детей». Знакомство воспитателей с методами и способами поддержания детей в период адаптации.	В течение года	Воспитатели
3.4	Лекторий «Помощь воспитателей в профессиональном самоопределении воспитанников». Знакомство воспитателей с рекомендациями об учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии	В течение года.	Воспитатели
3.5	Лекция «ЦПД территория свободная от насилия» Психологическая	В течение года	Воспитанники, педагоги, воспитатели

	поддержка		
3.6.	Лекция «Профессиональное выгорание педагога» Психологическая поддержка	В течение года	Педагоги, воспитатели
3.7.	Лекция «Половое воспитание подростков» Повышение уровня знаний о проблемах полового воспитания	В течение года	Педагоги, воспитатели
3.6.	Индивидуальное консультирование воспитанников. Психологическая поддержка	В течение года	Воспитанники
3.7.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам воспитания детей. Психологическая поддержка	В течение года.	Воспитатели
3.8.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с воспитанниками Центра. Психологическая поддержка	В течение года.	Педагоги.

Профилактическая работа

№	Содержание и формы работы	Срок (дата проведения)	Целевая группа
4.1.	Индивидуальная беседа: «Опасный путь преступной жизни» Ознакомить с правовыми нормами в отношении ответственности за нанесение морального и физического ущерба	В течение года	Подростки от 14 лет
4.2.	Индивидуальная беседа: «Правонарушение. Преступление. Ответственность» Проанализировать конфликт с точки зрения положительного и отрицательного воздействия на межличностные отношения и на	В течение года	Воспитанники

	отношение к самому себе		
4.3.	Индивидуальная беседа: «Острова профессий» Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей воспитанников	В течение года.	Воспитанники обучающиеся в старших классах
4.4	Индивидуальная беседа: «Правила поведения в школе» Для формирования: безопасности школьников, снижение риска травматизма; спокойную комфортную обстановку для учащихся и преподавателей, других сотрудников школы; соблюдение этикета; обучение школьников жизни в социуме, формирование самодисциплины, воспитание уважения к окружающим	В течение года	Воспитанники
4.5	Индивидуальная беседа: «Правила поведения в общественных местах» Для обеспечения комфортного сосуществования и взаимодействия людей в обществе	В течение года.	Воспитанники
4.6.	Участие в заседаниях ПМПК Взаимодействие с воспитателями, специалистами Центра и администрацией по оказанию индивидуальной помощи воспитанникам.	В течение года	Воспитатели ,педагоги
4.7.	Занятие по профилактике самовольных уходов. Коррекция агрессивного поведения подростков, воспитанников.	1 раз в месяц	

4.8.	<p>Занятия по программам «Ценности жизни», «Профилактика суицида», «Профилактика самовольных уходов» коррекция агрессивного поведения среди воспитанников детского учреждения. Подготовка детей - сирот к самостоятельной жизни в социуме.</p> <p>Создание условий для успешного преодоления детьми кризисных явлений подросткового возраста, профилактика ПАВ, суицида, самовольных уходов, терроризма и экстремизма, жестокого обращения отношении несовершеннолетних, половое воспитание</p>	1-2 раза в неделю	Подростки с 11 лет
------	---	-------------------	--------------------

Просветительская работа

№	Планируемые мероприятия	Срок(дата проведения)	Целевая группа
5.1.	Выступления с докладами и сообщениями на пед. советах, метод. объединениях, совещаниях, конференциях, семинарах Ознакомление с психологической деятельностью и др.	В течение года.	Администрация Воспитатели Учителя Общественные социальные организации.
5.2.	Повышение уровня психологической компетенции.	В течение года	Воспитатели Администрация Воспитанники

Развивающая и коррекционная работа

№	Планируемые мероприятия	Срок(дата проведения)	Целевая группа
5.3.	Тренинговая программа для развития способности к преодолению возрастных кризисных явлений «Путь к себе» 1.Тренинг: «Будемсотрудничать» 2.Тренинг «Познакомимся	Январь. Февраль	Воспитанники 12 -17лет

	<p>поближе»</p> <p>3.Тренинг «Я тебя понимаю»</p> <p>4.Беседа «Мои проблемы»</p> <p>5.Тренинг «Конфликт»</p> <p>6.Тренинг «Эффективные способы общения»</p> <p>7.Занятие « Полюбить себя»</p> <p>8.Тренинг «Мои слабости»</p> <p>9.Тренинг «Будь собой ,но в лучшем виде»</p> <p>10.Игра «Прощай»</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	
5.4.	<p>Программа по коррекции эмоционально-волевой сферы и профилактике буллинга «Я несу добро»</p> <p>1. «Знакомство. Первичная диагностика»</p> <p>2. «На страже своих границ»</p> <p>3. «Есть ли шанс у белой вороны?»</p> <p>4. «Мир чувств и эмоций»</p> <p>5. « Агрессия может быть конструктивной»</p> <p>6 .«Почему мы конфликтуем»</p> <p>7. «Общение и его роль в трудных жизненных ситуациях»</p> <p>8. «Эффективная коммуникация. Ассертивное поведение»</p> <p>9. «Возведем мосты, разрушим стены»</p> <p>10. «В гармонии с собой»</p> <p>11. «Наши ценности и традиции»</p> <p>12 .«Дверь в человеческие отношения открывается на себя. Когда не нужны комментарии.»</p>	<p>Январь.</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Воспитанники 12-17</p>
5.5	<p>Коррекционно-развивающая программа развития способности к самопознанию и уверенности в себе детей с</p>		<p>Дети с ОВЗ 12-17</p>

<p>ОВЗ «Никогда не сдавайся»</p> <p>Занятие 1Тема: «Знакомство. Введение. Представление об уверенном, неуверенном и грубом поведении».</p> <p>Занятие 2 Тема: «Какой Я? Моя жизненная лестница».</p> <p>Занятие 3Тема: «Мой дневник. Что я хочу рассказать другим о себе. Невербальные формы уверенного, неуверенного, грубого поведения».</p> <p>Как наша уверенность и неуверенность зависит от других людей. Мы очень разные и этим интересны друг- другу».</p> <p>Занятие 4Тема: « Чувство собственного достоинства. Вербальные и невербальные формы выражения наличия и отсутствия чувства собственного достоинства».</p> <p>Занятие 5Тема: «Мои права и права других людей».</p> <p>Занятие 6Тема: «Просьба. Умение ее высказать, принять согласие или отказ в ее выполнении. Умение отвечать отказом на просьбу».</p> <p>Занятие 7Тема: «Я в своих глазах и в глазах других людей».</p> <p>Занятие 8Тема: «Обида»</p> <p>Занятие 9Тема:«Как справиться со своим раздражением, плохим настроением»</p> <p>Занятие 10Тема: « Победы своего дракона».</p> <p>Занятие 11Тема: «Я в будущем»</p> <p>Занятие 12Тема: «Рефлексия. Закрепление навыков эффективного</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	
--	---	--

	поведения. Подведение итогов».		
5.6	<p>Коррекционно-развивающая программа по коррекции агрессивности подростков с ОВЗ и психоневрологическими нарушениями</p> <p>1. Осознание и понимание своих эмоций и внутреннего состояния</p> <p>2. Все проблемы можно решить без ссор</p> <p>3. Работа с гневом и обидами</p> <p>4. Агрессия может быть конструктивной</p> <p>5. Что такое агрессивное поведение?</p> <p>6. Снимаем напряжение</p> <p>7. Положительное лидерство</p> <p>8. Формирование навыков отреагирования эмоций</p> <p>9. Умение распознавать эмоциональное состояние</p> <p>10. Конструктивные способы разрешения конфликтов</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Дети с ОВЗ 13-16 лет

4.8. План взаимодействия МБОУ Ёлкинской СОШ, ОМВД Багаевского района и ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители
1	Работа по безопасности и профилактике ДТП среди детей		Администрация учреждений, воспитатели, классные руководители, соц. педагоги, инспектор ГИБДД, члены родительского комитета
	«ПДД на весенние каникулы»	март	
	«ПДД на летние каникулы»	май	
	«Безопасная дорога в школу»	сентябрь	
	«ПДД на осенние каникулы»	ноябрь	
	«ПДД на зимние каникулы»	декабрь	
	Дежурство при проведении культурно-массовых мероприятий		Администрация, воспитатели, соц. педагог

2			ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, инспектор ОМВД Багаевского района, члены родительского комитета, администрация, соц.педагог классные руководители, МБОУ Ёлкинской СОШ
	8 мая «Свеча Памяти»	8 мая	
	9 мая «День Победы»	9 мая	
	Последний звонок	25 мая	
	День защиты детей	1 июня	
	Выпускной вечер	июнь	
	«Новогодние представления»	декабрь	
3	Проведение лекций с воспитанниками, обучающимися		Инспектор ПДН, соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, мед работники зам. директора по ВРР ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, зам.директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители, педагог – психолог МБОУ Ёлкинской СОШ
	«Экстремизм»	февраль	
	«Медиабезопасность»	март	
	«Антиалкогольная и антинаркотическая пропаганда»	апрель	
	«Суицидальное поведение»	май	
	«Ранние половые связи, последствия беременности в раннем подростковом возрасте»	июнь	
	«Опасности деструктивных групп в интернет – ресурсах»	июль	
	«Разрешение конфликтных ситуаций без насилия»	август	
	«Правонарушения»	сентябрь	
	«Будущее в моих руках: скажи алкоголю нет!»	октябрь	
	«Единство многообразия»	ноябрь	
	«Закон и ответственность»	декабрь	
4	Работа по тематике «Мы выбираем ЗОЖ»		Инспектор ПДН, соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, мед работники зам. директора по ВРР ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, зам. директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители, педагог – психолог МБОУ Ёлкинской СОШ
	Занятие «Курить - себе вредить»	февраль	
	Беседа «Влияние табака на детский организм»	март	
	Беседа «Алкоголь и закон»	апрель	
	Занятие – практикум «Как сказать нет»	май	
5	Выявление подростков, уклоняющихся от учебы, склонных к бродяжничеству, правонарушениям и употреблению ПАВ	В течение года	Воспитатели, классные руководители, соц. педагог, инспектор ПДН врач - нарколог
6	Заседания Совета профилактики	Последний четверг месяца	Совет профилактики, представители правоохранительных органов, представители Ёлкинского центра помощи детям

7	Проведение совместных рейдов	В течение года	Администрации учреждений, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители, члены родительского комитета
8	Вовлечение воспитанников, состоящих на учёте в ПДН, ВШУ в кружковую работу, спортивные секции, общешкольные мероприятия, детские общественные движения	Сентябрь - октябрь В течение года	соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, мед работники зам. директора по ВРР ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, зам. директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители, педагог – психолог МБОУ Ёлкинской СОШ
9	Выявление неблагополучных семей и детей «группы риска». Осуществление контроля	В течение года	Администрации учреждений, соц. педагоги, специалисты подразделения по выявлению, инспектор ПДН
10	Обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних «группы риска»	В течение года	Соц. педагоги, воспитатели, инспектор ПДН
11	Взаимообмен информацией обо всех правонарушениях со стороны воспитанников	В течение года	Администрация учреждения, соц. педагоги, воспитатели, инспектор ПДН, кл. руководители
12	Проведение мероприятий по выявлению подростков склонных к употреблению наркотических, токсических средств, алкоголя.	В течение года	Инспектор ПДН, администрация учреждений, кл. руководители, соц. педагог, воспитатели
13	Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-ти до 18-ти лет в свободное от учебы время, уделяя особое внимание несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям, члены семей которых являются (являлись) участниками специальной военной операции	Каникулярное время	Администрация учреждения, соц. педагог ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, соц. педагог МБОУ Ёлкинской СОШ, ЦЗН Багаевского района
14	Проведение бесед		Инспектор ПДН, администрация учреждений, кл. руководители, соц. педагоги, педагоги – психологи, воспитатели
	«Оборонно-массовые мероприятия»	февраль	
	«Экологическое воспитание»	март	
	«Профориентационная декада»	апрель	
	«Неделя Боевой Славы»	май	

	«ЗОЖ, профилактика употребления наркотических, токсических средств, алкоголя»	апрель, ноябрь	
	«Законы моей школы – мои законы»	сентябрь	
	«День молодого избирателя»		
	«Правовые знания и правовое воспитание»	октябрь	
	«Осторожно Интернет!»	ноябрь	
	«СПИД-нет!»	декабрь	

4.9. План работы подразделения постинтернатного сопровождения на 2024 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I. Социально-правовая работа.			
1.1	Формирование списков воспитанников, желающих продолжить обучение в учебных заведениях НПО, СПО, ВПО.	До 01.02.2024	Социальный педагог.
1.2	Выявление проблем и трудностей у выпускников.	В течение года	Специалисты подразделения.
1.3	Помощь выпускникам в решении и устранении жизненных проблем и трудностей.	По запросу выпускника	Специалисты подразделения.
1.4	Общение с выпускниками через Интернет (в режиме «Online»), сотовую связь, соц. сети «Одноклассники», «телеграмм» «ВКонтакте» и через группы клуба выпускников «Спутник» в WhatsApp, «ВКонтакте».	Ежемесячно	Специалисты подразделения.
1.5	Подготовка пакета документов для поступления в учебное заведение.	До 30.05.2024	Социальный педагог.
1.6	Определение выпускников в учебные заведения и передача документов в территориальные органы опеки и попечительства.	До 31.08.2024	Социальный педагог.
1.7	Заключение договоров о сопровождении выпускников.	До 01.09.2024	Социальный педагог.
1.8	Заключение соглашений о межведомственном взаимодействии с учебными заведениями и планирование совместной деятельности.	До 30.09.2024	Социальный педагог.
1.9	Подготовка информации для органов опеки и попечительства о выпускниках, направленных в муниципальные заведения для получения профессионального образования или трудоустройства.	До 10 сентября	Руководитель структурного подразделения.
1.10	Предоставление в отдел правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства критерии мониторинга жизнеустройства и социально- правовой защищённости выпускников, по форме в соответствии с приложением 3 к приказу от 17.01.2022 г. №29.	До 15 сентября	Руководитель структурного подразделения.

1.11	Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий, алиментов. Контроль выплат в учебных заведениях.	По запросу выпускников. До 01.06.2024 До 30.12.2024	Социальный педагог.
1.12	Помощь в получении, замене, восстановлении документов, постановке на регистрационный учет по месту жительства и получении специализированного жилья по договору найма.	По запросу выпускников.	Социальный педагог.
1.13	Индивидуальное и групповое консультирование выпускников по различным проблемам. Индивидуальная работа с выпускниками по индивидуальному плану. Оказание помощи в обучении, решении проблем, трудоустройстве. Предоставление информации выпускникам по решению возникших проблем.	По плану ИПС, по обращению выпускника, по мере возникновения проблемы.	Специалисты подразделения.
1.14	Обследование жилья, закрепленного за выпускниками, жилья по договору социального найма. Посещение выпускников по месту их учёбы: посещение занятий теоретического и производственного обучения; беседы с администрацией, педагогами; посещение общежития учебного заведения.	Один раз в полугодие.	Специалисты подразделения.
1.15	Направление межведомственных запросов в Администрации и образовательные учреждения, где проживают и обучаются выпускники.	Май, сентябрь, по мере поступления информации.	Специалисты подразделения.
1.16	Деятельность социальной гостиницы. Заполнение документации социальной гостиницы.	По мере необходимости.	Воспитатель
II. Коррекционно-развивающая работа. Усиление мер, направленных на профориентацию воспитанников, выпускников ГКУСО РО Елkinsкого ЦПД, способствующих дальнейшему получению ими конкурентоспособных на рынке труда профессий и их последующему трудоустройству.			
2.1	Организация и проведение комплекса профориентационных мероприятий для выпускников учреждения, направленных на информирование о возможностях получения профессионального образования и последующего трудоустройства по полученной профессии (специальности)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели учреждения.
2.2	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве, поиск работы через центр занятости, СМИ; индивидуальные беседы по профориентированию; помощь в подготовке документов для трудоустройства.	По мере необходимости, по запросу выпускника	Специалисты Подразделения
2.3	Индивидуальные беседы с воспитанниками по выбору профессий и учебного заведения. Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам профессиональной ориентации.	В течение года	Специалисты Подразделения.
2.4	Коррекционная индивидуальная работа с выпускниками, имеющими проблемы в учебно-познавательной сфере, в личностном развитии,	По плану ИПС	Специалисты подразделения.

	поведении и межличностных отношениях с окружающими.		
2.5	Групповые тренинги по формированию социальных, коммуникативных навыков.	В течение года	Специалисты подразделения.
2.6	Консультирование и психологические тренинги выпускникам, освободившимся из МЛС.	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог.
2.7	Работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	По плану совместной деятельности с учебным заведением	Специалисты подразделения.
III. Организационно-методическая работа.			
3.1	Участие в семинарах, научно- практических, видеоконференциях различного уровня.	В течение года.	Специалисты подразделения.
3.2	Участие в работе педсоветов, МО, конференций по проблемам выпускников центра помощи.	В течение года	Специалисты подразделения.
3.3	Выпуск, распространение раздаточного материала по деятельности подразделения и темам мероприятий: памятки, пособия, заметки, листовки, брошюр, вкладыши, бюллетени.	В течение года и к моменту выпуска	Специалисты подразделения.
3.4	Сотрудничество и обмен опытом среди служб постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение года	Специалисты подразделения.
3.5	Подбор диагностического инструментария по социальной адаптации.	Октябрь	Специалисты подразделения.
3.6	Сотрудничество с организациями и службами района, ЦЗН, учебными заведениями, органами исполнительной власти по вопросам выпускников.	В течение года	Специалисты подразделения.
3.7	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности подразделения.	В течение года	Специалисты подразделения.
3.8	Заполнение текущей документации в установленной форме и порядке.	В течение года	Специалисты подразделения.
3.9	Ежеквартальный отчет работы подразделения.	Март, июнь, сентябрь, декабрь.	Руководитель структурного подразделения
3.10	Составление программы индивидуального сопровождения выпускников 2024г.	До 01.08.2024	Специалисты Подразделения
3.11	Ведение личных дел выпускников.	В течение года	Специалисты подразделения
3.12	Формирование личных дел выпускников 2024г.	Сентябрь	Социальный педагог, воспитатель.
3.13	Разработка мероприятий по коррективке ИПС.	До 30.09.2024	Педагог-психолог
3.14	Реализация ИПС выпускника.	По плану ИПС	Специалисты Подразделения
3.15	Оформление маршрутов сопровождения выпускников.	До 28.02.2024 До 30.08.2024	Специалисты Подразделения

3.16	Мониторинг выполнения ИПС выпускников.	До 30.03.2024 До 30.09.2024	Педагог-психолог
3.17	Коррекция БДВ. Обновление действующей базы данных о выпускниках.	До 05.09.2024 по мере поступления информации	Руководитель структурного подразделения.
3.18	Мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников.	До 30.06.2024 До 29.12.2024	Специалисты Подразделения
3.19	Составление отчетов о деятельности подразделения за текущий год.	До 22.12.2024	Руководитель структурного подразделения.
3.20	Привлечение выпускников к проведению мероприятий центра, клуба выпускников «Спутник».	В течение года	Воспитатель
3.21	Организация и проведение мероприятий клуба выпускников «Спутник».	По плану клуба выпускников «Спутник»	Воспитатель
3.22	Ведение документации клуба выпускников «Спутник».	Ежеквартально,	Воспитатель
3.23	Подготовка плана работы с органами опеки и попечительства	До 22.12.2024	Руководитель структурного подразделения
IV. Психологическое направление			
4.1	Диагностика (тесты личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, делового общения и т.д.)	До 30.09.2024 До 30.12.2024	Педагог-психолог
4.2	Выявление индивидуальной особенности личности, психоэмоциональное состояние выпускника, внутренние переживания, направленность и интенсивность. - Методика диагностика личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; -Тест Д. Голланда по определению типа личности; - Методика доминирующие стратегии конфликтного поведения; - Тест А. Ассингера (оценка агрессивности в отношениях); - Методика диагностики социально - психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда.	По мере необходимости До 30.01.2024 До 28.02.2024 До 30.03.2024 До 30.04.2024 До 30.05.2024	Педагог-психолог
4.3	Индивидуальное консультирование выпускников по психологическим проблемам и оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Педагог-психолог, воспитатель
4.4	Изучение уровня благополучия выпускника (физическое состояние, наличие заболеваний, условия и сферы жизни, отношения с окружающими , установление социального диагноза.)	В течение года	Педагог-психолог.
4.5	Индивидуальное консультирование по итогам диагностического обследования.	В течение года	Педагог-психолог.

4.10. План работы клуба выпускников «Спутник» на 2024 год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Организационный сбор. Выборы Председателя, секретаря Совета Клуба. Формирование Совета Клуба.	Январь, в течение года	Зам. по ВРР, специалисты подразделения.
2.	Информирование выпускников о деятельности клуба выпускников «СПУТНИК» и привлечение выпускников вступить в члены Клуба.	В течение года.	Специалисты подразделения.
3.	Привлечение выпускников к кураторству над воспитанниками ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям.	В течение года.	Специалисты подразделения.
4.	Составление и ведение документации клуба выпускников «СПУТНИК».	В течение года.	Специалисты подразделения.
5.	Работа с сайтом учреждения. Анонсирование мероприятий клуба, подразделения.	По мере необходимости.	Специалисты подразделения.
6.	Работа в группе «СПУТНИК» (ВКонтакте, WhatsApp.) 1. Пополнение полезной информации. 2. Рассылка полезных объявлений и ссылок.	В течение года.	Специалисты подразделения.
7.	Собрание клуба.	Ежеквартально.	Специалисты подразделения.
8.	Мониторинг системы работы ЦПД по сопровождению выпускников на ресурсный центр.	Ежеквартально.	Специалисты подразделения.
9.	Отчет о проведении мероприятия на ресурсный центр.	12.03, 24.05, 12.07, 23.08, 21.11.	Специалисты подразделения.
9.	Занятие с элементами тренинга «Зачем детям нужна привязанность?»	12.03.2024	Председатель Совета, секретарь Совета.
10.	Занятие с элементами тренинга «Какие ресурсы нужны родителям в разные возрастные периоды.»	24.05.2024	Председатель Совета, секретарь Совета.
11.	Занятие «Сундучок семейных сокровищ» Всероссийский день семьи, любви и верности.	12.07.2024	Зам по ВРР, председатель Совета, секретарь Совета.
12.	Дискуссия «Что важнее талант или усердно работать в жизни?»	23.08.2024	Председатель Совета, секретарь Совета.
13.	Круглый стол «Жилищные права и обязанности».	21.11.2024	Председатель Совета, секретарь Совета.

4.11. План работы Совета профилактики ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на 2024 год

№	Содержаниеработы	Срокиисп олнения	Ответственные
1	ОрганизацияработыСоветапрофилактики, проведение заседаний, ведение Документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение года	ПредседательСоветапрофилактики, социальный педагог (секретарькомиссии)
2	Формирование банка данных, анализ и корректировка(сверка)спискавоспитанников, состоящих ВУ и различных видах учета в органахсистемы профилактики	В течение года	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог, воспитатели, члены совета профилактики
3	Выявление подростков «группы риска». Закрепление педагогических работников за детьми «группы особого внимания»	В течение года	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог, педагог, педагог –психолог, воспитатели
4	Рассмотрение девиантного поведения воспитанников. Постановка на внутренний учет и снятие с учета	В течение года	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели, члены совета профилактики
5	Коррекция индивидуальных программ профилактической работы Рассмотрение вопроса о направлении на областную психолого-медико-педагогическую комиссию	Позапросу	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог, педагог –психолог
6	Вовлечение воспитанников в кружки, секции, клубы по интересам	В течение года	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог, педагог –психолог, воспитатели, члены совета профилактики
7	Планирование досуга воспитанников в период каникулярного времени	В течение года	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог, педагог –психолог, воспитатели
8	Итоги контроля за посещением учебных занятий в течение месяца	Ежеквартально	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог, педагог –психолог, воспитатели
9	ЗаседанияСоветаПрофилактики	Последний четвергмесяца	Зам.директорাপоВРР, члены совета профилактики, приглашенные специалисты
10	Анализпрофилактическойработы	Ежеквартально	Зам.директорাপоВРР, социальный педагог

11	Анализ работы за 2024 год	Декабрь	Зам. директора по ВРР, социальный педагог
12	Участие в работе КДН и ЗП	В течение года	Члены Совета профилактики

4.12. План мероприятий по профилактике правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних в 2024 году.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Выявление и учет воспитанников, склонных к самовольным уходам. Изучение личных дел, разработка индивидуальной программы профилактической работы	В течение года	Педагог – психолог, соц. педагог, воспитатели, администрация
1.2.	Выявление детей «группы риска», детей с девиантным поведением, состоящих на различных видах учета, анализ характеризующих материалов	В течение года	Педагог – психолог, соц. педагог, зам. директора по ВРР
1.3.	Составление банка данных «группы риска» Составление социального паспорта воспитанников «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, педагог – психолог, зам дир. по ВРР
1.4.	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей воспитанников, изучения особенностей их социальной адаптации	При поступлении ребенка в течение 30-дневного срока, далее по запросу	Педагог – психолог, соц. педагог, зам. директора по ВРР
1.5.	Корректировка социального паспорта, оформление индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	При поступлении ребенка, с последующим изменением каждые полгода	Соц. педагог, педагог – психолог, мед. работники, воспитатели, зам директора по ВРР
1.4.	Психолого-медико-педагогическая коррекция поведения воспитанников, склонных к самовольным уходам, диагностика личностных особенностей, изучение эмоционально – волевых качеств, сопровождение в воспитательно – образовательного процесса	В течение года	Педагог – психолог, соц. педагог, зам. директора по ВРР
1.5.	Анкетирование воспитанников с целью выявления склонности к правонарушениям	В течение года	Педагог - психолог

1.6.	Проверка дневников, личных дел, мониторинг интернет - пространства, социальных сетей воспитанников	В течение года	Зам директора по ВРР, соц. педагог, педагог – психолог, мед. работники, воспитатели
1.7.	Организация занятости воспитанников в кружках и секциях учреждений дополнительно образования (в том числе состоящих на разных формах учета)	В течение года	Зам. директора по ВРР, педагогические сотрудники
1.8.	Организация занятости воспитанников в каникулярное время (в том числе состоящих на разных формах учета)	В течение года	Зам. директора по ВРР, педагогические сотрудники
1.9.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях воспитанников: а) индивидуальные беседы; б) Совет профилактики;	В течение года	Зам. директора по ВРР , соц. педагог
1.10.	Сверка документации центра и КДН района по воспитанникам, стоящим на учете в КДН.	Ежеквартально	Зам. директора по ВРР , соц. педагог
1.11.	Контроль посещений учебных занятий	Постоянно	Воспитатели
1.12.	Анализ состояния воспитательно – профилактической работы за истекший учебный год	Ежеквартально	Зам. директора по ВРР, воспитатели, соц.педагог, педагог-психолог
1.13.	Планирование и корректировка мероприятий по профилактике правонарушений воспитанников совместно с КДН	По мере необходимости	Секретарь КДН, инспектор ПДН, зам. директора по ВРР, соц. педагог
1.14.	Изучение федеральных, региональных и локальных нормативно – правовых документов, формирование (при необходимости разработка), корректировка нормативно – правовой документации по профилактике самовольных уходов	По мере необходимости	Зам. директора по ВРР, воспитатели, соц.педагог, педагог-психолог
1.15.	Оформление информационных стендов по профилактике самовольных уходов	По мере необходимости	Зам. директора по ВРР, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
1.16	Заседания Совета Профилактики	Последний четверг месяца	Зам. директора по ВРР, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог
1.17	Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению	По мере необходимости	Зам. директора по ВРР, соц. педагог

1.18	Анализ деятельности по реализации Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120, профилактике семейного неблагополучия	июнь, ноябрь	Социальный педагог
2. Работа с воспитанниками			
2.1.	Оказание воспитанникам информационно-правовой помощи, защита их интересов: - ознакомление воспитанников с локальными актами учреждения;	В течение года	Зам. директора по ВРР, соц.педагог, педагог – психолог, инспектор ПДН, воспитатели
2.2.	Оказание помощи вновь прибывшим воспитанникам в адаптации в новом детском коллективе	При поступлении в центр помощи детям	Зам. директора по ВРР, соц.педагог, педагог – психолог, воспитатели
2.3.	Оказание помощи воспитанников в прохождении адаптационного периода	При поступлении ребенка в течение 30-дневного срока, далее по запросу	Педагоги - психологи
2.4.	Оказание помощи воспитанникам, индивидуальная работа с детьми «группы риска» Консультирование специалистов	В течение года	Педагоги- психологи
2.5.	Организация досуга воспитанников (по плану воспитательной работы центра)	В течение года	Зам. директора по ВРР, соц.педагог, педагог – психолог, воспитатели
2.6.	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий. Об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа, формирование ценности ЗОЖ	В течение года согласно циклограмме	Зам. директора по ВРР, педагогические сотрудники
2.7.	Обучение воспитанников способам разрешения конфликтов: а) через работу Совета профилактики б) тренинговые занятия со специалистами по программам «Путь к себе», «Дорогою добра»	В течение года	Администрация центра, педагоги – психологи, воспитатели
2.8.	Охват организованным отдыхом и трудом воспитанников «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение года	В течение года	Зам. директора по ВРР., педагогические сотрудники

2.9.	Работа по временному пребыванию: - поддержание связи с гостевыми семьями, родственниками воспитанников центра помощи детям с целью сохранения кровных связей; - документальное оформление разрешения посещения семьи в каникулярное время; - постоянный контакт с муниципальными организациями по отслеживанию образа жизни родителей и родственников	В течение года	Администрация центра, педагоги – психологи, воспитатели
2.10.	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ПДН и КДН	В течение года	Зам. директора по ВРР, соц.педагог
2.11.	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, по правовой культуре воспитанников	В течение года согласно планам работы	Зам. директора по ВРР, воспитатели
2.12.	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН и ЗЗП, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана работы	Инспектор ПДН, секретарь КДН и ЗП, администрация, педагогические сотрудники центра помощи детям
2.13.	Контроль за посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска»	Ежедневно	Администрация центра, воспитатели
2.14.	Корректировка индивидуальных планов психологического сопровождения, рекомендации педагогическим сотрудникам об индивидуальных особенностях воспитанников	Постоянно	Зам. директора по ВРР, педагог– психолог, социальный педагог, воспитатели.
Коррекционно – профилактические занятия Групповая/ Индивидуальная работа			
2.14.	«Мое окружение – компания по возрасту»	январь	Педагог - психолог
2.15.	«Навыки личной безопасности»	февраль	
	«Мотивы моего поведения»	март	
	«Жизнь по собственному выбору»	апрель	
	«Я в ответе за свои поступки»	май	
	«Терпение и понимание – вот гарантии успеха»	июнь	
	Ситуативный практикум «Просто поверь в себя»	июль	
	Беседа «Я становлюсь старше»	август	
	Ситуативный практикум «Спасибо, нет»	сентябрь	

2.16.	Разработка и ознакомление с памятками	В течение года	Педагог – психолог Соц. педагог
2.17.	Воспитательный час	В течение года, согласно планам работы	Воспитатели
2.18.	Консультативно-обучающее мероприятие «Как тебя могут вовлечь в экстремистскую организацию»	май	Зам директора по ВРР, соц. педагог, педагог – психолог, мед. работники, воспитатели
2.19.	Профилактическое мероприятие «Лето», направленного на предупреждение преступлений и правонарушений воспитанников в летний период (сетка летней занятости воспитанников)	июнь	Зам директора по ВРР, соц. педагог, педагог – психолог, педагоги доп.образования, мед. работники, воспитатели
2.20	Акция: «Наркотики, алкоголь, употребление ПАВ – путь в никуда» Беседы по группам на тему: «Ответственность за хранение, приобретение наркотических веществ и курительных смесей»	август	Уполномоченный по правам ребенка Воспитатель
2.21.	Профилактическая акция «Занятость», направленная на вовлечение воспитанников, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в работу кружков, секций и иных форм внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по ВРР, соц. педагог, педагог – психолог, педагоги доп.образования, воспитатели
2.22.	Информационное мероприятие «Негативное влияние социальных сетей и Интернет»	октябрь	Соц. педагог
2.23.	Анкетирование воспитанников: «Готовность к выбору профессии»; «Готовность к вступлению в самостоятельную жизнь»; «Твои права и обязанности, выпускник»; « Я среди людей»; « Я и мои друзья»	ноябрь - май	Соц. педагог педагог-психолог
2.24.	Проведение мероприятия, направленного на формирование у воспитанников национальной терпимости: «Учимся жить в дружбе и согласии» 4 ноября – День народного единства. 16 ноября – Международный день толерантности	ноябрь	Зам директора по ВРР, соц. педагог, педагог – психолог, педагоги доп.образования, воспитатели

2.25.	Организация Дня правовой помощи детям, направленного на формирование правового сознания воспитанников	ноябрь	Зам директора по ВРР, соц. педагог,
2.25.	Реализация программ «Дорогою здоровья», «Ценности жизни»	В течение года	Педагог – психолог Соц. педагог, воспитатели
2.26.	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно – опасные деяния	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
2.27	Групповая и индивидуальная работа с воспитанниками согласно индивидуальной программе психологического сопровождения		Зам директора по ВРР, педагог – психолог
3. Работа с педагогами			
3.1.	Рассмотрение вопросов по профилактике самовольных уходов и совещаний при директоре	В течение года	Зам.директора по ВРР, педагогический коллектив
3.2.	Проведение консультаций педагогических советов, круглых столов по профилактике самовольных уходов	В течение года согласно планам работы	Зам.директора по ВРР, педагог -психолог
3.3.	Прохождение программ повышения квалификации	Постоянно	Педагогический коллектив
3.4.	Разработка рекомендаций, памяток для работы с детьми «группы риска» в результате диагностик	Постоянно	Педагог -психолог
4. Правовой всеобуч воспитанников			
4.1.	Проведение бесед, воспитательных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности воспитанников	В течение года согласно планам работы	Зам директора по ВРР, соц. педагог, воспитатели
4.2.	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением воспитанникам ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, нарушение правил поведения в школе, в обществе)	В течение года	Зам директора по ВРР, соц. педагог, педагог – психолог, педагоги доп.образования, воспитатели
5. Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании			
5.1.	Диагностика воспитанников по выявлению их склонностей к вредным привычкам.	В течение года согласно планам	Зам. директора по ВРР, педагог - психолог
5.2.	Привлечение узких специалистов ЦРБ для профилактики вредных привычек.	1 раз в полгода	Зам. директора по ВРР, педагог - психолог
5.3.	Месячник здоровья "Во взрослую жизнь со здоровыми привычками, "Здоровье - привилегия мудрых "	В течение года	Зам. дир. шк. по ВРР, воспитатели. соц.педагог, мед. работники

5.4.	Занятие «Курить - себе вредить»	февраль	Зам. директора по ВРР, педагог-психолог, воспитатели, соц. педагог, мед.работники
5.5.	Беседа «Влияние табака на детский организм»	март	
5.6.	Лекция «Антиалкогольная и антинаркотическая пропаганда»	апрель	
5.7.	Занятие – практикум « Как сказать нет»	май	

4.13. План по профилактике и сопровождению случаев жестокого обращения, предупреждению суицидального поведения, профилактике правонарушений и самовольных уходов среди несовершеннолетних, содействию организации безопасного интернет пространства на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.Профилактика и сопровождение случаев жестокого обращения			
1.	Изучение личностных особенностей и актуального образа семьи несовершеннолетних с помощью метода наблюдения и индивидуального тестирования (структурированные беседы, опросник для подростков «Моя семья», проективные методики: тест Люшера, ЦТО, АРТ тест, «Несуществующее животное», «Кинетический рисунок семьи», «Человек под дождем» и т.п.	в течение года согласно ИППС	Педагоги-психологи
2.	Коррекционно-профилактические занятия		
	- Права ребенка;	январь	Педагоги-психологи
	- Жестокое обращение и пренебрежение основными нуждами человека;	февраль	
	- Эмпатия;	март	
	- Я и другие вокруг меня;	апрель	
	-Разряжаем негатив, заряжаем позитив!;	май	
	- Конкурс «Мир без жестокости»	июнь-август	
	- План работы на летний период		
	- «Будь собой, но в лучшем виде»	сентябрь	
	- Эффективная коммуникация;	октябрь	
	-Жестокость и насилие – как им противостоять;	ноябрь	
	- Жестокое обращение со сверстниками и эмоциональное насилие;	декабрь	
	- Индивидуальные запросы, консультации по запросу воспитанников;	по мере необходимости	
	Диагностическая работа с воспитанниками		
	- Выявление кризисного состояния воспитанников Методика Д.Рассела, М.Фергюссона;	постоянно в течение года	Педагоги-психологи

	-Опросник САН; - анкетирование «Жестокость среди молодежи»; - Анкета на выявление жестокого обращения с детьми;		
3.	Анкетирование «Твои права и обязанности выпускник»;	январь	Социальные педагоги
4.	Анкетирование « Я среди людей»;	февраль	
5.	Анкетирование воспитанников 1-4 классов с целью исследования проблем, связанных с жестоким обращением с детьми в ЦПД, школе. Справка по итогам анкетирования	февраль	Уполномоченный по правам ребенка
6.	Анкетирование «Готовность к вступлению в самостоятельную жизнь»	март	Социальные педагоги
7.	Анкетирование « Я среди людей»	апрель	Социальные педагоги
8.	Анкетирование воспитанников 5-11 классов с целью исследования проблем, связанных с жестоким обращением с детьми в условиях учреждения, школе. Справка по итогам анкетирования.	май	Уполномоченный по правам ребенка
9.	- План работы на летний период	июнь - август	Социальные педагоги
10.	Круглый стол «Нет жестокому обращению с детьми!» (5-11 классы)	октябрь	Уполномоченный по правам ребенка
11.	Определение воспитанников «группы риска» по жестокому обращению	в течение года согласно планам работы	Зам. директора по ВПП ,соц.педагог , педагог – психолог, воспитатели
12.	Проведение консультаций, профилактических бесед с раздачей тематических буклетов		
13.	Информирование о службе детских телефонов доверия, телефонов вызова экстренной помощи (статья, буклеты, памятки, стендовая информация)		
14.	Сверка данных о несовершеннолетних стоящих на профилактических учетах в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете, учете в ПДН	ежеквартально	Зам.директора по ВПП, соц.педагог
15.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	в течение года	Зам. директора по ВПП ,соц.педагог , педагог – психолог, воспитатели
16.	Разбор жалоб воспитанников образовательного процесса, беседы, консультирование.	в течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2.Предупреждение суицидального поведения			
2.1.	Диагностика удовлетворенности проживания в центре помощи детям	март, сентябрь, декабрь	Педагог -психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика суицидального поведения подростков Г. Айзенк; - Выявление кризисного состояния воспитанников Д.Рассел, М. Фергюссон; - «Шкала субъективного одиночества» Д.Рассел; - Тестирование «Склонность подростка к суицидальному поведению»; - Тестирование «Шкала депрессии» М.Ковач; - Опросник суицидального риска Р.Разуваева; - Таблица риска суицида среди детей и подростков А.Волков; - Диагностика адаптации воспитанников, вновь прибывших в центр помощи детям; 	январь – декабрь согласно плана работы по программе профилактика суицида среди детей и подростков	Педагог -психолог
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие «Подростки 21 века в кризисных ситуациях»; - Беседа «Что нужно знать о суициде»; - Занятие «Вежливый отказ»; - Занятие «Я учусь владеть собой»; - Беседа «Просто Жить»; - Занятие «Альтернативные способы решения кризисных ситуаций»; - Занятие «Ценность жизни»; - Беседа «Мои сильные стороны, мои ресурсы»; - Беседа «Как избавиться от стресса»; - Занятие «Мы выбираем жизнь»; 		
2.3	Выявление детей «группы суицидального риска», детей с высоким уровнем тревожности и депрессии	в течение года	Зам. директора по ВПРсоц.педагог, педагог – психолог, воспитатели
2.4	Воспитательные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у воспитанников такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»	в течение года согласно планам работы	Зам. директора по ВПР, воспитатели
2.5	Вовлечение воспитанников в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям учреждения (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.). Повышение групповой сплоченности в учреждении		Зам. директора по ВПР, педагогические сотрудники
2.6	Сопровождение детей группы суицидального риска с целью предупреждения самоубийств: <ul style="list-style-type: none"> - терапия кризисных состояний; - мониторинг суицидальных настроений; - индивидуальные и групповые занятия по коррекции суицидальных наклонностей 	в течение года	Зам. директора по ВПР, педагог – психолог, мед.работники

2.7	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди воспитанников. Пресечение всех случаев неуставных отношений с привлечением, при необходимости работников ОПДН. Незамедлительное сообщение в КДН, ОПДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком	в течение года	Зам. директора по ВРР педагогические сотрудники, мед. работники
2.8	Спортивно-оздоровительные мероприятия «Весенний день здоровья», «Осенний день здоровья»	апрель, октябрь	Зам. директора по ВРР педагогические сотрудники, мед. работники
2.9	Организация занятий, педагогических советов, круглых столов с педагогами по профилактике суицидального поведения детей и подростков	в течение года	Зам. директора по ВРР педагогические сотрудники, мед. работники
2.10	- Особенности психологической поддержки во время ГИА - Оформление информационного стенда на тему: «Экзамены. Как снизить стресс»	май - июнь	Зам. директора по ВРР, педагог – психолог, мед. работники
2.11	Мероприятия, направленные на просвещение воспитанников о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» - Воспитательные часы «Телефон доверия»	май	Зам. директора по ВРР, уполномоченный по правам ребенка, соц. педагог, педагог – психолог, воспитатели
3. Содействие организации безопасного интернет пространства			
3.1	Проведение консультаций, профилактических бесед с раздачей тематических буклетов	в течение года постоянно	Зам. директора по ВРР, уполномоченный по правам ребенка, соц. педагог, педагог – психолог, воспитатели
3.1	Выявление противоправных информационных материалов на страницах воспитанников в социальных сетях	в течение года постоянно	Соц. педагог
3.3	Проведение диагностики по определению индивидуально-личностных особенностей несовершеннолетних (опросник Айзенка и Леонгарда, проективные методики: тест Люшера, АРТ тест, «Несуществующее животное», «Человек под дождем» «Прыжок с обрыва» и т.п.)	в течение года	Педагоги-психологи
3.4	Беседа «Я и мои виртуальные друзья»	май	Социальный педагог
3.5	Информационное мероприятие «Негативное влияние социальных сетей и Интернет»	октябрь	Соц. педагог
3.6	Групповое занятие для подростков по профилактике компьютерной и интернет зависимости «Вне зависимости»	Ноябрь	Педагоги-психологи
3.7	Дискуссия «Риски и ресурсы сети»	декабрь	Педагоги-психологи

	интернет»		
--	-----------	--	--

4.14. План работы уполномоченного по правам ребенка на 2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методическая работа			
1.	Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2.	Работа с сайтом	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
3.	Работа с журналом регистрации обращений Ведение журнала обращений	По мере обращения	Уполномоченный по правам ребенка
4.	Оформление информационно - правового стенда в Ёлкинском ЦПД для воспитанников Обновление стенда	30.12.2024 в течение года	Уполномоченный по правам ребенка
5.	Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
6.	Участие в семинарах, совещаниях уполномоченных по защите прав воспитанников образовательного процесса	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
7.	Создание буклетов с адресной помощью для родителей, воспитанников, педагогов ЦПД	До 30.12.2024	Уполномоченный по правам ребенка
8.	1. Сбор информации о занятости в каникулярное время воспитанников, состоящих на разных формах учёта. 2. Составление плана работы уполномоченного по правам в ГКУСО РО Ёлкинском ЦПД на 2025 учебный год. 3. Разбор жалоб воспитанников образовательного процесса, беседы, консультирование.	20.12.2024 20.12.2024 В течение года	Уполномоченный по правам ребенка Уполномоченный по правам ребенка Уполномоченный по правам ребенка
Работа с воспитанниками			
1.	1. Информирование детей о наличии в ЦПД уполномоченного по правам ребёнка и специфике его деятельности (выступление на собрании воспитанников). 2. Мониторинг учебной нагрузки на учащихся 1-4 классов. 3. Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 5-11 классах. 4. Конкурс рисунков и плакатов:	16.01.2024 17.01.2024 18.01.2024 26.01.2024	Уполномоченный по правам ребенка Уполномоченный по правам ребенка Уполномоченный по правам ребенка Уполномоченный

	«Дети против жестокости»		по правам ребенка
2.	Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «Твои права!»	26.02.2024	Уполномоченный по правам ребенка
4.	1. День толерантности. Мультимедийные часы (в рамках воспитательных часов); 2. Неделя правового просвещения «ЦПД - территория, свободная от насилия в отношении детей»: -Беседа на тему: «Правонарушение. Преступление. Ответственность» (5-9 кл.)	15.03.2024 22.03.2024	Воспитатель Воспитатель Уполномоченный по правам ребенка
6.	1. Провести профилактическую работу с детьми «группы риска» по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних». 2. Анкетирование воспитанников 5-11 классов с целью исследования проблем, связанных с жестоким обращением с детьми в условиях учреждения, школе. Справка по итогам анкетирования.	19.05.2024	Уполномоченный по правам ребенка Уполномоченный по правам ребенка
7.	Акция: «Наркотики, алкоголь, употребление ПАВ – путь в никуда» Беседы по группам на тему: «Ответственность за хранение, приобретение наркотических веществ и курительных смесей».	08.08.2024	Уполномоченный по правам ребенка Воспитатель
8.	Воспитательные часы на правовые темы (11-17 лет): -права несовершеннолетних. - мы в ответе за свои поступки. - подросток и правонарушения.	10.10.2024 17.10.2024 24.10.2024	Уполномоченный по правам ребенка Воспитатель
9.	Круглый стол «Правовая помощь»(5-11 классы)	22.11.2024	Уполномоченный по правам ребенка
Работа с педагогами			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2.	Круглый стол для педагогического сообщества по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых образовательного процесса	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
3.	Выступление на педсоветах.	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка

4.15. План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2024 год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию учреждения	Постоянно	Зам директора по ХЧ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонка в учреждении)	Постоянно	Зам директора по ХЧ
3.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в учреждении" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	Начало года	Директор Специалист по по кадрам
4.	Приказ «О создании антитеррористической комиссии учреждения»	Конец года	Директор Специалист по по кадрам
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам директора по ХЧ Зам директора по ВРР
6.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам директора по ХЧ
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Зам директора по ХЧ Сторож-вахтер
8.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Сторож- вахтер
9.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Сторож - вахтер
10.	Организация встречи с представителем ОМВД с проведением бесед	В течение года	Зам директора по ВРР
11.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	В течение года	Зам директора по ВРР
12.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из учреждения, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток проверка наличия и	Постоянно	Зам директора по ХЧ

	исправности средств пожаротушения и т.д.		
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам директора по ХЧ Сторож – вахтер
14.	Осмотр работниками учреждения своих рабочих мест до начала работы и после работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	постоянно	Зам директора по ВРР
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	По мере необходимости	Зам директора по ХЧ
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам директора по ХЧ
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения	Май, декабрь	Зам директора по ХЧ
Работа с воспитанниками			
1.	Инструктажи, занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Военные профессии»	Согласно плана	Воспитатели
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно плана	Воспитатели
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций воспитанников при возникновении ЧС	Ежеквартально	Зам директора по ХЧ
4.	Конкурс плакатов «Мы голосуем за мир»	согласно плана	Воспитатели

5. Оздоровительно –профилактические мероприятия.

5.1.План работы медицинского блока на 2024год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственно е лицо
1	Осмотр детей на наличие каких – либо заболеваний	Ежедневно в течение года	Дежурная медсестра
2	Оказание медицинской помощи по случаям обращения воспитанников	Ежедневно в течение года	Дежурная медсестра, врач
3	Проведение плановых консультаций врачей – специалистов в ОКДБ и МБУЗ ЦРБ и других медицинских учреждениях	По показаниям в течение года	Дежурная медсестра
4	Лечение и обследование в ОКДБ и МБУЗ ЦРБ	По показаниям в течение года	Дежурная медсестра, врач
5	Медикаментозная терапия воспитанников по показаниям	По показаниям в течение года	Дежурная медсестра, врач
6	Проведение диспансерного обследования воспитанников в БагаевскойЦРБ	1 раз в год	Медсестра
7	Проведение медикаментозного лечения воспитанников по результатам диспансеризации	По показаниям в течение года	Дежурная медсестра, врач
8	Обследование воспитанников на энтеробиоз, кишечное носительство, дифтерию	1 раз в год	Дежурная медсестра, врач
9	Обследование воспитанников на RW, ВИЧ и гепатит	1 раз в год	Дежурная медсестра, врач
10	Ведение медицинской документации	Ежедневно в течение года	Дежурная медсестра, врач
11	Вакцинопрофилактика воспитанников	В течение года, согласно календаря прививок	Дежурная медсестра, врач
12	Подготовка и проведение ПМПК воспитанников	По показаниям в течение года	Дежурная медсестра, врач
13	Профилактика травматизма воспитанников: - беседы; - инструктаж воспитанников и персонала; - лекции.	В течение года	Дежурная медсестра
14	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в учреждении	Ежедневно в течение года	Дежурная медсестра
15	Профилактическая работа по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Дежурная медсестра, врач

16	Подготовка и проведение летнего оздоровления воспитанников	1 раз в год	Дежурная медсестра, врач
17	Мероприятия по профилактике вирусных и инфекционных заболеваний у воспитанников и сотрудников	В течение года	Дежурная медсестра, врач
18	Контроль по соблюдению гигиенических мероприятий и режиму дня воспитанников	Ежедневно в течение года	Дежурная медсестра
19	Организация режима питания воспитанников в учреждении	Ежедневно в течение года	Дежурная медсестра

5.2. План оздоровительно - профилактической работы медицинского блока. Лечебно – оздоровительная работа в 2024 году.

	Наименование	Дата	Ответственный
1. Организационные			
1	Проверка санитарного состояния учреждения и прилегающей территории перед началом учебного года	Август	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
2	Подготовка медицинского блока к началу нового учебного года. Обеспечение необходимыми медикаментами и оборудованием	Июль - августа	м/с Хамдиева К.А м/с Карпова Е.В
3	Составление плана обследования сотрудников	Август-сентябрь	м/с Хамдиева К.А
4	Заключение договора с МБУЗ ЦРБ	Сентябрь	Врач педиатр Субботина Н.А
5.	Разработка программы гигиенического обучения и воспитания детей и сотрудников	Август	Врач педиатр Субботина Н.А
6	Составление плана профилактических прививок	Сентябрь	врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
7	Составление графика диспансеризации воспитанников	Сентябрь	МБУЗ ЦРБ Багаевская врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
2..Лечебно-профилактические			
1	Организация и проведение диспансерного осмотра воспитанников	В течение года	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
2	Проведение назначенных лечебных и оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения	В течение года	Врач педиатр Субботина Н.А
3	Проведение ежедневного осмотра воспитанников	Ежедневно	м/с Хамдиева К.А
4	Организация дополнительных консультаций специалистов по показаниям	В течение года	м/с Хамдиева К.А

5	Распределение детей на медицинские группы по их физической подготовленности	Сентябрь	Врач педиатр Субботина Н.А
6	Организация физиотерапевтической помощи воспитанникам по показаниям	В течение года	м/с Карпова Е.В
7	Организация лабораторных обследований воспитанников	В течение года	МБУЗ ЦРБ м/с Хамдиева К.А
8	Организованное исследования крови на гепатиты (воспитанников и сотрудников)	В течение года	м/с Хамдиева К.А
9	Организация флюорографического обследования воспитанников, достигших 15летнего возраста	В течение года	м/с Хамдиева К.А.
10	Проведение витаминотерапии по плану и по показаниям	В течение года	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
11	Организация обследования воспитанников на гельминтозы	В течение года	м/с Хамдиева К.А
12	Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
13	Организация осмотра сотрудников врачами-специалистами	В течение года	м/с Хамдиева К.А
14	Организация лабораторных обследований сотрудников	В течение года	м/с Хамдиева К.А
15	Организация функциональной диагностики сотрудников	В течение года	м/с Хамдиева К.А
3. Санитарно-эпидемиологические			
1	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	Еженедельно	м/с Хамдиева К.А
2	Осмотр санитарного состояния помещений центра и прилегающей территории	Ежедневно	м/с Хамдиева К.А
3	Проведение иммунизации по плану с предварительным осмотром врачом педиатром. Осуществление контроля состояния здоровья после прививки.	По плану	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
4	Контроль соблюдения режима дня воспитанников всех возрастных групп	Ежедневно	м/с Хамдиева К.А
5	Контроль соответствия маркировки кухонного, столового, уборочного инвентаря, постельного белья, предметов личной гигиены воспитанников	Ежедневно	м/с Карпова Е.В
6	Осмотр сотрудников пищеблока и контролировать соблюдение ими правил личной гигиены	Ежедневно	м/с Хамдиева К.А

7	Контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроками реализации продуктов на пищеблоке	Ежедневно	м/с Хамдиева К.А
8	Контроль уборки помещений техническим персоналом. Контроль генеральной уборки медицинских кабинетов	Еженедельно	м/с Хамдиева К.А
9	Ведение медицинской документации в соответствии с установленной нормативно-правовой базой	Ежедневно	м/с Хамдиева К.А
4.Санитарно-просветительная работа			
1	Составление планасанитарно – просветительской работы с включением тем наркомания, Спид, алкоголизм и табакокурение, туберкулез, клещевой энцефалит, профилактика сезонных простудных заболеваний, новой короновирусной инфекции.	Август	м/с Хамдиева К.А
2	Проведение с воспитанниками занятий(бесед, лекций) по формированию ответственного отношения к собственному здоровью, привитию навыков оказания первой неотложной помощи, организация и проведение гигиенического воспитания детей.	По плану	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
3	Подготовка наглядных материалов по вопросам предупреждения инфекционных заболеваний, отравлений, травм, профилактике кариеса и др.	Один раз в квартал	м/с Хамдиева К.А
4	Формирование навыков здорового образа жизни	В теч. года	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
5	Половое воспитание	В теч. года	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
6	Проведение бесед, лекций с сотрудниками	По плану	Врач педиатр Субботина Н.А м/с Хамдиева К.А
7	Инструктаж персонала по уборке помещения	По плану	м/с Хамдиева К.А

5.3.План заседаний психолого-педагогического консилиума в 2024 году

№ п/п	Заседания	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на 2024 год. Распределение обязанностей между членами ППк. Рассмотрение индивидуальных программ реабилитации воспитанников на 2024 год.	январь 2024	зам директора по ВРР, педагог-психолог, социальный педагог, медсестра.

2.	Уровень социализации и профессиональной пригодности выпускников 9 класса	апрель 2024	зам. директора по ВРР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
3.	Анализ деятельности по оказанию помощи воспитанникам в преодолении трудностей в школьном образовании, сотрудничество с воспитателями по оптимизации учебно-воспитательного процесса, реализации индивидуальных программ реабилитации воспитанников центра за 6 месяцев.	июнь 2024	зам. директора по ВРР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
4.	Организация практической работы с детьми, имеющими проблемы в обучении и поведении.	сентябрь 2024	зам. директора по ВРР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
5.	Анализ работы по индивидуальным программам сопровождения воспитанников учреждения	декабрь 2024	зам. директора по ВРР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
6.	Корректировка индивидуальных программ реабилитации воспитанников	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ВРР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
7.	Внеплановые заседания	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ВРР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели

6.Контрольно-аналитическая деятельность учреждения

6.1.План по контролю факторов, влияющих на качество услуг, предоставляемых несовершеннолетним.

№ п/п	Основные факторы контроля	Периодичность осуществления контроля	Ответственный исполнитель
1.	Контроль наличия и состояния документов. Нормативно-правовая база учреждения	по мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	директор, заместители директора, главный бухгалтер, социальные педагог, специалист по кадрам
2.	Контроль условий размещения учреждения (текущее содержание)	постоянно	директор, зам. директора по ХЧ, главный бухгалтер
3.	Контроль укомплектованности учреждения специалистами	постоянно	директор, зам. директора по ВРР, специалист по кадрам
4.	Контроль наличия специального и технического оснащения (программа производственного контроля)	постоянно	директор, зам. директора по ХЧ, главный бухгалтер
5.	Контроль состояния информации об учреждении, правил и порядка предоставления услуг	постоянно	директор зам. директора по ВРР, социальный педагог
6.	работа внутренней службы контроля за деятельностью учреждения	по утвержденному графику	директор зам. директора по ВРР, ответственные за работу подразделений

6.2.План мероприятий по контролю качества социального обслуживания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.Организационная деятельность			
1.1.	Наличие и поддержание нормативно - правовой документации Учреждения в области контроля качества предоставления государственных услуг	постоянно	заместитель директора по ВРР
1.2.	Составление графиков проведения плановых	до 15.01.2024	заместитель директора

	и перекрестных проверок качества предоставления государственных услуг на 2024 год для служб контроля		по ВРР
1.3.	Разработка планов структурных подразделений Учреждения по самоконтролю в области качества предоставляемых услуг на 2024 год	до 15.01.2024	заместитель директора по ВРР
1.4.	Подведение итогов работы службы контроля за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников по оказанию услуг и их соответствием государственным стандартам социального обслуживания	до 15.12.2024	заместитель директора по ВРР
1.5.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в области качества социального обслуживания	в течении 10 дней после выявления недостатков	заместитель директора по ВРР, руководители подразделений
1.6	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по устранению отмеченных недостатков в области качества предоставления социальных услуг	по мере устранения выявленных недостатков	заместитель директора по ВРР, руководители подразделений
1.7.	Подготовка аналитических отчетов работы структурных подразделений по итогам квартала, года	квартал, год	заместитель директора по ВРР
2. Контроль качества оказания социальных услуг:			
2.1.	Проведение комплексных проверок качества предоставления социальных услуг в отделениях Учреждения	по графику комплексных проверок	заместитель директора по ВРР
2.2.	Проведение проверок качества предоставляемых государственных услуг в структурных подразделениях	по графику контроля	заместитель директора по ВРР
2.3	Посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг	по графику контроля	заместитель директора по ВРР, руководители структурных подразделений
2.4.	Проведение внутренних проверок качества оказания услуг:		
2.4.1	Контроль качества социально – бытовых услуг	согласно графику	заместитель директора по ВРР
2.4.2	Контроль качества социально – медицинских услуг		
2.4.3	Контроль качества социально – педагогических услуг		
2.4.4	Контроль качества социально – психологических услуг		
2.4.5	Контроль качества социально – правовых услуг		
2.4.6	Контроль качества социально – экономических услуг		
2.4.7	Контроль качества образовательных услуг		

2.5.	Организация системы проведения мониторинга на предмет качества предоставления услуг		
2.6.	Проверка степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг	июнь декабрь	
3. Контроль работы педагогических работников и сотрудников учреждения:			
3.1	Соблюдение требований по охране труда, ПБ, ведению документации	по графику проверок	заместитель директора по ВРР, ХЧ
3.2.	Качество заполнения и предоставления установленной отчетной документации	ежемесячно	заместитель директора по ВРР
3.3	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками структурных подразделений	по графику контроля	директор заместитель директора по ВРР
3.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию.	ежегодно	директор
5. Санитарное состояние.			
4.1	Проверка санитарного состояния помещений центра	по графику контроля	директор заместители директора по ВРР, ХЧ
4.2.	Обеспечение санитарно – гигиенических и противоэпидемических режимов в соответствии с СанПиН	по графику контроля	директор заместитель директора по ВРР, ХЧ
4.3.	Проверка реализации организационных мер по обеспечению безопасного функционирования учреждения	по графику контроля	директор заместитель директора по ВРР, ХЧ
4.4.	Выполнение условий размещения учреждения	постоянно	директор заместитель директора по ВРР, ХЧ
5. Контроль методической и инновационной работы:			
5.1	Проверка организации деятельности образовательного структурного подразделения	по графику работы	заместитель директора по ВРР
5.2	Проверка проведения профессиональной учебы, оценка качества ее проведения и оформления	по графику работы	заместитель директора по ВРР
5.3	Контроль за внедрением инновационных технологий деятельности в 2021 году в структурных подразделениях центра	ежеквартально	заместитель директора по ВРР
5.4	Проверка работы отделений учреждения: -семейно-воспитательных групп	по графику работы	заместитель директора по ВРР

	-постинтернатного сопровождения	по графику работы	заместитель директора по ВРР
	-по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	по графику работы	заместитель директора по ВРР
	- семейного устройства и сопровождения замещающих семей	по графику работы	заместитель директора по ВРР
	-образовательного	по графику работы	заместитель директора по ВРР
5.5	Подготовка и корректировка нормативно-методической документации системы качества социальных услуг	В течение года	заместитель директора по ВРР
5.6	Подготовка письменных отчетов «Анализ качества оказания социальных услуг»	июнь, декабрь	заместитель директора по ВРР, руководители подразделений

6.3. План внутреннего контроля качества социальных услуг

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Наличие и состояние документов по контролю качества в структурных подразделениях	постоянно	Служба контроля
2.	Состояние информации о порядке предоставления услуг в учреждении, в структурных подразделениях.	постоянно	
Контроль качества предоставления социально - бытовых услуг			
1.	Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности и учебной деятельности. культурного и бытового обслуживания	июнь	Служба контроля
2.	Предоставление в пользования мебели, мягкого инвентаря (постельных принадлежностей)		
3.	Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание		
4.	Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, для участия в культурных мероприятиях(в пределах населенного		

	пункта, области).		
5.	Реализация ИППриЖ	июнь	
Контроль качества предоставления социально-медицинских услуг			
1.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	июль	Служба контроля
2.	Организация первой доврачебной помощи в соответствии с инструкцией (обработка и перевязка раневых поверхностей, наложение жгута при кровотечениях, осуществление искусственного дыхания и т.д.)	июль	Служба контроля
3.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику хронических и предупреждение инфекционных заболеваний утренняя зарядка; прогулки, подвижные игры на свежем воздухе; плавание в открытом водоеме (при наличии); принятие воздушных ванн; дневной сон (для детей дошкольного возраста, детей с ограниченными возможностями)	июль	Служба контроля
4.	Проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, внутримышечные введения лекарственных препаратов, закапывание капель и др.) в соответствии с назначением лечащего врача		
5.	Индивидуальная работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них; формирование навыков здорового образа жизни беседы; групповые занятия (8-16 человек);		
6.	Санитарно-просветительская работа беседы, ролевые игры		
7.	Направление на лечение в стационарное медицинское учреждение предоставление несовершеннолетнему транспортного средства, вызов скорой помощи, сопровождение его в медицинское учреждение; посещение несовершеннолетнего в период лечения		

Контроль качества предоставления социально – психологических услуг в структурных подразделениях:			
1.	проведение занятий с целью психологической поддержки и самостоятельного преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе	август	Служба контроля
2.	Психодиагностика и обследование личности детей выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей несовершеннолетнего; разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы		
Контроль социально-педагогических услуг			
1	Психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения	сентябрь	Служба контроля
2.	проведение коррекционных занятий групповых и индивидуальных проведение занятий с детьми ОВЗ		
3.	Организация досуга организация и проведение мероприятий по социокультурной реабилитации: организация экскурсий, посещение концертов, выставок, театров и др.; проведение занятий в кружках; обеспечение досуга (книги, журналы, настольные игры и др.)		
6.	Содействие в организации обучения, установлении позитивного отношения к учебной деятельности осуществление контроля за обучением		
7.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности проведение занятий по обучению детей доступным социально-средовым и		

	бытовым навыкам:		
Контроль качества предоставления социально – правовых услуг в структурных подразделениях:			
1.	Структурного подразделения семейно – воспитательные группы	ноябрь	Служба контроля
2.	Структурного подразделения постинтернатного сопровождения выпускников		
3.	Структурного подразделения семейного жизнеустройства и сопровождения замещающих семей		
Контроль качества предоставления социально – экономических услуг в структурных подразделениях:			
	Структурного подразделения семейно – воспитательных групп	декабрь	Служба контроля
Организационно-методическая деятельность			
1.	Подготовка аналитических отчетов работы структурных подразделений по итогам квартала, года	январь	заместитель директора по ВРР
2.	Методическое совещание: «Качество заполнения документации»	октябрь	заместитель директора по ВРР
3.	Подготовка письменных отчетов «Анализ качества социальных услуг»	декабрь	заместитель директора по ВРР
4.	Разработка анкет удовлетворенности оказанными услугами получателями государственных услуг	декабрь	заместитель директора по ВРР
Повышение профессионального уровня сотрудников			
1.	Методическое совещание: «Социальное обслуживание детей в соответствии государственных стандартов»	сентябрь	заместитель директора по ВРР
2.	Участие в обучающих семинарах	по плану минобразования Ростовской области	заместитель директора по ВРР
Организация материально-технического оснащения и условий качественного социального обслуживания			
1.	Оснащение и ремонт оборудования, используемого в деятельности структурных подразделений	в течение года	директор
2.	Оснащение социальных услуг методическими материалами	в течение года	директор

6.4. План контроля организации питания воспитанников ГКУСО РО Елкинский центр помощи детям.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
1.1	Оформление документации поставщиков на право поставок продовольствия	При заключении договоров	Главный бухгалтер	Договор поставки продуктов питания.
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты, наличие сертификатов соответствия. Соблюдение сроков годности. Условия транспортировки	Каждая поступающая партия, Каждая поступающая партия	Кладовщик Медицинские работники	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции Акт, составленный при выявлении нарушений условий транспортировки.
1.3	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Медицинские работники	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности.
1.4	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Медицинские работники; зам. директора по ХЧ	Журнал температурного режима.
1.5	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Медицинские работники; зам. директора по ХЧ	Визуальный контроль. Акт технического состояния.

II. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока - Качество готовой продукции - Суточная проба - Контрольная порция - Режим питания - Гигиена приёма пищи	Ежемесячно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Медицинский работник медицинский работник Повар, медработник медицинский работник Медицинский работник	Согласно утверждённому меню Журнал бракеража готовой продукции Журнал бракеража готовой продукции Журнал бракеража готовой продукции График приёма пищи Акты проверок, бракеражный журнал
-----	---	--	---	--

2.2	Анализ питания	Ежемесячно, ежеквартально, полугодовой, годовой	медицинский работник	Анализ
-----	----------------	---	----------------------	--------

III. Контроль рациона питания воспитанников, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе

IV. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке

4.1	Сотрудники пищеблоков	Ежедневно	Медицинские работники	Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания
4.2	Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за качеством организации питания, медицинский персонал	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. График генеральных уборок помещений.

6.5. План-график проведения проверок структурных подразделений и специалистов учреждения в 2024 году

План-график административного контроля в 2024 году

№ п/п	Объект проверки (структурное подразделение, специалисты, услуги).	Цель проверки	Вопросы проверки	Сроки	Ответственные
1	Образовательное подразделение.	Качество предоставления образовательных услуг воспитанникам учреждения	Наличие образовательной (дополнительной) программы; Графика работы; разработок занятий; Вводное тестирование; Анализ; Журнал	05.02-09.02 18.11-22.11	СВК
2	Семейно-воспитательные группы	Качество предоставления социально-бытовых услуг воспитанникам учреждения	Обеспечение благоприятными, комфортными условиями пребывания воспитанников, приближенных к семейным; Организации безопасных условий жизнедеятельности детей. Выполнения режима.	26.02 – 01.03 21.10 – 25.10	СВК
3	Подразделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей	Контроль качества предоставления социальных услуг гражданам	Организация деятельности подразделения в соответствии с государственными стандартами Организация работы ШПР в соответствии с нормативно-правовой базой РФ. Выполнение плана мероприятий по сопровождению замещающих семей	25.03 - 29.03 25.11 - 29.11	СВК
4	Подразделение постинтернатного сопровождения	Контроль качества предоставления социальных услуг выпускникам учреждения	Наличие и состояние документов подразделения. Организация деятельности подразделения в соответствии с государственными стандартами.	15.04 - 19.04 16.12 - 20.12	СВК

			Выполнение плана мероприятий по постинтернатному сопровождению. Реализация индивидуальных программ сопровождения выпускников		
5	Медицинское подразделение	Проверка качества оказания социально-медицинских услуг	Наличие и состояние документов. Организация работы по формированию здорового образа жизни; индивидуальной работы с детьми по предупреждению вредных привычек;	22.04 - 26.04 11.11 - 15.11	СВК
6	Подразделение по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	Контроль качества предоставления социальных услуг гражданам	Наличие и состояние документов подразделения. Организация деятельности подразделения в соответствии с государственными стандартами.	02.05 - 08.05	СВК
7	Детско-родительский клуб «За руку с семьей»	Контроль качества предоставления социальных услуг гражданам	Наличие и состояние документов, обеспечивающих деятельность клуба. Выполнение Плана работы. Качество проведения занятий.	20.05 - 24.05	СВК
8	Личные дела воспитанников	Контроль качества предоставления социально-правых услуг воспитанникам	Соответствие документов, хранящихся в личном деле воспитанника, утвержденному перечню.	12.02 - 16.02 03.06 - 07.06	СВК
9	Деятельность ПМПК	Контроль деятельности комиссии	Организация деятельности в соответствии с нормативно-правовым обеспечением; определения степени эффективности разработанной программы сопровождения ребенка. Наличие протоколов, выполнение Плана работы	10.06 - 14.06 05.11 – 08.11	СВК
	Работа Социальной	Контроль качества	Наличие и состояние документов.		

10	гостиницы	предоставления социальных услуг выпускникам учреждения	Организация деятельности в соответствии с государственными стандартами.	17.06 - 21.06	СВК
11	Деятельность Совета профилактики Учреждения	Контроль деятельности Совета профилактики	Наличие и состояние документов. Выполнение Плана работы, наличие проколов	24.06 – 28.06	СВК

План-график административно-методического контроля в 2024 году

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на услуги	Периодичность	Ответственные
1. Контроль работы сотрудников учреждения			
1	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, ведение документации	Ежеквартально	Заместители директора по ВПП, ХЧ
2	Качество выполнения и предоставление отчетной документации	Ежемесячно	Заместитель директора по ВПП
3	Итоги работы педагогического коллектива и воспитанников	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВПП руководитель МО
4	Контроль работы педколлектива на каникулах	январь, апрель, август, ноябрь	Заместитель директора по ВПП
5	Выполнение общеразвивающих программ дополнительного образования. Досуговая деятельность воспитанников.	февраль, ноябрь	Заместитель директора по

			ВРР
6	Оценка результативности структурных подразделений	ежеквартально	Заместитель директора по ВРР Ответственный за деятельность структурного подразделения
7	Обеспеченность одеждой воспитанников. Арматурные карточки	май, ноябрь	Бухгалтер Заместители директора по ВРР, ХЧ
8	Контроль организации безопасных условий проживания в учреждении	август, декабрь	заместители директора по ВРР, ХЧ
Персонально- методический контроль			
8	Контроль качества предоставления социально-медицинских услуг	апрель	Медицинская сестра
9	Контроль качества предоставления социально-педагогических услуг	февраль, октябрь	ответственный за деятельность структурного подразделения
10	Контроль качества предоставления социально-психологических услуг	март, ноябрь	ответственный за деятельность структурного подразделения
11	Контроль качества предоставления социально-правовых услуг	апрель, октябрь	ответственный за деятельность структурного подразделения
12	Контроль качества предоставления социально-экономических услуг	ноябрь	ответственный за деятельность структурного

			подразделения
13	Контроль качества оказания образовательных услуг	февраль, ноябрь	ответственный за деятельность структурного подразделения
14	Мониторинг качества предоставления государственных услуг	ежеквартально	Заместитель директора по ВРР
15	Проверка степени удовлетворенности получателей социальных услуг	май, декабрь	Заместитель директора по ВРР
16	Анализ качества предоставления социальных услуг	ежеквартально	ответственные за деятельность структурного подразделения

7.Административно-хозяйственная деятельность

7.1. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Август	директор, заместители директора
2.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Август	директор, заместители директора
3.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Содержание и организация питания	в течение года	директор, заместители директора
4.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений издания.	Октябрь	зам. директора по ХЧ
5.	Лонгирование договоров материальной ответственности ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь	зам. директора по ХЧ
6.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, Контроль за осенне-зимней уборкой территории.	В течение года	зам. директора по ХЧ
7.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	зам. директора по ХЧ
8.	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Согласно графика	зам. директора по ХЧ
9.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период. Организация рабочих групповой систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для прохождения зон. Ремонт, утепление, мытье оконных рам, дверей во всех помещениях. Проверка отопительной системы.	Август-октябрь	зам. директора по ХЧ
10.	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	Ежеквартально	главный бухгалтер

11.	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность .	Июнь, сентябрь, ноябрь, февраль	зам. директора по ХЧ главный бухгалтер
12.	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года, раз в четверть	зам. директора по ХЧ
13.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журналов технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно	зам. директора по ХЧ
14.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	зам. директора по ХЧ
15.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режима. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	зам. директора по ХЧ
16.	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	зам. директора по ХЧ
17.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	зам. директора по ХЧ
18.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; проверка чердачных и подвальных помещений; проверка сопротивления изоляций электропроводки; перезарядка огнетушителей	2 квартал раз в квартал	зам. директора по ХЧ зам. директора по ХЧ
19.	Анализ использования бюджетных средств, планирование на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2024 год.	По кварта льно, ноябрь	зам. директора по ХЧ главный бухгалтер
20.	Перезаключение договоров с единичными поставщиками услуг на 2024 год.	Декабрь	зам. директора по ХЧ главный бухгалтер
21.	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования на 2024 год.	Январь	зам. директора по ХЧ
22.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация полива, покоса травы.	В течение года	зам. директора по ХЧ .

23.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно	зам. директора по ХЧ
24.	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сооружений.	Постоянно	зам. директора по ХЧ
25.	Организация контроля за: состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; состоянием мебели, ТСО, компьютерной техники; проведением дезинфекции и дератизации здания; экономным расходованием электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонные разговоры; соблюдением температурного, водного режима, отопления, вентиляции; работа системы пожарной сигнализации	В течение года	зам. директора по ХЧ
26.	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	директор

8. Перспективы развития учреждения и прогнозируемые результаты

Деятельность учреждения строится на принципах соблюдения интересов законных прав воспитанников, гуманизма, общедоступности, приоритета, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

Перспективы развития и прогнозируемые результаты деятельности учреждения на 2024 год:

- исполнение требований Федерального и Областного законодательства;
- совершенствование методов обучения и воспитания, способствующие развитию и поддержанию у воспитанников стремления к успеху, ориентацию на социальную адаптацию к самостоятельной жизни;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников, охрану и укрепление здоровья, прав и законных интересов воспитанников;
- активизация работы по взаимодействию с сельскими поселениями, школами, детскими садами, с органами опеки и попечительства по организации работы сопровождения выпускников, замещающих семей, по выявлению

несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, по устройству воспитанников на различные формы семейного устройства;

- оказание своевременной помощи замещающим семьям в решении возникших проблем с целью недопущения вторичного сиротства, нуждающимся несовершеннолетним гражданам;

- проведение мероприятий в новых форматах с привлечением НКО с целью сплочения членов замещающих семей, предупреждения и преодоления негативных ситуаций, профилактики эмоционального выгорания замещающих родителей;

- активизация работы по устройству детей в семьи граждан на различные формы семейного устройства (опека и попечительство, временное пребывание - «гостевой вариант», усыновление);

- усиление профилактической работы по самовольным уходам, бродяжничеству и правонарушениям среди воспитанников;

- повышение квалификационного уровня сотрудников.