

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»  
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001  
ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл.346621  
тел.8(86357)41536 e-mail dd\_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом ГКУСО РО  
Ёлкинского центра помощи детям  
Протокол № 10 от 06.06.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУСО РО  
Ёлкинского центра помощи детям  
М.И.Галагова  
Приказ от 06.06.2024 года № 224



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении социального**  
**(постинтернатного)**  
**сопровождения детей-сирот и детей-сирот,**  
государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям, оставшихся без попечения  
родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот (далее подразделение), в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинского центра помощи детям» (ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям) (далее – учреждения).

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании положения и создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.3. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул.Тимирязева,1.

1.4. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями от 19.04.2022 № 705, в соответствии Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024), Областным законом № 165-ЗС от 22.10.2004 г. «О социальной поддержке детства в Ростовской области», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом центра и настоящим Положением.

## **2. Структура подразделения**

2.1. Штатная численность подразделения определяется штатным расписанием учреждения.

2.2. В штатный состав подразделения входят: ответственный за работу подразделения, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, юрист, медсестра.

2.3. Руководство работы подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

## **3. Функциональные обязанности членов подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот**

3.1. Руководитель структурного подразделения осуществляет координацию и управление подразделением.

3.2. Реализацию задач подразделения осуществляет ответственный за деятельность подразделения, в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Социальный педагог подразделения:

- Обеспечивает соблюдение прав детей – сирот и выпускников учреждения (жилищных и иных);
- Создает условия для успешной социально-психологической адаптации в социуме;
- Оказывает социально - педагогическое консультирование;
- Оказывает помощь в профессиональном определении, трудоустройстве;
- Проводит работу по социально-правовому просвещению выпускников;
- Оптимизирует взаимодействие выпускников с окружением;
- Осуществляет комплекс мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников учреждения.

3.4. Педагог-психолог подразделения:

- Осуществляет психолого-педагогическое просвещение воспитанников, обучение их приемами самопознания, саморегуляции, самоуправления и самовоспитания как основополагающими умениями для успешной социализации и самореализации выпускника;
- Содействует повышению уровня самооценки воспитанника, обретению уверенности в себе, осознанию ответственности за свои поступки, обучению навыкам конструктивного общения, творческого мышления, преодолению кризисных ситуаций, избеганию асоциальных соблазнов.
- Осуществляет мониторинг процессов постинтернатной адаптации и интеграции выпускников учреждения в общество;
- Составляет и реализует индивидуальный план сопровождения выпускника центра помощи детям.

3.5. Воспитатель:

- Организует и проводит работу клуба выпускников, согласно нормативным документам клуба;
  - Проводит с будущими выпускниками повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально - психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
  - Проводит практические занятия с выпускниками, живущими в социальной гостинице или обратившимися за подобного рода помощью;
  - Оказывает помощь в приобретении навыков адаптации в обществе, в том числе совместное посещение различных служб и ведомств;
  - Совместно с социальным педагогом ведет личные дела выпускников учреждения;
  - Ведет в установленном порядке всю необходимую документацию, своевременно предоставляет заведующему отделения постинтернатного сопровождения отчетные данные.
- 3.6. При необходимости привлекаются и другие специалисты учреждения.

#### **4. Предмет, цели, задачи деятельности подразделения**

- 4.1. Предметом деятельности подразделения является организация постинтернатного сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся выпускниками данного учреждения или других сиротских учреждений и в настоящее время проживающих на территории места нахождения данного подразделения.
- 4.2. Целью деятельности подразделения является создание условий для успешного развития личности воспитанника центра помощи детям и успешной интеграции его в социум.
- 4.3. Основными задачами деятельности подразделения являются:
- 4.3.1. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи;
- 4.3.2. Осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обслуживаемых лиц;
- 4.3.3. Определение и периодическое предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обслуживаемым лицам;
- 4.3.4. Поддержка обслуживаемых лиц в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

#### **5. Направления деятельности подразделения.**

- 5.1. Направлениями деятельности подразделения являются:
- 5.1.1. Оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обслуживаемым лицам в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 5.1.2. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждений для детей-сирот, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- 5.1.3. Участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников организаций для детей-сирот совместно с органами службы занятости;
- 5.1.4. Оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников организаций для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5.1.5. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и координация их деятельности в этом направлении;
- 5.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.
- 5.3. Направления деятельности подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.

#### **6. Содержание деятельности подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.**

- 6.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

- 6.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения.
- 6.3. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
- 6.4. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 6.5. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 6.6. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
- 6.7. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
- 6.8. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.
- 6.9. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

## **7. Алгоритм деятельности подразделения**

- 7.1. Подразделение работает по правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором учреждения.
- 7.2. Принципами работы подразделения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.
- 7.3. В своей деятельности сотрудники подразделения придерживаются алгоритма деятельности:
  - 7.3.1. **Этап сбора информации:** первичная диагностика соматического, психического, социального здоровья сопровождаемого. Методы: тестирование, анкетирование воспитателей и педагогов, наблюдение, беседа, анализ учебного труда, сопроводительной документации.
  - 7.3.2. **Этап анализа полученной информации:** на основе анализа получение информации определяется сколько детей нуждаются в неотложной помощи, каким детям необходима психолого-педагогическая поддержка, кому необходима социальная помощь и т.д.
  - 7.3.3. **Этап совместной выработки рекомендаций** для ребенка, воспитателя, педагога, специалистов; составление плана комплексной помощи для каждого проблемного воспитанника.
  - 7.3.4. **Этап консультирования** всех участников сопровождения о путях и способа решения проблемы ребенка.
  - 7.3.5. **Этап решения проблемы**, т.е. выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения.
  - 7.3.6. **Этап анализа выполняемых рекомендаций** всеми участниками.
  - 7.3.7. **Этап** дальнейшего анализа развития ребенка.

## **8. Обязанности и права специалистов подразделения**

- 8.1. Специалисты обязаны:
  - 8.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также, другими документами, регулирующими данную деятельность;
  - 8.1.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;
  - 8.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
  - 8.1.4. Информировать территориальный отдел опеки и попечительства, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;
  - 8.1.5. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

- 8.1.6. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;
- 8.1.7. Ежемесячно предоставлять руководителю подразделения постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;
- 8.1.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;
- 8.2. Специалисты имеют право:
- 8.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;
- 8.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
- 8.2.3. Посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- 8.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;
- 8.2.5. Вносить предложения руководителю подразделения постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

## **9. Документация подразделения**

- 9.1. Приказ об утверждении состава подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.
- 9.2. Положение о подразделении постинтернатного сопровождения.
- 9.3. Должностные инструкции специалистов.
- 9.4. Графики работы специалистов.
- 9.5. План работы на год.
- 9.6. Банк данных детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, находящихся на постинтернатном сопровождении.
- 9.7. Памятки выпускников.
- 9.8. Общие сведения о детях-сиротах и лицах из числа детей-сирот, находящихся на постинтернатном сопровождении.
- 9.9. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения(ИПС) (приложение 1).
- 9.10. Мониторинг выполнения ИПС выпускника (приложение 2).
- 9.11. Мероприятия по корректировке индивидуальной программы социального (постинтернатного) сопровождения выпускников (приложение 3.)
- 9.12. Заявления детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, о постинтернатном сопровождении (приложение 4).
- 9.13. Заявления детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, на обработку персональных данных (приложение 5).
- 9.14. Договор о постинтернатном сопровождении с выпускником (приложение 6).
- 9.15. Договор, соглашение о взаимодействии с образовательными учреждениями и трудовыми коллективами.
- 9.16. Акты обследования жилищно-бытовых условий выпускника учреждения (приложение 7).
- 9.17. Мониторинг социальной адаптации выпускника (приложение 8).
- 9.18. Журнал учета телефонных переговоров (приложение 9).
- 9.19. Журнал учета выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении (приложение 10).
- 9.20. Журнал посещения выпускников (приложение 11).

- 9.21. Журнал регистрации исходящих писем по постинтернатному сопровождению (приложение 12).
- 9.22. Журнал учета выдачи памяток выпускникам (приложение 13).
- 9.23. Журнал учета деятельности специалистов отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации, кураторов сопровождения выпускников (приложение 14).
- 9.24. План совместной работы органа опеки и попечительства и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 9.25. План сопровождения выпускника (приложение 15).
- 9.26. Анкета выпускника (приложение 16).

## **10. Ответственность сторон**

- 10.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»  
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001  
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621  
тел. 8(86357)41536 E-mail [dd\\_elkin@rostobr.ru](mailto:dd_elkin@rostobr.ru)

Утверждаю председатель  
Координационного совета  
Багаевского района  
\_\_\_\_\_ О.А. Калинина

**Индивидуальная программа сопровождения выпускника  
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям**

Год, число, месяц заполнения \_\_\_\_\_

**Общие сведения о выпускнике центра помощи детям:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_

Форма устройства, статус \_\_\_\_\_

Место учебы (работы) \_\_\_\_\_

Дата отчисления из учреждения (основание) \_\_\_\_\_

**Меры государственной поддержки выпускника** (размер денежной компенсации, обеспечение одеждой, обувью и др., размер пенсии по потере кормильца, инвалидности, алиментов, указать сумму и др.) \_\_\_\_\_

**Состояние здоровья:** \_\_\_\_\_

**Результаты психодиагностики** \_\_\_\_\_

**Уровень сформированности навыков самообслуживания:** \_\_\_\_\_

**Наличие личных документов:**

паспорт

ИНН

медицинский полис

счет в кредитной организации  
Подробная анкета выпускника

---

1. Образование \_\_\_\_\_
2. Семейное положение \_\_\_\_\_
3. Наличие и количество детей \_\_\_\_\_
4. Где и когда  
воспитывался \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Место проживания на данный момент  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Телефон, по которому можно связаться с выпускником  
\_\_\_\_\_
7. Жилищные условия: отдельная квартира с удобствами  
отдельная квартира без удобств  
отдельная комната в общежитии  
съемная квартира  
съемная комната  
ветхое жилье  
собственный дом  
другое \_\_\_\_\_
8. Чем занимается в данный момент: учеба  
работа  
учеба и работа одновременно  
незанятость  
учет в центре занятости населения
9. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Место работы, должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Средства содержания: заработная плата по месту постоянной работы  
случайный заработок  
родственников, замещающих родителей  
стипендия  
пособие по безработице  
перепродажа жилья, имущества  
попрошайничество  
другое \_\_\_\_\_
12. Нужда, потребности в настоящее время: одежда  
пища  
медицинское обслуживание  
жилье  
другое \_\_\_\_\_
13. Чем любит заниматься в свободное время:  
гулять по улицам

заниматься спортом

спать

ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)

проводить время в компании друзей

другое \_\_\_\_\_

14. С кем охотнее всего общается: с родственниками  
с членами замещающей семьи  
с друзьями  
ни с кем  
другое \_\_\_\_\_

15. Курение: да нет

16. Алкоголь: нет

по праздникам

редко

часто

ежедневно

раньше употреблял, сейчас нет

учет нарколога

17. Наркотики: да нет

Если «да», то какие

18. Токсикомания: да

нет

не часто

Правонарушения: отбывал наказание в местах лишения свободы  
был условно осужден  
выплата административного штрафа  
другое \_\_\_\_\_

19. Социально-поддерживающая сеть:

родственники

замещающая семья

супруг (супруга)

друзья

коллеги

специалисты базового интернатного учреждения

другие \_\_\_\_\_

20. Трудности на данный момент:

### *Маршрут сопровождения выпускника*

№	Органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников	Предлагаемые мероприятия	Ожидаемые результаты	Вопросы на контроле

1.		1. 2. 3. 4. ...		
----	--	-----------------------------	--	--

Директор ГКУСО РО  
Ёлкинского центра помощи детям

М.И. Галатова

## Приложение 2

### Мониторинг выполнения ИПС выпускника

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
ФИО выпускника

1. Изменение сведений о выпускнике (изменение социального статуса, семейного положения, места проживания, места учёбы (работы), материального обеспечения, состояния здоровья, наличия правонарушений)

---



---



---



---

2. Проведённые мероприятия согласно маршруту сопровождения

Специалист (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, куратор, другие специалисты)	Проведённая работа	Результат

3. Проведённые мероприятия по плану корректировки индивидуальной программы социального (постинтернатного) сопровождения

Дата корректировки ИПС	Общее кол-во проведённых занятий	Кол-во проведённых занятий воспитателем	Кол-во проведённых занятий педагогом-психологом	Кол-во проведённых занятий социальным педагогом

4. Вывод о необходимости проведения корректировки плана сопровождения

---



---

Специалист подразделения  
социального (постинтернатного)  
сопровождения выпускников

---



---

**Приложение № 3**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям  
\_\_\_\_\_ М.И. Галатова

**Мероприятия по корректировке индивидуальной программы  
социального (постинтернатного) сопровождения выпускников.**

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Дата составления ИПС \_\_\_\_\_

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

Директору ГКУСО РО  
Елкинского центра  
помощи детям  
Галатовой М.И.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ г.р.,

даю свое согласие на постинтернатное сопровождение.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Приложение №5

Руководителю

---

---

---

---

---

---

---

Я, \_\_\_\_\_  
Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число, месяц и место рождения;
- адрес;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- профессия;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОГОВОР  
О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ЛИЦА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

х.Ёлкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подразделение социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, выпускников учреждений для детей сирот Ростовской области - являющееся структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинского центра помощи детям» (далее именуемое Учреждение), в лице директора Галатовой Маргариты Ивановны, действующего на основании Устава учреждения, локальных актов и приказа ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям №32 от 11.01.2016 года «Об открытии структурных подразделений ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям» и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника, год рождения)

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту Выпускник), являющийся Выпускником \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, кем выдан: \_\_\_\_\_,

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, утвержденным протоколом от 30.03.2011 №1 областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения Выпускника, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

**2. Обязанности и права сторон**

**2.1. Специалисты структурного подразделения социального (постинтернатного)**

сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сиротобязуются:

- 2.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;
- 2.1.2. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 2.1.3. информировать территориальный отдел опеки и попечительства, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;
- 2.1.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;
- 2.1.5. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

**2.2. Специалисты структурного подразделения социального (постинтернатного)**

сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот **имеют право:**

- 2.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;
- 2.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
- 2.2.3. Посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- 2.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

2.2.5. Вносить предложения руководителю подразделения постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

### **2.3. Выпускник имеет право:**

2.3.1. Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.

2.3.2. Обращаться за психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической и иной помощью.

2.3.3. Вносить предложения и изменения в план индивидуального сопровождения, предлагаемый и утверждаемый учреждением, осуществляющим постинтернатный патронаж.

2.3.4. В случае изменения места жительства обратиться в учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение с инициативой о расторжении договора о постинтернатном сопровождении.

### **2.4. Выпускник обязан:**

2.4.1. Активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.4.2. Предоставлять возможность посещать место своего проживания.

2.4.3. Незамедлительно информировать о перемене места жительства.

2.4.4. Предоставлять специалистам структурного подразделения социального (постинтернатного) сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот необходимую информацию для реализации мер по социально-правовой, психолого-педагогической и иной поддержке.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения между сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны принимают все меры по разрешению их путем переговоров.

### **4. Срок Договора, изменение, основания и последствия прекращения Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до достижения выпускником 23 летнего возраста и снятия его с постинтернатного сопровождения.

4.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

-по инициативе Выпускника в случае перемены им места жительства;

-по инициативе Учреждения, в случае невыполнения Выпускником обязательств, содержащихся в п.п.2.4.1-2.4.4.

4.4. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **6. Реквизиты сторон**

1. Выпускник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Данные паспорта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям  
346621, ул Тимирязева1, х. Ёлкин, Багаевского района,  
Ростовской области

л/с 03808000660 в министерстве финансов Ростовской  
области

БИК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов - на – Дону

к/с 40102810845370000050

Счет УФК (р/с) 03221643600000005800

ИНН 6103005121

КПП 610301001

ОГРН 1026100705487

Телефон (886357)41-5-36

Директор ГКУСО РО

Ёлкинского центра помощи детям

Подпись \_\_\_\_\_ Галатова М.И.

**Приложение №7**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра  
помощи детям  
\_\_\_\_\_ М.И. Галатова

**Акт обследования жилищно-бытовых условий**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_ ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

\_\_\_\_\_, проверили жилищно - бытовые условия

выпускника \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

по адресу: \_\_\_\_\_

Квартира/дом принадлежит \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Обследованием установлено:**

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_, выделена  
на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ г., состоит из:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выводы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Комиссия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Мониторинг**  
**социальной адаптации выпускника**

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проживающего в доме №\_\_ корпус\_\_ квартира\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_,  
на данной площади проживает с \_\_\_\_\_ года.

Занятие выпускника \_\_\_\_\_

Источник доходов \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

**1. Отношение к учебе:**

- учится хорошо, успевает по предметам. Посещает занятия без пропусков, учится нравится;
- учится тяжело, не всегда справляется с программой, иногда пропускает занятия, учится при содействии внешнего контроле, получаемой специальностью удовлетворен;
- учится плохо, не успевает по программе, постоянно пропускает занятия, учится при постоянном внешнем контроле, учиться не нравится;
- не посещает занятия, отчислен или под угрозой отчисления.

**2. Отношение к военной службе:**

- хочет служить;
- уклоняется от службы;
- отслужил;
- не годен к службе по состоянию здоровья.

**3. Отношение к работе:**

- уклоняется от работы;
- добросовестно выполняет свои должностные обязанности;
- хочет работать;
- работает через силу;
- не работает по состоянию здоровья.

**4. Состояние здоровья:**

- практически здоровья;
- частые соматические заболевания;
- нервно-психическое заболевание;
- оформлена инвалидность

**5. Бытовая адаптация:**

- жилплощадь содержит в чистоте, следит за своим внешним видом;
- неряшлив, следит за чистотой и порядком при содействии внешнего контроля;
- ухаживает за жилплощадью и собой только при постоянном контроле;
- неряшлив постоянно.

**6. Взаимоотношения с родственниками, соседями:**

- замечаний нет, хвалят;
- есть незначительные замечания;

- находится в конфликте;
- разрыв отношений.

#### **7. Общение:**

- педагоги хвалят, замечаний нет;
- есть замечания, но незначительные;
- находится в конфликте с педагогами;
- полный разрыв отношений.

#### **8. Взаимоотношения с друзьями:**

- есть избирательный круг друзей;
- много друзей;
- водит знакомых без разбора;
- нет друзей.

#### **9. Законопослушность:**

- законопослушен;
- наблюдается девиантное поведение (драки, сквернословие, грубость и т.п.)
- совершены противоправные действия, привлечен к административной ответственности;
- возбуждено уголовное дело;
- наличие судимости.

#### **10. Наличие вредных привычек:**

- не имеет;
- употребляет легкие спиртные напитки, редко употребляет (реже 1 раза в месяц);
- курит;
- злоупотребляет спиртным (чаще раза в месяц);
- хронический алкоголизм, токсикомания, наркомания.

#### **11. Отношение к материальным ценностям:**

- способен самостоятельно распределять деньги, покупать необходимое, ценить свою собственность;
- распределяет средства при внешнем воздействии;
- самостоятельно не способен распределять средства, тратит деньги на увлечения, не заботясь о завтрашнем дне, не бережет свою собственность;
- добывает деньги нечестным путем.

#### **12. Наличие планов на жизнь:**

- имеет реальные планы (получение специальности, жилья, создание семьи, и т.п.);
- планы ситуативные (жениться, заработать много денег и т.п.);
- планы нереальные (стать начальником);
- отсутствие планов, асоциальные планы.

Специалист, заполнивший мониторинг:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Журнал учета выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО выпускника</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Дата постановки на постинтернатное сопровождение</b>	<b>Дата снятия с постинтернатного сопровождения</b>







**Журнал учета деятельности специалистов отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации, кураторов сопровождения выпускников**

№	Дата	ФИО специалиста	Категория лиц, с которыми проведена работа, ФИО	Содержание работы	Результат

**План сопровождения выпускника**

\_\_\_\_\_

куратором \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	содержание	сроки реализации	примечание

Анкета выпускника  
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы / учебы \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Муж / жена (ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_

Место работы / учебы мужа / жены \_\_\_\_\_

Дети (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Получил ли квартиру \_\_\_\_\_

Если ответ положительный, то укажите адрес \_\_\_\_\_

Укажите размер средств для содержания Вас или Вашей семьи:

заработная плата \_\_\_\_\_

алименты \_\_\_\_\_

пенсия \_\_\_\_\_

стипендия \_\_\_\_\_

другое \_\_\_\_\_

С кем поддерживаешь отношения:

родственники \_\_\_\_\_

друзья \_\_\_\_\_

Проблемы в данный момент \_\_\_\_\_

Хотел ли ты что-то изменить в своей жизни? Что именно? \_\_\_\_\_

Какое яркое событие из жизни в центре помощи детям навсегда осталось в твоей памяти? \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

### **Изменения в анкете**

Дата внесения изменений \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы / учебы \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Получил ли квартиру, адрес \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### **Изменения в анкете**

Дата внесения изменений \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы / учебы \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Получил ли квартиру, адрес \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

*Миттагвард сүмэ* ЛИСТОВ

Директор ГКУСОО РО Елкинского центра  
помощи детям

М.И. Галатова

