

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 3 от 06.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям

М.И.Галатова
Приказ № 224 о/д от 06.06.2024 г.

**ПОРЯДОК помещения детей
в государственное казенное учреждение социального
обслуживания Ростовской области центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
"Ёлкинский центр помощи детям"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок помещения детей в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям (далее - Центр), порядок действия министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее органы опеки и попечительства), ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, в части помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Дети могут помещаться в Центр на период до их устройства на воспитание в семью на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приёмную семью) или возвращение в семью родителей (законных представителей):

1.2.1. под надзор;

1.2.2. по заявлению родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) (далее - законные представители);

1.2.3. в приемно-карантинное отделение.

1.3. Приём детей осуществляется Центром в соответствии с возрастным диапазоном, утверждённым уставом учреждения.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями от 19.04.2022 № 705, Постановлением Правительства РФ от 19 апреля 2022 года «О внесении изменений в Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации, подведомственных минздраву области, минтруду области, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной Помощи и (или) реабилитации, утвержденному постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 №2, 3-П/17, уставом ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 30.11.2021 № 1061 с изменениями утвержденными приказом минобразования Ростовской области от 13.11.2023 № 1032.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 3 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан российской Федерации», ГОСТ Р 52143-2021 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», «ГОСТ Р 52881-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей», представление Центром социальных услуг в стационарной форме осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг (далее – документы для предоставления социальных услуг).

Формы документов для предоставления социальных услуг утверждены приказами Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «От утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» и от 10.11.2014 № 874н (с изменениями от 01.12.2020) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в Центр.

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее дети-сироты) помещаются под надзор в центр помощи детям на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

2.2. Орган опеки и попечительства по месту выявления ребёнка-сироты представляет в центр помощи детям :

а) **Личное дело ребёнка, сформированное** в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в (далее личное дело);

б) направление (*Приложение №4*) ребёнка-сироты в организацию для детей-сирот (далее направление), выданное учредителем согласно разделу 5 настоящего Порядка;

в) проекты документов для предоставления социальных услуг;

г) заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением результатов исследований, по форме утвержденной приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - заключение о состоянии здоровья ребенка).

2.3. Дети-сироты, страдающие психическими расстройствами и нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе и медицинской помощи в условиях детского дома-интерната (дети-инвалиды с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью), помещаются под надзор в ГБУСОН РО «Азовский ДДИ» (далее - Азовский детский дом-интернат) на основании документов, указанных в п.2.2 (*приложении № 2 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений, утверждённому приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений»*).

2.4. Директор Центра или ответственное лицо в течение 1 рабочего дня после изменения численности детей, находящихся в Центре, обязан предоставить в отдел социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства сводку движения детей согласно *Приложения 3* к настоящему Порядку.

3. Помещение ребёнка в Центр по заявлению законного представителя

3.1 Дети помещаются в Центр временно, в том числе на условиях дневного или круглосуточного 5-дневного пребывания, по заявлению законных представителей в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.2. Для временного помещения детей в Центр законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (*Приложение № 5 к настоящему Порядку*).

В случае отсутствия по месту жительства или пребывания ребёнка организации для детей-сирот в заключении соглашения также принимает участие орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот.

3.3. Орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка предоставляет в Центр:

- а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока помещения;
- б) копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (по достижении 14-лет);
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- д) заключение о состоянии здоровья ребенка;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальную программу реабилитации ребёнка-инвалида;
- з) направление, выданное согласно разделу 5 Порядка помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений, утверждённому приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (направление, выданное министерством общего и профессионального образования Ростовской области, хранится в личном деле ребёнка в Центре, извещение к направлению подлежит возврату в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства министерства общего и профессионального образования Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня помещения ребёнка в Центр);
- и) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее - акт обследования) по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с указанием в пункте 10 акта обследования причин, по которым законные представители временно не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;
- к) проект соглашения и документов для предоставления социальных услуг.

3. Помещение в приемно-карантинное отделения Центра

4.1. В приёмно-карантинное отделение Центра помещаются:

- а) дети-сироты;
- б) дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых 1 предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Дети, указанные в подпункте «в» пункта 4.1, помещаются в приемно-карантинное отделение Центра при наличии документального подтверждения отсутствия свободных мест в приемных отделениях социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее - учреждения, подведомственные минтруда области), и подлежат незамедлительному переводу в учреждения, подведомственные минтруда области, после прохождения медицинского обследования.

4.2. Информация о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении Центра должна быть своевременно размещена на официальном сайте Центра и доступна по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XAlHd05olbGH3fCF9u3JjUv5HDyXS80afw40Jn514Vw/edit?usp=sharing//>

4.3. Помещение детей, указанных в п. 4.1, обеспечивается на основании:

- а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот по форме, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (далее- акт о временном пребывании) **Приложение 5 к настоящему Порядку;**

б) документов для предоставления социальных услуг **Приложение 6 к настоящему Порядку**;

в) гарантийного письма учреждения, подведомственного минтруда области, о готовности принять несовершеннолетнего, указанного в подпункте «в» п.4.1, после прохождения медицинского обследования **Приложение 7 к настоящему Порядку**.

4.4. Центр обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в орган опеки и попечительства, составивший акт о временном пребывании;

в) письменное уведомление органа опеки и попечительства, составившего акт о временном пребывании детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;

г) письменное уведомление минтруда области о детях, указанных в подпункте «в» пункта 4.1, за 7 календарных дней о предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;

д) письменное уведомление министерства в течение 2 рабочих дней о нарушении органом опеки и попечительства месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;

е) предоставление в министерство достоверной информации о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.

Центр несёт ответственность за необоснованный отказ в помещении детей.

4.5. Орган опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4.1, оформляют и представляют в организацию для детей-сирот, в которой находится ребёнок, документы, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.6. Министерство информирует органы местного самоуправления о случаях нарушения органом опеки и попечительства порядка предоставления документов для принятия мер.

5. Порядок зачисления в социальную гостиницу

5.1. Администрация Центра в исключительных случаях, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрешает временное (до одного года) бесплатное проживание и питание, обеспечение мягким инвентарем в учреждении лиц из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (каникулярные, праздничные и выходные дни) на основании личного заявления выпускника и приказа по Центру.

5.2. Лица из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет, могут временно (до 1 года) зачисляться приказом директора на проживание в социальную гостиницу Центра на основании личного заявления выпускника, разрешения Минобразования Ростовской области, приказа о зачислении в социальную гостиницу, договора о проживании в социальной гостинице.

5.3. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

5.4. Выпускник организации для детей-сирот, зачисленный на проживание в социальную гостиницу, знакомится под роспись с приказом о зачислении.

6. Порядок приема ребенка

6.1. Прием ребенка в Центр осуществляется директором или исполняющим обязанности директора по приказу в присутствии заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, медицинских работников, воспитателя.

При приеме ребенка:

6.1.1. Заместитель директора по ВРП проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии) и в течение 2 рабочих дней обеспечивает зачисление ребенка в образовательную организацию. Являясь уполномоченным лицом на организацию работы по составлению Индивидуальной программы развития и жизнеустройства ребенка, инициирует составление данного документа на поступившего ребенка.

6.1.2. Врач, медицинская сестра выясняют, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в Центр, проводят термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). Изучат медицинские документы несовершеннолетнего (при наличии).

В учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

Медицинский работник проводит проверку медицинских документов ребенка, сроки и полноту клинических исследований согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 N 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выясняет, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в Центр, проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

Медицинское обследование детей, помещенных в приемно-карантинное отделение, регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г., N 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Врач-педиатр Центра в течение рабочего дня, следующего за датой приказа о зачислении в приемно-карантинное отделение, направляет ребенка на медицинское обследование. Врач-педиатр совместно со средним медицинским персоналом отделения планирует обследования ребенка, организует работу по обследованию и систематически контролирует ход медицинского обследования несовершеннолетнего. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое в течение 3 рабочих дней направляется Центром в орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

Медицинская сестра приемно-карантинного отделения осуществляет присмотр, уход, организует получение ребенком средств гигиены, знакомит ребенка с режимом дня. Во время рабочей смены в приемно-карантинном отделении, является ответственным за жизнь и здоровье ребенка, надлежащий внешний вид ребенка. При приеме детей, указанных в пп. 1.2.1, 1.2.2. медицинская сестра, наряду с социальным педагогом, принимавшим ребенка, ответственна за получение ребенком всего спектра социальных услуг согласно договору и индивидуальной программе.

6.1.3. Педагог-психолог знакомится с заключением ПМП(к) (при наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии). В течение 2 рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка и инициирует внеплановое заседание ПМП(к) Центра, в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа адаптации ребенка к новым условиям пребывания. В течение всего периода адаптации педагог-психолог координирует ход реализации данной программы, по итогам адаптации и на основании диагностики заполняет Индивидуальную карту психолого-педагогического и медико-социального развития воспитанника. При составлении программы и заполнении Карты учитываются заключения и рекомендации ПМП(к).

6.1.4. Социальный педагог знакомится с договором и индивидуальной программой оказания социальных услуг, полнотой состава личного дела поступившего ребенка и организует работу специалистов Центра по оказанию социальных услуг, является ответственным за оказание ребенку всего спектра социальных услуг, согласно договору и программе. В случае отсутствия какого-либо документа, запись об этом производится в Акте передачи личного дела, определяются сроки доукомплектования личного дела недостающими документами. В отношении детей-инвалидов, на основании Индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы на каждого ребенка-инвалида, социальный педагог инициирует составление Плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка – инвалида.

Социальный педагог:

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника заносит сведения о нем в алфавитную книгу учета движения воспитанников, а личному делу ребенка присваивает номер записи в алфавитной книге.
- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника предоставляет в отдел опеки и попечительства дополнения к анкете ребенка, состоящего в региональном банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.1.5. Кастелянша обеспечивает ребенка одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 N 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области. При приеме ребенка по переводу из другой организации кастелянша проводит проверку документального (согласно заверенной копии арматурной карточки и накладной организации, откуда прибывает ребенок) и фактического наличия одежды, обуви, мягкого инвентаря, производит перенос наименований предметов одежды, обуви во вновь заведенную арматурную карточку воспитанника, учитывая данные представленной (заверенной печатью организации, из которой поступает ребенок) копии арматурной карточки и подлинника накладной.

6.1.6. Воспитатель семейно-воспитательной группы, в которую помещается вновь прибывший ребенок:

- определяет спальное место ребенка, маркирует постельное белье и мягкий инвентарь и с участием ребенка организует его личное пространство, определяет место для его вещей;
- в течение первого дня пребывания ребенка получает на складе и выдает ему санитарно-гигиенические принадлежности;
- знакомит ребенка с другими детьми в группе, содействует успешной адаптации;
- проводит ознакомительную экскурсию по группе, Центру, знакомит с персоналом;
- знакомит под роспись ребенка с правилами внутреннего распорядка для воспитанников и режимом дня и другими локальными актами учреждения, необходимыми для проживания несовершеннолетнего, проводит инструктаж;
- осуществляет сопровождение ребенка во время адаптационного периода к новым условиям пребывания.

6.1.7. Директор Центра и руководителем органа опеки и попечительства подписывается в 2 (двух) экземплярах Акт передачи личного дела, один из которых хранится в личном деле ребенка.

6.1.8. Прием несовершеннолетних в Центр оформляется приказом директора о включении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.