

СОСТАВЛЕН:

УТВЕРЖДЕН:



Порядок

составления, пересмотра плана индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Минобрнауки Ростовской области от 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка». Настоящий Порядок регулирует процедуру оформления на каждого воспитанника индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка.

2. ИПР и ЖУ является инструментом:

- обеспечивающим согласованную работу всех специалистов учреждения в реализации комплексного подхода к работе с ребенком. Комплексный подход заключается в объединении ресурсов учреждения, специалистов, а также, при необходимости внешних ресурсов (социально-поддерживающей сети, волонтеров, общественных организаций), в целях эффективной реабилитации и социальной адаптации ребенка;
- инструмент контроля для руководителя учреждения, позволяющий консолидировать информацию от всех специалистов и сделать вывод о том, какую работу, как, какие специалисты, в какие сроки провели с ребенком работу, какова динамика, какие задачи поставлены на будущее;
- инструмент, позволяющий проследить в хронологическом порядке основные события в жизни ребенка, учесть данную информацию в планировании реабилитационной работы;
- инструмент, обеспечивающий преемственность и непрерывность работы с ребенком, благодаря механизму передачи документа по маршруту «организация - органы опеки - замещающая семья»;
- инструмент планирования индивидуальной работы, в плане отражаются наиболее важные, необходимые для работы с данным, конкретным ребенком задачи.

3. ИПР и ЖУ составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье.

4. Основными задачами ИПР и ЖУ являются:

1. Обеспечение развития личности, коррекция нарушений развития и воспитания детей.

2. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращение в кровную семью.

3. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.

4. Содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства.

5. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

5. В разработке ИПР и ЖУ принимают участие специалисты учреждения:

- социальный педагог;
- воспитатель;
- педагог - психолог;
- врач - педиатр/медицинская сестра
- другие привлеченные специалисты (по согласованию, при необходимости)

6. Индивидуальный план (Приложение №1) составляется в одном экземпляре и состоит из следующих частей:

• **I часть - базовая**

Оформляется в течение двух недель с момента поступления ребенка в учреждение социальным педагогом и педагогом - психологом. По завершению адаптационного периода к условиям учреждения, социальный педагог, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатель, делает описание развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации.

• **II часть - планоно - результативная:**

- психолого - медико - педагогическая реабилитация;
- подготовка к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязанностей;
- подготовка к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство.

Включает в себя :

- цели и задачи на текущий период (6 месяцев)
- мероприятия, реализуемые всеми специалистами сопровождения, направленные на реабилитацию и абилитацию ребенка, его развитие и семейное устройство. Оформляется в течение 20 дней с момента поступления ребенка и ведется в течение всего периода пребывания в учреждении, дополняется и изменяется в соответствии с выявленными проблемами в развитии, потребностями ребенка и изменившимися жизненными обстоятельствами;
- срок (периодичность) реализации мероприятий;

- результаты коррекционно-развивающей работы, мониторинг развития ребенка за полугодие с учетом достижения и возникших проблем при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства.

Заполняется социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом, воспитателем.

Специалистами определяются дальнейшие цели и задачи работы с ребенком.

• **III часть - рекомендательная**

Заполняется за неделю до контрольного срока. Даются рекомендации органам опеки и попечительства, в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершении пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Ответственное лицо не позднее 3 дней с момента поступления воспитанника в учреждение для детей-сирот организует работу специалистов учреждения (в том числе воспитателя, психолога, социального педагога, врача-педиатра) по составлению индивидуального плана.

8. Специалисты учреждения не позднее 15 дней с момента поступления в учреждение воспитанника представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для заполнения индивидуального плана. В представляемой каждым специалистом информации содержится предложение по принимаемому решению по жизнеустройству воспитанника (передача ребенка в кровную семью, подготовка к передаче в замещающую семью, подготовка к самостоятельной жизни).

9. ИПР и ЖУ рассматривается на консилиуме специалистов учреждения, согласовывается директором учреждения и передается для утверждения в органы опеки и попечительства (не позднее 30 дней , с момента поступления ребенка под надзор, и далее 1 раз в пол года).

10. Орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему на утверждение индивидуального плана утверждает его (приказом или актом) при отсутствии замечаний, или уведомляет об отказе в согласовании индивидуального плана (при наличии замечаний) с указанием причин.

11. Утвержденный органом опеки и попечительства индивидуальный план в срок, не превышающий 1 рабочий день, возвращается в учреждение для детей-сирот.

12. При наличии замечаний органа опеки и попечительства в согласовании индивидуального плана он возвращается в учреждение для детей-сирот в течение 1 рабочего дня для устранения замечаний.

13. Учреждение для детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня поступления несогласованного индивидуального плана осуществляет его доработку, устраняя замечания органов опеки и попечительства.

14. Индивидуальный план пересматривается учреждением для детей-сирот не реже одного раза в шесть месяцев.

15. При пересмотре индивидуального плана составляется новый индивидуальный план в соответствии с настоящим Порядком.
16. Не позднее 35 дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана, специалистами учреждения для детей-сирот (воспитателем, психологом, социальным педагогом, врачом-педиатром) заполняется результативная часть индивидуального плана.
17. Не позднее 11 дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана разработанный новый индивидуальный план, рассматривается на заседании ППК консилиума и направляется ответственным лицом на утверждение директору учреждения и в орган опеки и попечительства.
18. На каждого воспитанника индивидуальные планы формируются в виде отдельного документа и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления.
19. При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) индивидуальный план не позднее 3 рабочих передается с личным делом воспитанника в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство) (далее - орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника).
20. Орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника в течение 5 рабочих дней со дня передачи воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) передает опекуну (попечителю) воспитанника выписку из индивидуального плана (первичную информацию о ребенке, коррекционно-развивающую и обобщающую часть).
21. Орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника оказывает опекуну (попечителю) содействие в реализации коррекционно-развивающей и обобщающей части индивидуального плана.
22. При помещении воспитанника, находящегося в учреждении для детей-сирот, в иную организацию для детей-сирот индивидуальный план передается с личным делом воспитанника в указанную организацию для детей-сирот.
23. Копии разработанных ИПР и ЖУ хранятся в организации для детей-сирот до достижения воспитанниками возраста 18 лет.
24. Контроль за составлением и ведением индивидуального плана осуществляет заместитель директора по воспитательно - реабилитационной работе или другое лицо, на которое возлагается данная работа приказом по учреждению (ответственное лицо).
25. Контроль за выполнением ИПР и ЖУ осуществляет директор учреждения и специалисты органа опеки и попечительства не реже 1 раза в полугодие, методом

анализа содержания ИПР и ЖУ и участия в заседании ППк консилиума специалистов учреждения.

СОСТАВЛЕН:

УТВЕРЖДЕН:

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА РЕБЕНКА
находящегося в ГКУСО РО Елкинском центре помощи детям

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

На период с « ____ » _____ по « ____ » _____

I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1. Сведения о ребёнке:

Дата помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей « » _____ в возрасте _____ лет

Обстоятельства утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя)

Сведения о состоянии здоровья:

Группа здоровья	III
Наличие хронических заболеваний (диагноз)	
Инвалидность	
Заключение ПМПК об уровне развития ребенка, дата	
Рекомендации ПМПК	

Состоит на учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не состоит

Индивидуальный куратор (наставник), закреплённый за ребёнком в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(фамилия, имя, отчество, должность, внутренний (сотрудник организации) или внешний, привлечённый наставник)

2. Сведения о родителях и иных законных представителях (бывшие усыновители, опекуны или попечители):

№	Фамилия, имя, отчество родственника, дата рождения	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)
1			

3. Сведения о братьях и сестрах ребёнка

№	Фамилия, имя, отчество родственника, возраст	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, и другие виды контактов)
1			
2			
3			
4			
5			

4. Сведения о родственниках ребёнка

№	Фамилия, имя, отчество родственника, дата рождения	Степень родства	Участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребёнка	Адрес фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

5. Социальные связи ребёнка (в частности, с соседями, знакомыми, со сверстниками, специалистами, воспитателями)

Фамилия, имя, отчество, возраст лиц, с которыми у ребёнка установлен контакт	проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

6. Выявление неблагоприятных факторов на развитие ребёнка (при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) негативных факторов	Возраст ребёнка на момент событий

7. Реализация права на образование

Наименование образовательной организации(в том числе организации, реализующей деятельность по дополнительным	В каком классе учится, какие кружки (секции) посещает в организации для детей-сирот и за её пределами	Форма получения образования и формы обучения	Примечание: справляется (не справляется) с образовательной программой, если не справляется, то по каким предметам, отношения с учителями,
--	---	--	---

образовательным программам, в которой обучается ребёнок)			одноклассниками, увлечения

8. Дополнительная информация о ребёнке (национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности)

9. Описание адаптационного периода ребёнка при помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (результаты работы предыдущего периода)

Воспитатель:

Рекомендации:

Психолог:

Рекомендации:

Социальный педагог:

Рекомендации:

10. Возможные формы устройства в семью на воспитание с учётом мнения ребёнка:

Формы устройства	Да (нет)
Возвращение родителям (единственному родителю)	
Усыновление (удочерение)	
Опека или попечительство	

**Мониторинг ресурсности семьи воспитанника (цы), помещенного под надзор в
ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
(для возможного возвращению в кровную семью).**

№	Мероприятие	Результат
1	Сбор информации о родителях и близких родственниках воспитанника, составление «социального паспорта семьи», установление контакта с ними. Первичная оценка ситуации в кровной семье воспитанника. Заполнение «Книги жизни»	
2.	Материально – экономическая условия: адрес фактического проживания, регистрация, удовлетворенность материальным положением семьи, экономическая мобильность, наличие в доме пространства для ребенка	
3	Приказ о выезде в семью воспитанника, дата посещения, социально-бытовые условия семьи	
4	Мотивация родителей: оценка степени готовности родителей к восстановлению контактов с ребенком	
5	Мотивация ребенка к восстановлению контактов с родителями, оценка динамики, отражающей отношение ребенка к родителям	
6	Структура семьи: подвижность и готовность системы к реструктурированию, оценка динамики, отражающей изменения в поведении родителей, образа жизни и (или) отношения к воспитанию ребенка, оценка возможности восстановления родительских прав с учетом психологических особенностей членов семьи	
7	Актуальное функционирование семьи: ролевая гибкость, отсутствие патологизирующих ролей в системе, открытые коммуникации, готовность к	

	экзистенциальному партнерству, адекватность эмоционального компонента отношений к значим людям (членам семьи) и самому себе, удовлетворенность качеством жизни семьи	
8	План по восстановлению родительских прав	
9	Переписка с родителями, организациями	
	Вывод :	

II. ПЛАНОВО-РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Основные цели и задачи на текущий период:

Цель:

1. Содействие в повышении социальной компетенции воспитанницы, способствующих её успешной адаптации в обществе через овладение социально-психологическими знаниями и формирование основных жизненных навыков, необходимых для самостоятельной жизни.

Задачи:

1. Защита социальных прав и гарантий ребенка (жилищные права, взыскание алиментов), работа по устройству в замещающую семью, работа с родственниками Д. по привлечению их к участию в жизни ребёнка и т.д.
2. Оказание эффективной психолого-педагогической поддержки воспитаннице в профессиональном самоопределении, развитие социальной компетентности, подготовка к самостоятельной жизни, обучение основам финансовой грамотности (закрепление финансовых привычек в жизни подростка).
3. Развитие эмоционально-личностной сферы подростка. Формирование навыков саморегуляции.
4. Обеспечение индивидуальных мер по укреплению здоровья воспитанницы, формирование ЗОЖ.
5. Санитарно-просветительская работа, коррекция нарушений осанки

Психолого-медико-педагогическая реабилитация

(включая реализацию мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, а также психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью, и другое)

План психологического сопровождения

Ответственный:

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Результаты
-------	-------------	---------------------------------	------------

1			
2			
3			

План педагогического сопровождения

Ответственный:

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Результаты
1			
2			
3			
4			
5			
6			

План медицинского сопровождения

Ответственный:

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Результаты
1			
2			
3			
4			
5			

Подготовка к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязанностей

(включая совершение юридически значимых действий, помощь в социальной адаптации детей, в том числе осуществление мер по защите их прав и законных интересов посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления и организации, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в организации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, и другое)

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Ответственный (кем проводится), Ф.И.О, должность	Результаты
1				
2				
3				

Подготовка к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство

(включая организацию работы с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, получившими направление па знакомство с ребенком; организацию временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и другое)

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Ответственный (кем проводится), Ф.И.О, должность	Результаты
1				
2				
3				

Иное

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Ответственный (кем проводится), Ф.И.О, должность	Результаты
1				
2				
3				

РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Динамика развития и жизнеустройства ребенка за отчетный период

РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Динамика развития и жизнеустройства ребенка за отчетный период

Воспитатель: _____

Рекомендации: _____

Психолог: _____

Рекомендации: _____

Социальный педагог: _____

Рекомендации: _____

Врач-педиатр/медицинская сестра:

Рекомендации: _____

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

(рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершении пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)