

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 01 о/д

**«Об охране труда и соблюдении правил
техники безопасности»**

В соответствии со статей 209-231 ТК РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и правил ТБ Бабкин Д.Е., зам.директора по ХЧ.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:

Председатель комиссии	Галатова М.И., директор
Члены комиссии	Бабкин Д.Е., зам. директора по ХЧ
	Мельникова Н.В., гл. бухгалтер
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ проводить проверки два раза в год (февраль, сентябрь) и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на Акатриний О.В., и.о. зам. директора по ВРР за:
 - 4.1. организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - 4.2. обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - 4.3. организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда для педработников и воспитанников учреждения, а так же, разделов требований безопасности при проведении занятий, мероприятий;
 - 4.4. контроль за своевременным проведением инструктажа воспитанников по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - 4.5. проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостановить образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - 4.6. выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;
 - 4.7. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками учреждения»;
 - 4.8. организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - 4.9. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности и в учреждении или при выполнении воспитанниками работ вне учреждения;
 - 4.10. организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП.
 - 4.11. контроль за ведением «Журнала инструктажа воспитанников по охране труда и безопасности труда» при организации общественного - полезного, производственного труда;
 - 4.12. планирование мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
 - 4.13. взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - 4.14. осуществление административно – общественного контроля по вопросам охраны труда;
 - 4.15. контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения.
5. Возложить ответственность на Бабкина Д.Е., зам. директора по ХЧ за:

5.1. общее состояние электрохозяйства учреждения и обеспечение соблюдения требований по ОТ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

5.2. обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах (руководствоваться памяткой «Организация погрузочно-разгрузочных работ»);

5.3. организацию соблюдения требований ПБ, исправность средств пожаротушения;

5.4. соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

5.5. обеспечение помещений, спальных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

5.6. организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

5.7. организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

5.8. приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

5.9. совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

5.10. разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

5.11. обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

5.12. за ведение «журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

6. Назначить ответственными лицами:

6.1. за пожарную безопасность территории и зданий учреждения зам. директора по ХЧ Бабкина Д.Е.

6.2. за работу электрооборудования учреждения электромонтёра по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Акатьева В.В., группа по электробезопасности – 2.

7. Ответственным лицам и их замещающим руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности и права.

8. Назначить ответственными за пожарную безопасность в помещениях:

- Ярмолук Н.Н., кладовщика – пищеблок, склад, погреб;
- Бабкина Д.Е., зам. директора по ХЧ - гараж, котельная, сарай, две пристройки к зданию, игровая комната, коридор 1-го и 2-го этажа, лестница, библиотека;
- Хамдиеву К.А., медсестру - медицинский блок;
- Мельникову Н.В., гл. бухгалтера - бухгалтерия;
- Пышную М.Г., специалиста по кадрам – приёмная и кабинет директора;
- Тутенкову Г.А., кастеляншу, - гардероб, прачечная;
- Осипову Г.А., Шрейнер А.О., воспитателей – спальня № 1,3, комната отдыха №1;
- Осипову Л.Н, Кучеренко Н.А., воспитателей – спальня № 4,5,6, комната отдыха №2;
- Бурлакову В.А., социального педагога - кабинет социального педагога, Блок ПКО;
- Бугаеву И.З., педагога-психолога –кабинет педагога-психолога и комната психологической разгрузки;

- Сосницкую Г.А., воспитателя, социальную гостиницу;

- Акатриний О.В., и.о. зам. директора по ВРР - кабинет заместителя директора.

9. Ответственные лица за пожарную безопасность в помещениях несут ответственность :

- за санитарное состояние и порядок в помещениях и безопасность условий труда;
- за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, имеющих в помещении учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- за недопущение занятий в непригодных помещениях;
- за оформление «Уголка безопасности»;
- за контроль за наличием противопожарного оборудования;

- за проведение необходимого инструктажа воспитанников с записью в «Журнале инструктажа воспитанников по охране труда и безопасности труда»;
- за доведение до сведения директора обо всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещения, шум и т.д.);
- за сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками;
- за несчастные случаи, происшедшие во время образовательно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- за отключение электроэнергии в случае пожара и по окончании рабочего дня (В случае возникновения пожара все работники должны произвести немедленное обесточивание (вынуть вилки из розеток) всех видов электрооборудования и бытовых электроприборов в том помещении, в котором они находятся. При наличии, в помещении «автоматов» произвести их отключение. После окончания рабочего времени все работники должны произвести обесточивания (вынуть вилки из розеток) всех видов электрооборудования и бытовых электроприборов во всех помещениях, в которых они находились в течение рабочего времени, за исключением дежурного освещения и пожарной сигнализации. При наличии, в помещении «автоматов» можно не вынимать вилки из розеток, а произвести отключение «автоматов»). По окончании рабочего дня осмотреть все помещения, отключить незадействованные электроприборы. В случае возникновения пожара, произвести отключение электроэнергии во всех помещениях.

10. Возложить ответственность на педабработников : Шрейнер А.О., Кучеренко Н.А., Ярмолук Н.Н., Сосницкую Г.А., Осипову Г.А., Осипову Л.Н., Крицына Е.Н., Фирсова И.Н., Мельникову Н.В., Лебедеву Е.В., Пышную М.Г., Чернецкую В.А., Галатову А.А., Бугаеву И.З., Бурлакову В.А., Галатову М.И., Акатриний О.В., Малую Е.В., Хамдиеву К.А. за:

- безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде, в общественном месте;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательно-воспитательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

11. Все педабработники, (Шрейнер А.О., Кучеренко Н.А., Ярмолук Н.Н., Сосницкая Г.А., Осипова Г.А., Осипова Л.Н., Крицына Е.Н., Фирсов И.Н., Мельникова Н.В., Лебедева Е.В., Пышная М.Г., Чернецкая В.А., Галатова А.А., Бугаева И.З., Бурлакова В.А., Галатова М.И., Акатриний О.В., Малая Е.В., Хамдиева К.А.) несут личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

12. Вменить в обязанность директору учреждения или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- обеспечивать выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю, принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждать инструкции по охране труда;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательно-воспитательного процесса и соблюдение правил ТБ.

13. Комиссии по охране труда проверку знаний по охране труда у вновь поступивших на работу работников проводить не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, но не реже одного раза в 3 года. Результаты проверки знаний оформлять протоколом установленного образца (см. Приложение №1 к приказу) с выдачей удостоверений о проверке знаний.

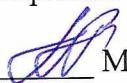
Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдавать удостоверение за подписью председателя комиссии по охране труда и заверенное печатью, по форме согласно приложению №2 к Приказу.

14. Бабкину Д.Е., зам. директора по ХЧ, пересмотреть инструкции по охране труда, разработать не достающие и представить на утверждение в срок до 01.03.2024г.

15. Акатриний О.В., и.о. зам. директора по ВРР, пересмотреть инструкции по охране труда, разработать не достающие и представить на утверждение в срок до 25.02.2024г.

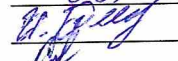
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 М.И. Галатова

С приказом ознакомлены:

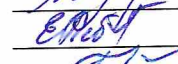
 Ярмолук Н.Н.

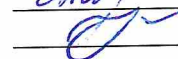
 Бугаева И.З.

 Хамдиева К.А.

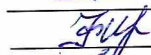
 Шрейнер А.О.

 Кучеренко Н.А.

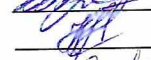
 Лебедева Е.В.

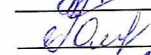
 Галатова А.А.

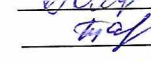
 Бабкин Д.Е.

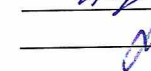
 Фирсов И.Н.

 Бурлакова В.А.

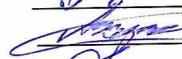
 Мельникова Н.В.

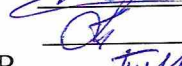
 Осипова Г.А.

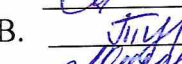
 Сосницкая Г.А.

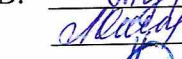
 Малая Е.В.

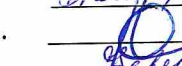
 Акатриний О.В.

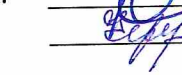
 Акатьев В.В.

 Пышная М.Г.

 Тутенкова Г.А.

 Осипова Л.Н.

 Крыжина Е.Н.

 Чернецкая В.А.

ПРОТОКОЛ № 00

Заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: директор ГКУСО РО Елкинского центра помощи детям Галатова

Маргарита Ивановна

Заместитель председателя комиссии: - главный бухгалтер ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи
детям Мельникова Наталья Васильевна

Члены комиссии: -

заместитель директора по ХЧ Бабкин Дмитрий Евгеньевич

провела проверку знаний по охране труда работников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи
детям, в соответствии с должностными обязанностями.

№	Ф.И.О.	Должность, профессия	№ билета	Результат проверки (сдал, не сдал)	Подпись проверяемо го
1					
2					
3					
4					

**Удостоверение о проверке требований
охраны труда**

ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1 Выдано Фамилия, имя отчество Место работы ГКУСО РО Елкинский центр помощи детям Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по «<u>Охрана труда</u>» в объеме <u>10</u> часов Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>№ 1</u> в соответствии с приказом от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. № <u> </u> Председатель комиссии _____ М.И. Галатова Дата « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____ часов (наименование программы) Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников № _____ от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. № <u> </u> Председатель комиссии
--	---