

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001 0
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 08 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
М.И.Галатова
Приказ № 434 о/д от 30.12.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Ростовской области
центре помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Попечительский совет может быть создан при учреждении, имеющем все права юридического лица.

Попечительский совет - орган самоуправления, который создается с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации жизнедеятельности детей в учреждении и укрепления материально-технической базы учреждения, в целях оказания содействия в вопросах повышения качества оказываемых социальных услуг клиентам учреждения.

1.2. Попечительский совет взаимодействует с советом учреждения; представитель попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения с решающим голосом.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Приказами и распоряжениями органов управления социальной защиты населения и Учредителей социального учреждения;
- Уставом учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие в организации и улучшение условий труда работников учреждения, повышении их квалификации, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

1.4. Совет работает на основе добровольности, равноправия его участников, законности, гласности и на безвозмездной основе.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. В состав попечительского совета могут входить представители общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения жизнедеятельности учреждения.

2.2. В Попечительский совет могут входить ответственные физические лица, содействующие в спонсировании учреждения.

2.3. В Попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Приоритетными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- Информирование общественности о финансовой поддержке учреждения, расширение социальных связей центра.
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, для работы с неблагополучными семьями.
- Спонсорская помощь для развития материально – технической базы учреждения, организации развлекательных мероприятий для воспитанников (экскурсии, подарки к праздникам и др.), помощь при организации поездок (обеспечение транспортом).
- Формирование здорового образа жизни воспитанников. Улучшение условий проживания воспитанников в учреждении. Организация помощи в проведении оздоровительных мероприятий, организация учебного-воспитательного процесса, по программам дополнительного образования.
- Постинтернатная адаптация выпускников, подготовка в самостоятельной жизни. Работа по организации наставничества. Оказание всевозможной помощи воспитанникам, выпускникам. Содействие в устройстве воспитанников в семьи граждан.

3.2. В компетенцию попечительского совета входит содействие:

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждении, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- оказанию индивидуальной помощи детям.

3.3. Содержание деятельности попечительского совета соответствует основным направления деятельности учреждения, определенным Уставом. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов связанных, с улучшением организации медицинского обслуживания воспитанников и работников учреждения;
- привлечение дополнительных средств для организации летнего отдыха воспитанников;
- решение вопросов, связанных с организацией досуговой деятельности воспитанников;
- решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы учреждения;
- содействует организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействует организации и улучшению условий труда сотрудников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует организационно-подписной компании, приобретению учебной литературе для воспитанников;
- содействует благоустройству помещений и территории учреждения;
- содействует финансированию совершенствования и укрепления материально – технической базы учреждения.

3.4. Совет выбирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря.

3.5. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным планом.

3.6. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие. При необходимости заседания могут проводиться чаще.

3.7. Заседания Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее и двух-трех его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

3.8. Заседание и решение оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

3.9. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводят до сведения всех заинтересованных лиц, и они являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.10. Финансируемые программы и размер спонсорского вклада определяется самим спонсором на добровольной основе.

3.11. Отчеты о деятельности Попечительского совета заслушиваются по мере необходимости и в соответствии с планом работы учреждения.

4. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. попечительский совет имеет право:

- выносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;
- давать рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию воспитательного процесса;
- заслушать отчеты о работе руководителя учреждения, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, представленных Попечительским советом для развития материально-технической базы учреждения;
- знакомиться с перспективой развития учреждения;
- внести соответствующие коррективы, заслушать отчеты о реализации программы развития учреждения;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информации общественности о финансовой поддержке учреждения;
- давать рекомендации учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников учреждения, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета;
- оказывать помощь в организации капитального ремонта основных фондов учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- организацию, выполняя принятых решений;
- своевременную отчетность перед благотворителями об использовании целевых средств;
- периодическую отчетность о своей деятельности в совете учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

6.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

6.3. Кроме протокола у секретаря Попечительского совета хранятся все отчёты о проделанной работе Попечительского совета за год.

НА ОДНОМ ЛИСТЕ, ПОДПИСАВАНУ, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Числа

ЛИСТОВ

Директор ГКУ СО РО Ёлкинского центра
помощи детям

[Signature]
М.И. Галатова

