

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

Принято:
Педагогическим советом ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 12 от 31.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе пятидневного пребывания (ГПП)
детей в составе семейно-воспитательной группы
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

I. Общие положения.

1. 1. Настоящее Положение регулирует воспитательную, социальную и финансово-хозяйственную деятельность группы 5-дневного пребывания (сокращённо ГПП) в составе семейно-воспитательной группы (СВГ) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинского центра помощи детям» (далее – учреждение).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями на 19.04.2022), ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями), ФЗ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» (в редакции от 11.06.2021), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями письма Министерства просвещения России от 28.05.2019г. № ТС-1331/07 «О направлении рекомендаций», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», уставом Учреждения и другими локальными актами, приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами по учреждению.

1.3. **Цель** деятельности 5-дневного пребывания (ГПП) - оказание плановых социально-реабилитационных услуг несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и поддержке; профилактика безнадзорности и сохранения семейных отношений.

Основные задачи группы кратковременного пребывания в составе семейно-воспитательных групп:

- организация:
 - ухода за ребенком,
 - физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей,
 - получения ребенком образования.
 - воспитания ребенка, в том числе физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое,

- режима дня ребенка с учетом предоставления возможности для личного общения ребенка с законными представителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками;

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- обеспечение реализации индивидуального плана развития ребенка, на основе рекомендаций психолога, социального педагога, медицинского работника;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей;
- охрана прав и интересов детей.

1.4. Пребывание детей группы 5-дневного пребывания (ГПП) в учреждении и их материальное обеспечение осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных услуг медицинского обслуживания и образования в течение срока заключённого в Соглашении (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1) с родителями (законными представителями), органами опеки и учреждения согласно п.4.2. Положения. Прием, продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.5. Деятельность группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.6. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346621, х. Ёлкин, ул. Тимирязева 1, Багаевский район, Ростовская область.

2. Организация деятельности группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы.

2.1. Группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы не является юридическим лицом.

Учреждение как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом, имеет устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение определяет степень полномочий группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В группе 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Реорганизация и ликвидация группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3. Содержание и воспитание детей группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы.

3.1. Группы 5-дневного пребывания (ГПП) могут открываться в течение года и входят в состав семейно-воспитательных групп учреждения.

3.2. Услуга предоставляется семьям с детьми в возрасте от 7 до 16 лет бесплатно.

Помещение под надзор оформляется приказом по учреждению и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение личных дел детей, составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется уполномоченным лицом учреждения.

Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

Режим дня работы группы утверждается приказом директора.

3.3. Проектная вместимость группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к

организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Плановая численность определяется учредителем.

3.4. Организация воспитания детей в группе 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-воспитательной работы учреждения, планами работы СВГ и режимом жизнедеятельности, утвержденными директором Учреждения.

3.5. Не допускается приём в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в семейно - воспитательных группах (семьях).

3.6. В подразделении организовываются группы 5-дневного пребывания (ГПП) детей, совмещенные с семейно-воспитательными группами, по мере наполняемости и принципу совместного пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

Численность детей в группах СВГ с учётом детей групп 5-дневного пребывания (ГПП) – не более 8 человек.

3.7. Перевод детей из одной семейно-воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.8. За группой 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы закрепляется ограниченное количество педагогических работников Центра, постоянно находящихся с группой детей, выполняющих также функции воспитателей.

3.9. В группе 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы создаются условия для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха.

3.10. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.11. Не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.12. Дети получают начальное общее, основное общее образование в близлежащих образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

3.13. Питание детей, обеспечение мягким инвентарём детей группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы осуществляется на основании постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

3.14. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.15. Развивающая деятельность в группах 5-дневного пребывания (ГПП) включает гибкое содержание и социально-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.16. График приема детей в группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы определяется директором Центра с учетом режима дня детей, исключая выходные и праздничные дни, вечернее время в будние дни.

4. Участники образовательно-воспитательного процесса, работники семейно-воспитательных групп, родители (законные представители) их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса подразделения семейно-воспитательных групп Центра являются дети, родители (законные представители) и педагогические работники (учреждение), органы опеки по месту проживания семьи

несовершеннолетнего и органы опеки по месту нахождения учреждения, где временно проживает несовершеннолетний.

4.2. В группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы Центра принимаются дети возраста от 7 до 16 лет из семей граждан РФ, находящихся в трудной жизненной ситуации, по заявлению родителей (законных представителей), а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста на срок пребывания:

1) до одного года:

- в связи с утратой семьей жилого помещения в результате стихийного бедствия;
- если они являются одинокими родителями, безработными, беженцами или вынужденными переселенцами.

2) до 3 месяцев:

- проживание семьи с детьми в жилом помещении, непригодном для постоянного проживания или не отвечающем установленным для жилых помещений
- санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, признание законных представителей (единственного законного представителя) с детьми беженцами или вынужденными переселенцами;
- получение законными представителями (единственным законным представителем) медицинской помощи в условиях стационара;
- признание законных представителей (единственного законного представителя) безработным;
- трудовые отношения законных представителей (единственного законного представителя), связанные с работой вахтовым методом;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства семьи с детьми;
- отсутствие средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, при которых законные представители временно не могут исполнять свои обязанности.

4.3. Дети подразделения группы 5-дневного пребывания (ГПП) зачисляются в состав воспитанников семейно-воспитательной группы Центра временно, на период действия сроков Соглашения.

В целях кратковременного присмотра детей в группе 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы составляется индивидуальный план занятости и расписание занятий ребенка.

4.4. При помещении на каждого ребенка, определяемого в 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении / паспорта;
- б) личное заявление родителя (законного представителя) на имя директора учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ №2);
- в) личное заявление ребенка (старше 10 лет) на имя директора учреждения; (ПРИЛОЖЕНИЕ №3);
- г) копия паспорта родителя (законного представителя);
- д) копия полиса обязательного медицинского страхования;
- е) согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных на имя директора учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ №4);
- ж) Заявления родителя/законного представителя на имя Заведующего Отделом образования Багаевского района (ПРИЛОЖЕНИЕ №5);
- з) добровольное согласие родителя на медицинское вмешательство для оказания медицинской помощи (ПРИЛОЖЕНИЕ №6);
- и) Заявления ребенка на имя Заведующего Отделом образования Багаевского района (ПРИЛОЖЕНИЕ №7);
- к) согласие родителя на социально – психологическое сопровождение ребенка (ПРИЛОЖЕНИЕ №8);
- л) согласие второго родителя на помещение ребенка в ГПП (ПРИЛОЖЕНИЕ № 18).

4.5. Дети - воспитанники группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы имеют право на:

- бесплатное содержание, присмотр и уход;
- получение образования по программам начального общего, основного общего образования;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- учёт мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам
- защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц организации и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.
- получение социальных услуг, согласно заключенному договору с родителем (законным представителем);
- бесплатное содержание и получение образования по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг.

4.6. Дети группы ГПП в учреждении обязаны:

- выполнять требования устава учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания и иные локальные акты;
- добросовестно осваивают образовательные программы, посещают учебные занятия, осуществляют подготовку к занятиям, выполняют задания в рамках образовательных программ;
- бережно относятся к имуществу учреждения;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для получения образования другими несовершеннолетними.

4.7. Детям группы ГПП учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с несовершеннолетними и сотрудниками, выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями;
- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- портить имущество учреждения.

4.8. К детям ГПП применяются меры поощрения и дисциплинарного взыскания, установленные локальными актами учреждения.

4.9. Дети могут быть отчислены из группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы Центра по следующим причинам:

- возвращение в семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по окончании сроков пребывания в учреждении согласно Соглашения или ранее по заявлению родителей (законных представителей);

- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда.

4.10. Родители (законные представители) обязаны соблюдать все части заключенного Соглашения и не прекращать своих прав и обязанностей в отношении ребенка.

4.10.1. Законные представители пишут личное заявление в орган опеки и попечительства по месту проживания или пребывания ребёнка с родителями (законными представителями) о временном помещении ребенка в учреждение, которое далее представляется органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот. В заявлении и в Соглашении законные представители указывают одну и ту же уважительную причину, по которой законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении своего ребенка, и обоснованный срок временного помещения ребенка в учреждение. Заявление законных представителей о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот должно быть совместным, но при этом не ограничивается право на заключение Соглашения одним из законных представителей с письменного согласия другого законного представителя. Учет мнения законного представителя, проживающего отдельно, не обязателен только при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным.

4.10.2. Законные представители обязаны:

- по окончании срока, определенного Соглашением, забрать ребенка из учреждения;
- незамедлительно предоставлять информирование добровольного согласия на медицинское вмешательство при помещении ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также при предоставлении ему иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации;
- соблюдать график посещения ребенка в учреждении в соответствии с установленным режимом дня ребенка (включая, при наличии у законных представителей возможности, условие забирать ребенка из учреждения на выходные, праздничные дни или в иных случаях; рекомендуемое количество посещений ребенка не менее 1 раза в неделю);
- оказывать содействие в продолжении получения ребенком дополнительного образования в иных организациях (например, оплата занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, организация сопровождения на творческие конкурсы, соревнования и т.п.);
- исполнять мероприятия индивидуальной программы реабилитации ребенка (при наличии), своевременно получать технические средства реабилитации, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации;
- исполнять иные обязанности законного представителя по воспитанию и содержанию ребенка в зависимости от причины и сроков временного помещения ребенка в учреждение.

4.10.3. Законные представители не ограничены в праве забрать ребенка до окончания срока, на который ребенок временно помещен в учреждение. Для этого законные представители обращаются в учреждение с соответствующим заявлением (ПРИЛОЖЕНИЕ №9).

В случае необходимости оставления ребенка в учреждении на новый срок законные представители обращаются в учреждение за 2 недели до истечения срока действия ранее заключенного Соглашения со своим личным заявлением на имя директора учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ №10). О намерении законных представителей заключить новое Соглашение на новый срок директор учреждения уведомляет об этом орган опеки и попечительства (ПРИЛОЖЕНИЕ №11).

4.10.4. Законные представители должны в своем личном заявлении в орган опеки и попечительства указать уважительную причину, по которой они не могут забрать ребенка из организации для детей-сирот, и обосновать необходимость заключения нового Соглашения, а также срок временного помещения ребенка в учреждение.

4.10.5. Новое Соглашение заключается не ранее окончания срока действия заключенного Соглашения.

В Соглашениях указываются все обязанности законных представителей:

- исполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации ребенка (при наличии), своевременное получение технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации;
- исполнение иных обязанностей законного представителя по воспитанию и содержанию ребенка в зависимости от причины и сроков временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот.

4.10.6. На период временного пребывания ребенка в учреждение законные представители обязаны посещать его, принимать участие в воспитании и в обеспечении содержания ребенка.

4.10.7. Законные представители обязаны забирать ребёнка из учреждения на субботу и воскресенье, выходные и праздничные дни, каникулярное время для поддержания семейных отношений и общения с ребёнком. Для этого законные представители обращаются с заявлением на имя директора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 13) о разрешении забрать ребёнка на определённые дни. Законные представители после оформления приказа директора о снятии ребёнка с продуктового довольствия на определённый срок и выбытии ребёнка на определённый срок, оформления документов (расписки о приёме ребёнка родителем (ПРИЛОЖЕНИЕ № 14) забирают ребёнка домой. В случае, если ребёнка из учреждения будет забирать не тот родитель, с которым заключено соглашение, необходимо в учреждение представить согласие родителя, с которым заключено соглашение, о том, что он доверяет (не возражает), чтобы ребёнка забрал родитель.

4.10.8. При возвращении ребёнка в учреждение после выходных, праздничных, каникулярных дней, законные представители передают ребёнка педагогам по акту передачи ребёнка в учреждение (ПРИЛОЖЕНИЕ №15).

4.10.11. Копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей, представляются законными представителями с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены.

4.11. Организация для детей-сирот (далее учреждение), в которую помещается ребёнок из семьи

4.11.1. Учреждение при приёме ребёнка издаёт приказ о зачислении несовершеннолетнего в ГПП в составе СВГ на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования. Социальные услуги в форме социального обслуживания несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

4.11.2. Передача ребенка законным представителям до окончания срока, определенного Соглашением, должна осуществляться учреждением только при наличии соответствующего заявления законных представителей.

4.11.3. Учреждение в лице директора в случае намерения законных представителей не забирать ребенка и заключить новое Соглашение на новый срок незамедлительно информирует об этом орган опеки и попечительства.

4.11.4. Учреждение в лице директора обязано информировать орган опеки и попечительства о неисполнении или ненадлежащем исполнении законными представителями условий, определенных Соглашением, либо о неявке законных представителей по истечении срока пребывания ребенка в учреждении.

4.11.5. Учреждение, в случае неявки законных представителей по истечении срока пребывания ребенка в учреждении обязано в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока пребывания ребенка составить акт об оставлении ребенка в учреждении (ПРИЛОЖЕНИЕ №12) и представить его в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения, в котором находится ребёнок. В случае, если учреждение для детей-сирот и место жительства или пребывания ребенка с законными представителями находятся на территории разных органов опеки и попечительства, акт об оставлении ребенка в учреждении направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка с законными представителями.

4.11.6. Учреждение обязано обеспечить:

- взаимодействие с законными представителями в целях исполнения ими обязательств, определенных Соглашением, и минимизации срока пребывания ребенка в учреждении;
- условия пребывания ребенка в учреждении, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- психологическую (психолого-педагогическую) помощь ребенку, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, повторно временно помещенным в учреждение;
- уход за ребенком, организацию физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения ребенком образования, а также воспитание ребенка, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое;

- незамедлительное информирование законных представителей о заболевании ребенка, получении им травмы, о помещении ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, при оказании которых требуется информированное добровольное согласие законного представителя на медицинское вмешательство;
- незамедлительное информирование законных представителей о доставлении ребенка в подразделения органов внутренних дел в связи с его безнадзорностью, беспризорностью, в том числе с самовольным уходом из учреждения, а также совершением им правонарушения или антиобщественных действий;
- осуществление мероприятий по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, в части своей компетенции;
- организацию режима дня ребенка с учетом предоставления возможности для личного общения ребенка с законными представителями, бабушкой, дедушкой, братьями, сестрами и другими родственниками;
- реализацию права ребенка выразить свое мнение.

4.11.7. В Соглашении учреждение должно предусмотреть своё право давать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при помещении ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации, в случае неявки законного представителя.

4.11.8. При передаче ребёнка в семью на выходные и праздничные дни, каникулярное время для поддержания семейных отношений и общения с ребёнком учреждение издаёт приказ о снятии ребёнка с продуктового довольствия на определённый срок и выбытии ребёнка на определённый срок.

Уполномоченное лицо оформляет документы по передачи ребёнка в семью на определённый срок:

- заявление от родителя,
- расписка о приёме ребёнка родителем (ПРИЛОЖЕНИЕ № 14),
- приказ о снятии ребёнка с продуктового довольствия на определённый срок и выбытии ребёнка на определённый срок,
- заполнение журнала учёта временной передачи детей группы ГПП в семью на выходные и праздничные дни, каникулярное время (ПРИЛОЖЕНИЕ №16),
- журнал регистрации заявлений законных представителей (ПРИЛОЖЕНИЕ №17).

В случае, если ребёнка из учреждения будет забирать не тот родитель, с которым заключено соглашение, уполномоченное лицо учреждения берёт с родителя, который забирает ребёнка, согласие родителя, с которым заключено соглашение, о том, что он доверяет (не возражает), чтобы ребёнка забрал другой родитель.

Уполномоченное лицо после оформления документов передаёт ребёнка законным представителям.

При возвращении ребёнка из семьи в учреждение после выходных, праздничных, каникулярных дней Уполномоченное лицо принимает ребёнка после осмотра ребёнка медработником учреждения по акту передачи ребёнка в учреждение (ПРИЛОЖЕНИЕ №15).

4.12. Работники СВГ осуществляют психологическое обеспечение, консультативную и профилактическую работу, психолого-педагогическую, медико-социальную, правовую помощь детям.

4.13. Порядок комплектования персонала семейно-воспитательного подразделения регламентируется уставом учреждения.

4.14. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключённым с директором учреждения, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работники семейно-воспитательного подразделения имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники подразделения семейно-воспитательных групп имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и воспитанности воспитанников;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

4.17. Педагогические работники периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредителя.

4.18. Учреждение устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работников подразделения;
- структуру управления подразделения СВГ;
- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.19. Орган опеки и попечительства

4.19.1. Оформляет документы (личное дело семьи) для получения направления (путёвки).

4.19.2. Организует подготовку и подписание Соглашения;

4.19.3. Рассматривает намерение законных представителей о заключении нового Соглашения. Соглашение заключается в порядке, установленном пунктами 4.20 Положения;

4.19.4. Осуществляет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни ребенка, временно помещенного в учреждение и по месту жительства или пребывания с законными представителями. Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних, подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423. Форма акта проверки утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36219);

4.19.5. Проводит работу совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних профилактической работы с законными представителями в случае, если законные представители не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязательства, определенные Соглашением, с разъяснением таким лицам необходимости принятия ими мер по защите прав и законных интересов ребенка, а также возможных последствий в случае уклонения от исполнения обязанностей либо злоупотреблений своими обязанностями.

4.19.6. Обязан обеспечить защиту прав и законных интересов ребенка в случае неявки законного представителя по истечении срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот, определенного Соглашением.

4.19.7. При получении акта об оставлении ребенка в учреждении (ПРИЛОЖЕНИЕ 12) орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня получения указанного акта проводит обследование условий жизни этого ребенка и, установив факт отсутствия попечения его родителей или его родственников, обеспечивает защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей, до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и регистрирует сведения о нем в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, а также вносит в электронном или бумажном виде имеющуюся информацию в анкету ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.19.8. Орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка подготавливает и подписывает Соглашение;

- 1) представляет Соглашение и документы, предусмотренные пунктом 4.20.1. Положения, в учреждение;
- 2) рассматривает заявления законных представителей о намерении заключения нового Соглашения на новый срок. Основанием для заключения нового Соглашения могут быть причины, подтверждающие необходимость временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот и отсутствие оснований для признания ребенка оставшимся без попечения родителей.
- 3) проводит проверки условий жизни ребенка по месту жительства или пребывания с законными представителями;

- 4) проводит профилактическую работу с законными представителями ребенка при получении информации от учреждения о неисполнении или ненадлежащем исполнении законными представителями обязательств, определенных Соглашением;
- 5) обеспечивает защиту прав и законных интересов ребенка до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью или в организацию для детей - сирот в случае неявки законных представителей по истечении срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот, определенного Соглашением.
- 6) информирует орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка с законными представителями по осуществлению проверки условий жизни ребенка в учреждении с предоставлением акта.
- 7) При отсутствии соглашения между законными представителями относительно временного помещения ребенка в учреждение разрешает возникшие разногласия в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения законных представителей, а также мнения ребенка, достигшего 10-летнего возраста. Учет мнения законного представителя, проживающего отдельно, не обязателен только при невозможности установления его места нахождения, лишении родительских прав, признании его недееспособным.
- 8) разъясняет их права и обязанности, а также последствия в случае уклонения от исполнения обязанностей либо злоупотребления своими правами в отношении ребенка в течение периода, на который ребенок временно помещен в учреждение.
- 9) при составлении Соглашения привлекает уполномоченного представителя учреждения в целях согласования положений Соглашения, включения в него необходимых требований как к законным представителям, так и к учреждению (для определения возможных социальных услуг для помощи семье в заботе о ребенке в соответствии с законодательством о социальном обслуживании).
- 10) для рассмотрения обращений законных представителей о временном помещении детей в учреждение может создать межведомственную группу, в которую наряду со специалистами органа опеки и попечительства и работниками учреждения могут быть включены специалисты (сотрудники) аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления социальной защитой населения, медицинских организаций, органов внутренних дел.
- 11) после обращения законных представителей о заключении Соглашения должен представить в учреждение документы, согласно Перечню.

4.20. Перечень и порядок предоставления документов в учреждение

4.20.1. Орган опеки по месту проживания ребёнка с родителями (законными представителями) запрашивает у законных представителей следующие документы и сведения:

- а) личное заявления о временном помещении ребенка в учреждение на имя заведующего отдела образования (ПРИЛОЖЕНИЕ №5, №7);
- б) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

Документом, удостоверяющим личность, является паспорт, а также к таким документам относятся:

- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);
- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным

законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

К документам, удостоверяющим полномочия законного представителя, относятся решение суда об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей, представляются законными представителями с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены.

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии). Сведения о родственниках ребенка (их наличии) также целесообразно указывать законным представителям в заявлении о временном помещении ребенка в учреждение;

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико - санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в учреждение. Порядок выдачи такого заключения федеральным законодательством не регулируется. Заключение выдается медицинской организацией по аналогии с Правилами проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей сирот согласно **Перечня исследований при проведении медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ПРИЛОЖЕНИЕ 19).**

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии носит для законных представителей детей рекомендательный характер.

Представленное законными представителями детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) инвалида содержит как реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду с освобождением от платы в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, так и реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, в оплате которых принимают участие сам инвалид либо другие лица или организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается и выдается федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы, главными бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах.

з) договор о предоставлении социальных услуг между учреждением и законным представителем ребенка (ПРИЛОЖЕНИЕ 20).

и) индивидуальную программу предоставления социальных услуг несовершеннолетнему (ПРИЛОЖЕНИЕ 21).

к) заявление на имя директора ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям о предоставлении социальных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 22).

4.20.2. Проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с составлением акта.

Органами опеки и попечительства также может быть использована форма акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2009 г., регистрационный № 15610), целью которого является выявление обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним гражданином.

4.20.3. Получает направление (путёвку) Минобразования РО.

Порядок получения направления определяется субъектом Российской Федерации.

4.20.4. Обеспечивает участие уполномоченного представителя учреждения в согласовании условий Соглашения и организывает его подписание законными представителями. В Соглашении должны быть конкретно определены полномочия каждой стороны.

4.20.5. Оказывает содействие законным представителям в подаче заявлений и заключении договора о предоставлении социальных услуг и мероприятий по предоставлению семье помощи.

4.20.6. Представляет документы, указанные в пункте 4.20.1. Положения, вместе с Соглашением в учреждение.

В Соглашении должны быть предусмотрены:

- в обязательном порядке участие законного представителя ребенка в его воспитании, посещении и участии в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот.

- мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании. Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора, заключаемого с законными представителями, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Примерная форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2014 г., регистрационный № 35441).

- мероприятия по предоставлению семье помощи рекомендуется предусматривать в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

- взаимодействия учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) в целях профилактики социального сиротства на основании соглашения о сотрудничестве и с согласия учредителя.

- возможности запрашивать друг у друга любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

- порядок прекращения Соглашения, в том числе по причине передачи ребенка законному представителю до окончания срока временного пребывания, определенного Соглашением, и при существенном нарушении Соглашения одной из сторон.

- инициирование учреждением вопроса об организации дальнейшего жизнеустройства ребенка согласно установленным законодательством требованиям при нарушении законными представителями закрепленных в Соглашении обязательств (нарушение графика посещения ребенка, уклонение от участия в его воспитании и т.д.).

- срок, на который дети временно помещаются в учреждение, рекомендуется рассматривать в зависимости от обстоятельств, в связи с которыми законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка согласно п. 4.2 Положения.

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

- наличие оформленного Соглашения у каждой стороны.

4. Управление группой 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы. Документация.

5.1. Общее руководство подразделением группы 5-дневного пребывания (Г5-дП) в составе семейно-воспитательной группы осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

5.2. В группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы входят следующие специалисты:

- воспитатели;
- педагог-психолог;
- педагоги дополнительного образования;
- социальный педагог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре;
- инструктор по труду;
- медицинская сестра

5.3. В группе 5-дневного пребывания (ГПП) детей ведётся документация:

1. Личное дело
2. Направление (путёвка) Минобразования РО.
3. Акт органов опеки отдела образования по месту жительства;
4. Журналы:
 - посещения детьми ГКП;
 - проведения инструктажей по правилам безопасности воспитанников;
 - учёта временной передачи детей группы ГПП в семью на выходные и праздничные дни, каникулярное время (ПРИЛОЖЕНИЕ №16);
 - регистрации заявлений законных представителей (ПРИЛОЖЕНИЕ №17).
5. Медицинские документы о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка;
6. Копия свидетельства о рождении/паспорта;
7. Личное заявление родителя (законного представителя);
8. Личное заявление ребенка (старше 10 лет);
9. Копия паспорта родителя (законного представителя);
10. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
11. Режим работы группы ГКП
12. Программа группы кратковременного пребывания
13. График приема детей
14. Списочный состав ГКП
15. Приказы о зачислении (убытии).
16. Индивидуальный план занятости и расписание занятий ребенка.

6. Имущество и средства подразделения семейно-воспитательных групп

6.1. Группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за учреждением имуществом в соответствии с назначением этого имущества.

6.2. Группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы обеспечены в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

7. Ликвидация и реорганизация группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы

7.1. При реорганизации группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы (изменении организационной, правовой формы, статуса) его Положение, утрачивает силу.

7.2. Ликвидация группы 5-дневного пребывания (ГПП) в составе семейно-воспитательной группы может осуществляться по решению учреждения, согласованному с учредителями.

8. Сроки действия документа.

8.1. Положение вступает в силу с момента издания директором учреждения приказа о введении его в действие.

8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между родителями, усыновителями либо опекунами
(попечителями), организацией для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и органом опеки
и попечительства о временном пребывании ребенка
в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(место заключения Соглашения)

« ____ » ____ 20 ____ .
(дата заключения Соглашения)

В соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», **орган опеки и попечительства по месту жительства/регистрации несовершеннолетнего** _____

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)

В _____ лице _____ -

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)
действующего (ей) на основании

(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства по месту жительства», с одной стороны, Отдел опеки и попечительства Администрации Багаевского района (по месту расположения ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям) в лице **Антонец Наталии Владимировны**, действующего (ей) на основании _____

именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства по месту расположения ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, со второй стороны, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей **государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области «Ёлкинский центр помощи детям**

(полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в лице директора **Галатовой Маргариты Ивановны** действующего (ей) на основании устава, _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)
утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 30.11.2021 №1061, с изменениями от 29.11.2023,

(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемая в дальнейшем «Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», _____ с _____ третьей _____ (четвертой) _____ стороны, _____ и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
действующий _____ (ая) _____ на _____ основании

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина,

являющегося родителем, усыновителем либо опекуном (попечителем),

(реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия действовать в интересах ребенка)
Проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:

(указать адрес места жительства)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Законный представитель", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Законный представитель

— (указать цель и причину временного помещения ребенка в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) временно передает в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего (нею) _____ **года рождения**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
(далее - Ребенок), а Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает Ребенка на срок с « _____ » **20** по « _____ » **20** .

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Законные представители обязаны:

- по окончании срока, определенного Соглашением, забрать ребенка из учреждения;
- незамедлительно предоставлять информирование добровольного согласия на медицинское вмешательство при помещении ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также при предоставлении ему иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации;
- соблюдать график посещения ребенка в учреждении в соответствии с установленным режимом дня ребенка (включая, при наличии у законных представителей возможности, условие забирать ребенка из учреждения на выходные, праздничные дни или в иных случаях; рекомендуемое количество посещений ребенка не менее 1 раза в неделю);
- оказывать содействие в продолжении получения ребенком дополнительного образования в иных организациях (например, оплата занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, организация сопровождения на творческие конкурсы, соревнования и т.п.);
- исполнять мероприятия индивидуальной программы реабилитации ребенка (при наличии), своевременно получать технические средства реабилитации, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации;
- исполнять иные обязанности законного представителя по воспитанию и содержанию ребенка в зависимости от причины и сроков временного помещения ребенка в учреждение.

2.1.1. Законные представители не ограничены в праве забрать ребенка до окончания срока, на который ребенок временно помещен в учреждение. Для этого законные представители обращаются в учреждение с соответствующим заявлением (ПРИЛОЖЕНИЕ №9).

В случае необходимости оставления ребенка в учреждении на новый срок законные представители обращаются в учреждение за 2 недели до истечения срока действия ранее заключенного Соглашения со своим личным заявлением на имя директора учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ №10). О намерении законных представителей заключить новое Соглашение на новый срок директор учреждения уведомляет об этом орган опеки и попечительства (ПРИЛОЖЕНИЕ №11).

2.1.2. Законные представители должны в своем личном заявлении в орган опеки и попечительства указать уважительную причину, по которой они не могут забрать ребенка из организации для детей-сирот, и обосновать необходимость заключения нового Соглашения, а также срок временного помещения ребенка в учреждение.

2.1.3. Новое Соглашение заключается не ранее окончания срока действия заключенного Соглашения.

В Соглашениях указываются все обязанности законных представителей:

- исполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации ребенка (при наличии), своевременное получение технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации;
- исполнение иных обязанностей законного представителя по воспитанию и содержанию ребенка в зависимости от причины и сроков временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот.

2.1.4. На период временного пребывания ребенка в учреждение законные представители обязаны посещать его, принимать участие в воспитании и в обеспечении содержания ребенка.

2.1.5. Законные представители обязаны забирать ребёнка из учреждения на субботу и воскресенье, выходные и праздничные дни, каникулярное время для поддержания семейных отношений и

общения с ребёнком. Для этого законные представители обращаются с заявлением на имя директора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 13) о разрешении забрать ребёнка на определённые дни. Законные представители после оформления приказа директора о снятии ребёнка с продуктового довольствия на определённый срок и выбытии ребёнка на определённый срок, оформления документов (расписки о приёме ребёнка родителем (ПРИЛОЖЕНИЕ № 14) забирают ребёнка домой. В случае, если ребёнка из учреждения будет забирать не тот родитель, с которым заключено соглашение, необходимо в учреждение представить согласие родителя, с которым заключено соглашение, о том, что он доверяет (не возражает), чтобы ребёнка забрал родитель.

2.1.6. При возвращении ребёнка в учреждение после выходных, праздничных, каникулярных дней, законные представители передают ребёнка педагогам по акту передачи ребёнка в учреждение (ПРИЛОЖЕНИЕ №15).

2.1.7. Копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей, представляются законными представителями с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены.

2.2. Организация для детей-сирот (далее учреждение), в которую помещается ребёнок из семьи

2.2.1. Учреждение при приёме ребёнка издаёт приказ о зачислении несовершеннолетнего в ГПП в составе СВГ на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования. Социальные услуги в форме социального обслуживания несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

2.2.2. Передача ребенка законным представителям до окончания срока, определенного Соглашением, должна осуществляться учреждением только при наличии соответствующего заявления законных представителей.

2.2.3. Учреждение в лице директора в случае намерения законных представителей не забирать ребенка и заключить новое Соглашение на новый срок незамедлительно информирует об этом орган опеки и попечительства.

2.2.4. Учреждение в лице директора обязано информировать орган опеки и попечительства о неисполнении или ненадлежащем исполнении законными представителями условий, определенных Соглашением, либо о неявке законных представителей по истечении срока пребывания ребенка в учреждении.

2.2.5. Учреждение, в случае неявки законных представителей по истечении срока пребывания ребенка в учреждении обязано в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока пребывания ребенка составить акт об оставлении ребенка в учреждении (ПРИЛОЖЕНИЕ №12) и представить его в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения, в котором находится ребёнок. В случае, если учреждение для детей-сирот и место жительства или пребывания ребенка с законными представителями находятся на территории разных органов опеки и попечительства, акт об оставлении ребенка в учреждении направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка с законными представителями.

2.2.6. Учреждение обязано обеспечить:

- взаимодействие с законными представителями в целях исполнения ими обязательств, определенных Соглашением, и минимизации срока пребывания ребенка в учреждении;
- условия пребывания ребенка в учреждении, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- психологическую (психолого-педагогическую) помощь ребенку, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, повторно временно помещенным в учреждение;
- уход за ребенком, организацию физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения ребенком образования, а также воспитание ребенка, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое;
- незамедлительное информирование законных представителей о заболевании ребенка, получении им травмы, о помещении ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, при оказании которых требуется информированное добровольное согласие законного представителя на медицинское вмешательство;

- незамедлительное информирование законных представителей о доставлении ребенка в подразделения органов внутренних дел в связи с его безнадзорностью, беспризорностью, в том числе с самовольным уходом из учреждения, а также совершением им правонарушения или антиобщественных действий;
- осуществление мероприятий по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, в части своей компетенции;
- организацию режима дня ребенка с учетом предоставления возможности для личного общения ребенка с законными представителями, бабушкой, дедушкой, братьями, сестрами и другими родственниками;
- реализацию права ребенка выражать свое мнение.

2.2.7. В Соглашении учреждение должно предусмотреть своё право давать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при помещении ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации, в случае неявки законного представителя.

2.2.8 При передаче ребёнка в семью на выходные и праздничные дни, каникулярное время для поддержания семейных отношений и общения с ребёнком учреждение издаёт приказ о снятии ребёнка с продуктового довольствия на определённый срок и выбытии ребёнка на определённый срок.

Уполномоченное лицо оформляет документы по передачи ребёнка в семью на определённый срок:

- заявление от родителя,
- расписка о приёме ребёнка родителем (ПРИЛОЖЕНИЕ № 14),
- приказ о снятии ребёнка с продуктового довольствия на определённый срок и выбытии ребёнка на определённый срок,
- заполнение журнала учёта временной передачи детей группы ГПП в семью на выходные и праздничные дни, каникулярное время (ПРИЛОЖЕНИЕ №16),
- журнал регистрации заявлений законных представителей (ПРИЛОЖЕНИЕ №17).

В случае, если ребёнка из учреждения будет забирать не тот родитель, с которым заключено соглашение, уполномоченное лицо учреждения берёт с родителя, который забирает ребёнка, согласие родителя, с которым заключено соглашение, о том, что он доверяет (не возражает), чтобы ребёнка забрал другой родитель.

Уполномоченное лицо после оформления документов передаёт ребёнка законным представителям.

При возвращении ребёнка из семьи в учреждение после выходных, праздничных, каникулярных дней Уполномоченное лицо принимает ребёнка после осмотра ребёнка медработником учреждения по акту передачи ребёнка в учреждение (ПРИЛОЖЕНИЕ №15).

2.2.9. Работники СВГ осуществляют психологическое обеспечение, консультативную и профилактическую работу, психолого-педагогическую, медико-социальную, правовую помощь детям.

2.2.10. Порядок комплектования персонала семейно-воспитательного подразделения регламентируется уставом учреждения.

2.3. Орган опеки и попечительства

2.3.1. Оформляет документы (личное дело семьи) для получения направления (путёвки).

2.3.2. Организует подготовку и подписание Соглашения;

2.3.3. Рассматривает намерение законных представителей о заключении нового Соглашения. Соглашение заключается в порядке, установленном пунктами 4.20 Положения;

2.3.4. Осуществляет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни ребенка, временно помещенного в учреждение и по месту жительства или пребывания с законными представителями. Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних, подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423. Форма акта

проверки утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36219);

2.3.5. Проводит работу совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних профилактической работы с законными представителями в случае, если законные представители не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязательства, определенные Соглашением, с разъяснением таким лицам необходимости принятия ими мер по защите прав и законных интересов ребенка, а также возможных последствий в случае уклонения от исполнения обязанностей либо злоупотреблений своими обязанностями.

2.3.6. Обязан обеспечить защиту прав и законных интересов ребенка в случае неявки законного представителя по истечении срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот, определенного Соглашением.

2.3.7. При получении акта об оставлении ребенка в учреждении орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня получения указанного акта проводит обследование условий жизни этого ребенка и, установив факт отсутствия попечения его родителей или его родственников, обеспечивает защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей, до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и регистрирует сведения о нем в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, а также вносит в электронном или бумажном виде имеющуюся информацию в анкету ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1. Орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка подготавливает и подписывает Соглашение;

12) представляет Соглашение и документы, предусмотренные пунктом 4.20.1. Положения, в учреждение;

13) рассматривает заявления законных представителей о намерении заключения нового Соглашения на новый срок. Основанием для заключения нового Соглашения могут быть причины, подтверждающие необходимость временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот и отсутствие оснований для признания ребенка оставшимся без попечения родителей.

14) проводит проверки условий жизни ребенка по месту жительства или пребывания с законными представителями;

15) проводит профилактическую работу с законными представителями ребенка при получении информации от учреждения о неисполнении или ненадлежащем исполнении законными представителями обязательств, определенных Соглашением;

16) обеспечивает защиту прав и законных интересов ребенка до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот в случае неявки законных представителей по истечении срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот, определенного Соглашением.

17) информирует орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка с законными представителями по осуществлению проверки условий жизни ребенка в учреждении с предоставлением акта.

18) При отсутствии соглашения между законными представителями относительно временного помещения ребенка в учреждение разрешает возникшие разногласия в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения законных представителей, а также мнения ребенка, достигшего 10-летнего возраста. Учет мнения законного представителя, проживающего отдельно, не обязателен только при невозможности установления его места нахождения, лишении родительских прав, признании его недееспособным.

19) разъясняет их права и обязанности, а также последствия в случае уклонения от исполнения обязанностей либо злоупотребления своими правами в отношении ребенка в течение периода, на который ребенок временно помещен в учреждение.

20) при составлении Соглашения привлекает уполномоченного представителя учреждения в целях согласования положений Соглашения, включения в него необходимых требований как к законным представителям, так и к учреждению (для определения возможных социальных услуг для помощи семье в заботе о ребенке в соответствии с законодательством о социальном обслуживании).

- 21) для рассмотрения обращений законных представителей о временном помещении детей в учреждение может создать межведомственную группу, в которую наряду со специалистами органа опеки и попечительства и работниками учреждения могут быть включены специалисты (сотрудники) аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления социальной защитой населения, медицинских организаций, органов внутренних дел.
- 22) после обращения законных представителей о заключении Соглашения должен представить в учреждение документы, согласно Перечню.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прекращение Соглашения

4.1. Соглашение прекращается:

4.1.1. По истечении срока, на который Ребенок временно помещен в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.2. До окончания срока, определенного в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, при передаче Ребенка Законному представителю по письменному заявлению Законного представителя;

4.1.3. На основании решения суда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, определенного в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства: _____ (полное наименование) Адрес места нахождения _____ <u>Банковские реквизиты:</u> ОКПО _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Контактные данные: тел. _____ факс _____ Е-mail: _____ Начальник Управления образования МП «__» _____ 20__ г.	Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: _____ (полное наименование) Адрес места нахождения: _____ <u>Банковские реквизиты:</u> ОКПО _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Контактные данные: тел. _____ факс _____ Е-mail: _____ Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям _____ МП «__» _____ 20__ г.
Законные представители: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан: _____ _____ дата выдачи: _____ Адрес места жительства: Ростовская область, _____ _____ Контактные данные: Тел _____	Орган опеки и попечительства: _____ (полное наименование) Адрес места нахождения _____ _____ <u>Банковские реквизиты:</u> ОКПО _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Контактные данные: тел. _____ факс _____ Е-mail: _____ Начальник Управления образования

«__»____20__г_____(ФИО) Отметка о получении экземпляра Соглашения Законным представителем "__"____20__года_____ (Подпись, ФИО)	МП «__»____20__г.
--	------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., год рождения)

прошу Вас определить моего несовершеннолетнего (ей)
ребенка _____

_____ (Ф.И.О., дата, месяц, год рождения ребенка)

в группу _____ пребывания временно, сроком на _____ -
_____ в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, в связи с

_____.
Обязуюсь выполнять все пункты Соглашения о временном пребывании ребенка
№ _____ от «__» _____ 20__ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений,
указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о группе пятидневного пребывания
(ГПП)

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., год рождения)

прошу Вас определить меня в группу _____ пребывания временно,
сроком на _____ в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, в
связи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Ознакомлен (а) с
документами _____

Обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о группе пятидневного пребывания
(ГПП)

Директору
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг по сопровождению семьи даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных ребенка (детей), принятого(ых) мной на воспитание, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка (детей), принятого на воспитание в семью;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту временного пребывания;
- контактный телефон;
- данные документов об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; справки из учебных заведений);
- данные документов, подтверждающих факт устройства ребенка (детей) на воспитание в замещающую семью;
- диагностические, психолого-коррекционные и другие материалы, полученные специалистами отделения сопровождения замещающих семей в процессе работы по сопровождению семьи;
- _____

(указать иную информацию, которую граждане предоставили добровольно)

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Согласие может быть мной отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Заведующему отделом образования
Администрации Багаевского района

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., год рождения)

прошу Вас оказать содействие в определении моего несовершеннолетнего (ей)

_____ (Ф.И.О., дата, месяц, год рождения ребенка)
в группу _____ пребывания временно, сроком на _____
_____ в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, в связи с _____

_____.
Обязуюсь выполнять все пункты Соглашения о временном пребывании ребенка
№ _____ от «__» _____ 20__ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____

Подпись _____

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи
Я, _____

_____ (Ф. И. О. гражданина)
«__» _____ года рождения, зарегистрированный
по
адресу _____,
(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее — **Перечень**), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом законный представитель пациента

(Ф.И.О ребенка полностью, возраст)

законным представителем, которого я являюсь (ненужное зачеркнуть).
Медицинским работником _____

(должность, Ф. И. О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть),

(Ф. И. О. гражданина, контактный телефон)

(Ф. И. О. гражданина, контактный телефон)

(подпись) (Ф. И. О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись) (Ф. И. О. медицинского работника)

«__» _____ Г.
(дата оформления)

Перечень
определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации
для получения первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия, вагинальное исследование (для женщин), ректальное исследование.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Не инвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлуометрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Заведующему отделом образования
Администрации Багаевского района

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Зарегистрированного (ой) по
адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., год рождения)
прошу Вас направить меня в группу
_____ пребывания временно, сроком на
_____ в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, в
связи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений,
указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____

Подпись _____

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

от _____
(Ф.И.О родителя/законного представителя)

(Ф.И.О несовершеннолетнего, дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер)

Согласие на оказание социально-психологических услуг

Я _____, даю согласие педагогу - психологу
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям на оказание социально-психологических услуг в
индивидуальной и групповой форме в виде психологического консультирования,
психологической поддержки и сопровождения, психологической диагностики,
психологической коррекции и психологического тренинга сроком на _____
.

Дата _____ Подпись _____

Права получателя психологической помощи

1. Получатели психологической помощи имеют право на:

- получение профессиональной, квалифицированной и специализированной психологической помощи при условии соблюдения ими норм и правил, установленных лицом, оказывающим психологическую помощь;
- выбор лица, оказывающего психологическую помощь, вида психологической помощи и формы ее оказания;
- сохранение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалисту-психологу в процессе оказания психологической помощи, за исключением случаев, когда такая информация предоставляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Сбор данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи допускается только с согласия получателя психологической помощи.

3. Получатель психологической помощи вправе отказаться от ее получения на любом этапе.

4. Психологическая помощь оказывается на основании добровольного личного обращения получателя психологической помощи, его опекуна, попечителя, другого законного представителя.

С законодательством ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

от _____
(Ф.И.О., дата рождения зак.представителя)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., год рождения)

прошу Вас **отчислить из состава семейно – воспитательной группы № ____** мо его (- ю)
подопечного (- ую) несовершеннолетнего (ею) / моего ребенка

(Ф.И.О, дата, месяц, год рождения ребенка)

с « ____ » _____ в связи с _____

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя, к ГКУСО РО Ёлкинскому центру помощи детям претензий не имею.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., год рождения)

прошу Вас **продлить срок пребывания** моего несовершеннолетнего (ей) сына/дочери

_____ (Ф.И.О., дата, месяц, год рождения ребенка)

в группе _____ пребывания временно, сроком на _____ -
_____ в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, в связи с

Обязуюсь выполнять все пункты Соглашения о временном пребывании ребенка
№ _____ от «__» _____ 20__ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП))

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТАМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТАМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487
ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин
Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8635741536
E-mail dd_elkin@rostobr.ru
« » _____ 202 №

Заведующему Отделом образования
Администрации _____ района

Уважаемый (-ая) _____.

Администрация ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям сообщает Вам о том, что
срок пребывания воспитанника группы _____ пребывания
_____ «__» _____ г.р.
продлен на _____, в соответствии с заявлением родителя/законного
представителя от «__» _____ года, по причине

Директор _____ / _____

АКТ

об оставлении ребенка в организации
ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям

(наименование организации)

Составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

Родители (единственный родитель) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, проживающие (- щий/- щая) по адресу:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и адрес родителей (единственного родителя) записаны на основании предъявленного документа, _____ удостоверяющего _____ личность:

_____ серия _____ № _____, выдан _____)

Поместили (- л/- ла) ребенка _____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) и дата рождения записаны: со слов (матери (отца) ребенка/

на основании предъявленного документа: (ненужное зачеркнуть) _____

серия _____ № _____, выдан _____)

« _____ » _____ 20 _____ г. в организацию на срок _____ в связи с _____

_____ (указать причину помещения ребенка в организацию)

За время пребывания ребенка в организации родители (единственный родитель) ребенка:

_____ (необходимо указать: посещали (не посещали) ребенка родители (единственный родитель)

_____ или интересовались (не интересовались) его условиями жизни и воспитания в организации иными

_____ способами; участвовали (не участвовали) в его воспитании, содержании и образовании или выполнении

_____ иных родительских обязанностей по защите прав и интересов ребенка; реквизиты документов

_____ организации или иные сведения по информированию родителей (единственного родителя) по вопросу

_____ возврата им ребенка в семью)

По истечении срока, указанного в заявлении родителей (единственного родителя), _____

_____ (отказываются забрать ребенка из организации, не обращались в организацию для возвращения им

_____ ребенка или иные основания, по которым ребенок остается в организации)

Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра
помощи детям

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о группе пятидневного пребывания
(ГПП)

центра

Директору ГКУСО РО Ёлкинского

помощи детям

(ФИО директора)

От _____

(ФИО гражданина)

паспорт: _____

проживающего: _____

(адрес проживания)

тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас передать _____

(ФИО ребёнка, дата рождения)

(указывается на какой период)

(указывается ответственность за ребёнка, выполнение предписаний, ознакомление с законами)
Областным законом Ростовской области от 16.12.2009 года № 346-ЗС «О мерах по
предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному,
психическому, духовному и нравственному развитию».

Областным законом Ростовской области от 13.03.2013 № 1067-ЗС «О внесении изменений в
статью 2.5 Областного закона "Об административных правонарушениях» и статью 3
Областного закона «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их
физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

(дата)

(подпись)

Расписка
о приеме воспитанника ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям
с перечнем вещей лично ему принадлежащих

Я, _____,
(ФИО гражданина)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
в присутствии дежурного воспитателя _____,
(ФИО ответственного лица)

беру в гости воспитанника ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

(ФИО воспитанника, дата рождения)
при котором имеются вещи, принадлежащими лично ему _____

(указываются наименование вещей и количество)

Я ознакомлен (а) с Положением о порядке временной передачи воспитанников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям в каникулярное время, выходные и праздничные дни в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ на время социальной адаптации (гостевой режим). Мне разъяснены мои права и обязанности в отношении несовершеннолетнего _____

(ФИО воспитанника, дата рождения)

(дата)
Дежурный воспитатель _____
(ФИО)

(подпись)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Акт
приема воспитанника ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

Мы, комиссия в составе: дежурный воспитатель _____
ФИО воспитателя

медсестра _____
ФИО медсестры

патронатный воспитатель _____
ФИО воспитателя

составили настоящий акт о том, что _____
(дата возвращения в ЦПД воспитанника)

в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям был возвращен из гостей воспитанник

_____ (ФИО воспитанника, дата рождения)

с вещами, принадлежащими лично ему _____

(указываются наименование вещей и количество)

Претензий к состоянию здоровья ребенка, его внешнего вида, поведения, а также к состоянию и наличию вещей не имею.

Дежурный воспитатель _____
(дата)

_____ (подпись)

Медсестра _____
(дата)

_____ (подпись)

Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ

[illegible]

**Журнал учета заявлений граждан,
постоянно проживающих на территории РФ**

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. гражданина (заявителя)	Подпись ответственного сотрудника, принявшего заявление	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Директору
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

**Согласие на определение несовершеннолетнего
в группу краткосрочного пребывания**

Я _____, даю согласие (не возражаю) на определение
моего несовершеннолетнего сына/дочери

(Ф.И.О, дата, месяц, год рождения ребенка)

«__» _____ года рождения

в группу _____ пребывания временно, сроком на _____ -
_____ в ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, в связи с

Дата _____ Подпись _____

Заключение

о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Выдано _____
(наименование и адрес медицинской организации)

Предоставляется _____
(наименование, адрес организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ф.И.О. руководителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка М*1 _____

Дата рождения*(2) ____, ____ Пол мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Дата проведения медицинского обследования _____

Заключение*(3):

Практически здоров да/нет (нужное подчеркнуть); Диагноз _____ (код по МКБ-10)
:

а) функциональные отклонения/хроническое заболевание (нужное подчеркнуть);

б) диагноз предварительный/уточненный (нужное подчеркнуть);

в) диспансерное наблюдение: велось ранее/проводится впервые (нужное подчеркнуть);

Оценка физического развития:

рост _____ см; вес _____ кг; окружность головы _____ см;

физическое развитие: нормальное, отклонение - дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост (нужное подчеркнуть); Оценка психического развития (состояния): для детей 0-4 лет включительно:

познавательная функция _____ (возраст развития);

моторная функция _____ (возраст развития);

эмоциональная и социальная функции _____ (возраст развития);

предречевое и речевое развитие _____ (возраст развития);

для детей 5-17 лет включительно: психомоторная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть); интеллект: норма/отклонение (нужное подчеркнуть);

эмоционально-вегетативная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть);

инвалидность: наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть); группа состояния

здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть); медицинская группа для занятий

физической культурой: основная, подготовительная, специальная А или Б

(нужное подчеркнуть).

(подпись) (Ф.И.О. руководителя медицинской организации)

М.П.

" ____ " ____ Г.
(дата оформления)

*(1) При отсутствии сведений о фамилии, имени и отчестве ребенка указывается номер и дата направления на медицинское обследование ребенка- сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

*(2) При отсутствии сведений о дате рождения ребенка указывается возраст ребенка, установленный на основании результатов медицинского осмотра! врачами при проведении медицинского обследования.

*(3) Заключение с приложением результатов медицинского обследования ребенка.

Перечень исследований при проведении медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Возрастные периоды, в которые проводится медицинское обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осмотры специалистами врачами-	Лабораторные, функциональные и иные исследования
1.	0-4 года включительно	Врач- педиатр Врач- невролог Врач- офтальмолог Врач- детский хирург Врач-оториноларинголог Врач- акушер -гинеколог*(3) Врач- детский уролог-андролог*(3) Врач- травматолог – ортопед Врач- психиатр детский *(5) Врач- стоматолог детский*(7)	Исследование вызванной отоакустической эмиссии (аудиологический скрининг) *(1) Неонатальный скрининг*(2) Ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное) Ультразвуковое исследование сустава(ультразвуковое исследование тазобедренных суставов) *(4) Нейросонография*(6) Регистрация электрической активности проводящей системы сердца Эхокардиография Общий (клинический)анализ крови Исследование уровня глюкозы в крови Определение антигена к вирусу гепатита В (HbsAgHepatitisBvirus)в крови Проведение реакции Вассермана(RW) Определение антител классов M? G (IgM? IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ -1 (HumanimmunodeficiencyvirusHTV 1)в крови Анализ мочи общий Бактериологическое исследование слизи с миндалин на палочку дифтерии (Corinebacteriumdiphtheriae) Бактериологическое исследование кала на возбудителя дизентерии (Shigellaspp.) Бактериологическое исследование кала на тифо- паратифозные микроорганизмы (Salmonellatyphi) Бактериологическое исследование кала на сальмонеллы (Salmonellaspp.) Микроскопическое исследование отпечатков с поверхности кожи перианальных складок на яйца остриц (Enterobiusvermicularis) Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
2.	5-17лет включительно	врач – педиатр врач – невролог врач – детский хирург врач – офтальмолог врач –оториноларинголог врач- акушер-гинеколог*(3) врач- детский уролог-андролог *(3) врач –детский эндокринолог*(10) врач –травматолог - ортопед врач –психиатр детский*(5)	Ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное) Ультразвуковое исследование щитовидной железы и паращитовидных желез*(8) Эхокардиография Регистрация электрической активности проводящей системы сердца Флюорография легких *(9) Общий (клинический)анализ крови Исследование уровня глюкозы в крови Определение антигена к вирусу гепатита В (HbsAgHepatitisBvirus)в крови

		врач –психиатр подростковый*(5) врач- стоматолог детский	Проведение реакции Вассермана(RW) Определение антител классов М? G (IgM? IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ -1 (HumanimmunodeficiencyvirusHTV 1)в крови Анализ мочи общий Бактериологическое исследование слизи с миндалин на палочку дифтерии (Corinebacteriumdiphtheriae) Бактериологическое исследование кала на возбудителя дизентерии (Shigellasp.) Бактериологическое исследование кала на тифо- паратифозные микроорганизмы (Salmonellatyphi) Бактериологическое исследование кала на сальмонеллы (Salmonellasp.) Микроскопическое исследование отпечатков с поверхности кожи перианальных складок на яйца остриц (Enterobiusvermicularis) Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
--	--	--	--

*(1) Исследование вызванной отоакустической эмиссии (аудиологический скрининг) проводится детям в возрасте до 3 месяцев включительно в случае отсутствия сведений о ее прохождении в истории развития ребенка. *(2) Неонатальный скрининг проводится детям в возрасте до 1 месяца включительно в случае отсутствия сведений о его прохождении в истории развития ребенка.

*(3) Медицинский осмотр врача - детского уролога-андролога проходят мальчики, врача-акушера-гинеколога - девочки.

*(4) Ультразвуковое исследование тазобедренных суставов проводится детям в возрасте до 1 года в случае отсутствия сведений о его прохождении в истории развития ребенка.

*(5) Медицинский осмотр врача-психиатра детского проходят дети в возрасте с 1 года до 14 лет включительно, врача-психиатра подросткового или врача-психиатра детского - дети в возрасте с 15 до 17 лет включительно. *(6) Нейросонография проводится детям в возрасте до 1 года в случае отсутствия сведений о его прохождении в истории развития ребенка и при наличии открытого большого родничка.

*(7) Медицинский осмотр врача-стоматолога детского проходят дети в возрасте 3 лет и старше.

*(8) Ультразвуковое исследование щитовидной железы и паращитовидных желез проводится детям в возрасте 7 лет и старше.

*(9) Флюорография легких проводится детям в возрасте 15 лет и старше.

*(10) Медицинский осмотр врача - детского эндокринолога проходят дети в возрасте 5 лет и старше.

Направление на медицинское обследование ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
В _____

(наименование и адрес медицинской организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направляющего ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - ребенок), и наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____

Направляет на медицинское обследование для вынесения заключения о состоянии здоровья помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)* (1)

Пол _____ (мужской/женский)

Дата рождения _____ (при наличии)* (2) _____

Заклучение

прошу

направить

В _____

(указать адрес, номер служебного телефона)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" _____ " _____ Г.
(дата оформления)

*(1) При отсутствии сведений о фамилии, имени и отчестве ребенка делается пометка, что данные неизвестны.

*(2) При отсутствии сведений о дате рождения ребенка делается пометка, что возраст ребенка неизвестен

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг

_____ х. Елкин
(место заключения договора)

«__ __» _____ 20__ года

Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям», в лице директора _____, действующего на основании устава, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 30.11.2021 №1061, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и **ФИО несовершеннолетнего 00.00.0000 года рождения**, паспорт: 00 000000 выдан 00.00.0000 ГУ МВД России по Ростовской области, проживающий по адресу Ростовская область, Багаевский район, поселок Отрадный, ул. Шолохова, дом 0, кв.0, в лице законного представителя **ФИО 00.00.0000 года рождения**, паспорт 0000 № 000000 выдан отделением в станице Багаевская МО УФМС России по Ростовской области 00.00.0000, проживающего по адресу 346612 Ростовская область, Багаевский район, станица Багаевская, ул. Веселая, дом 00, заведующего Отделом образования Администрации Багаевского района, действующего на основании Положения, утвержденного решением районного собрания депутатов Багаевского района № 000 от 00.00.0000, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1) в группу /круглосуточного пятидневного пребывания.

1.2. Сроки, порядок и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему Договору

1.3. Место оказания Услуг: 346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул.Тимирязева, 1.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику заключение сдачи приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

II. Взаимодействие сторон:

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, а также индивидуальной программой и настоящим договором; б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов); 2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.3. Заказчик обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим договором;
- ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

- а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетней, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- б) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость Услуг:

Заказчик получает услуги бесплатно на основании ч.1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

IV. Основания изменения и расторжения договора:

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору:

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия:

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до «_____» _____ 202_.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Неотъемлемые части настоящего договора:

Приложение № 1 Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

Приложение № 2 Заключение сдачи-приемки оказанных Услуг;

7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК

ФИО

00.00.0000 года рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата выдачи 00.00.0000 кем выдан:
проживающий по адресу:
_____ ФИО

ИСПОЛНИТЕЛЬ

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»
(полное наименование)
Адрес места нахождения:

(подпись несовершеннолетнего, старше 10 лет)

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

ФИО,

реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата выдачи 00.00.0000 кем выдан:

Адрес места жительства:

Адрес (место нахождения) заказчика:

Банковские реквизиты:

ОКПО

ОГРН

ИНН/КПП

Контактные данные: тел.

факс

E-mail:

346621, ул. Тимирязева, 1, х. Ёлкин

Багаевского района Ростовской области

Банковские реквизиты:

л/с 03808000660 в министерстве финансов Ростовской области

БИК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

к/с 40102810845370000050

Счет УФК (р/с) 03221643600000005800

ОКПО 53531588

ОГРН 1026100705487

ИНН/КПП 6103005121/610301001

Контактные данные: тел. 8(86357)41536

факс 8(86357)41536

E-mail: dd_elkin@rostobr.ru

Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра

помощи детям _____ М.И.Галатова

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

ФИО

« » 202

М.П.

« » 202

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

(наименование органа (организации), уполномоченного(ой) на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - уполномоченный орган))

Адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа <1> _____
Контактный номер телефона уполномоченного органа <1> _____
Адрес электронной почты уполномоченного органа <1> _____
Доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <1> _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг №

_____ N _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Статус индивидуальной программы предоставления социальных услуг <2> _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Адрес места жительства (пребывания):
почтовый индекс _____ населенный пункт _____
улица _____ дом N _____ корпус _____ квартира _____
телефон _____
6. Адрес места учебы:
почтовый индекс _____ населенный пункт _____
улица _____ дом N _____ корпус _____
телефон _____
7. Серия, номер паспорта, свидетельства о рождении или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа

8. Адрес электронной почты (при наличии) _____.
9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок с _____ до: _____.
10. Форма (формы) социального обслуживания _____.
11. Номер реестровой записи о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг <1> _____
12. Категория получателя социальных услуг <1> _____
13. Место оказания социальной услуги <1> _____
14. Виды социальных услуг:

I.CI. Социально-бытовые

[illegible]

Г¹. Распределение объема предоставления социально-бытовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг⁴

N п/ п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социальной бытовой услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (Собрание законодательства Российской Федерации)		
				наименование	Код по ОКЕИ								

													договору	

IV. Социально-педагогические

N п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-педагогической услуги ⁴	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ⁴			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги ⁴	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ⁴			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен
			наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴			наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴			
				наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁴			наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁴		

IV ¹ Распределение объема предоставления социально-педагогических услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг ⁴

N п/ п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-педагогической услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона N 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

V. Социально-трудовые

N п/п	Наименование социально	Уникальный номер	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ⁴		Значение показателя, характеризующего	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ⁴		Объем предоставления	Объем предоставления	Периодичность предоставления	Срок предоставления	Отметка о выполнении
			наименование	единица		наименование	единица					

	-трудо вой услуги и формы социально го обслужива ния	реестров ой записи социальн о- трудо вой услуги ⁴	ние показател я ⁴	измерения ⁴		щего качество оказания услуги ⁴	ние показател я ⁴	измерения ⁴		услуги	услуги, в отношении которого поставщик социальны х услуг не определен ⁴	ения услуги	услуги	нии
				наименова ние ⁴	Код по ОКЕ И ⁴			наименова ние ⁴	Код по ОКЕ И ⁴					

VI. Социально-правовые

N п/ п	Наименование социально-правовой услуги и формы социально го обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социального- правовой услуги ⁴	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ⁴			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги ⁴	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ⁴			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен ⁴	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴			наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴						
				наименование ⁴	Код по ОКЕ И ⁴			наименование ⁴	Код по ОКЕ И ⁴					

VI¹. Распределение объема предоставления социально-правовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг⁴

N п/ п	Наименование социально- правовой услуги и формы социальног о обслужива ния	Уникальн ый номер реестрово й записи социальн о- правовой услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставле ния услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии и включенных в договор показателей, характеризую щих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставле ния услуги на последнюю отчетную дату
			наименова ние показателя	наименование показателя			регистрацион ный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименова ние поставщик а социальны х услуг	Номер догово ра	Дата заключен ия договора	Сведения о наличии приложения, предусмотрен ного частью 5 статьи 20 Федерального закона N 189- ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименова ние	Код по ОКЕ И								

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

N п/ п	Наименование услуги и формы социально го обслужива ния	Уникаль ный номер реестров ой записи услуги ⁴	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ⁴			Значение показателя, характеризую щего качество оказания услуги ⁴	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ⁴			Объем предоставл ения услуги	Объем предоставл ения услуги в отношении которого поставщик социальны х услуг не определен ⁴	Периодичн ость предоставл ения услуги	Срок предоставл ения услуги	Отметка о выполне нии
			наименова ние показател я ⁴	единица измерения ⁴			наименова ние показател я ⁴	единица измерения ⁴						
				наименова ние ⁴	Код по ОКЕ И ⁴			наименова ние ⁴	Код по ОКЕ И ⁴					

VII¹. Распределение объема предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в отношении каждого поставщика социальных услуг⁴

N п/ п	Наименование услуги и формы социальног	Уникаль ный номер реестрово й записи услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги	Объем предоставле ния услуги поставщик ом	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг	Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре	Сведения о заключении о соответствии или несоответствии	Фактическое значение объема предоставле ния услуги
--------------	---	---	--	---	---	--	---	--

	о обслужива ния		наименова ние показателя	наименование показателя		социальных услуг	регистрацион ный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименова ние поставщик а социальны х услуг	Номер догово ра	Дата заключен ия договора	Сведения о наличии приложения, предусмотрен ного частью 5 статьи 20 Федерального закона N 189- ФЗ, с указанием цели заключения договора	и включенных в договор показателей, характеризую щих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	на последнюю отчетную дату
				наименова ние	Код по ОКЕ И								

15. Условия предоставления социальных услуг **в условиях стационара, на бесплатной основе** (указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)
(указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

16. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

а) получатель социальных услуг является (отметить необходимое): ☐ **несовершеннолетним ребенком;**

17. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны)
1. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям» (ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям)	346621, Багаевский р-н, х. Елкин, ул. Тимирязева, 1, (863-57) 4-15-36	Галатова Маргарита Ивановна detdom-elkin.ru dd_elkin@rostobr.ru
2. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайский центр помощи детям» (ГКУСО РО Батайский центр помощи детям)	346880, г. Батайск, ул. Куйбышева, 165 (863-54) 2-25-66	Павленко Валентина Андреевна dd-bataysk.ucoz.ru dd_bataysk@rostobr.ru
3. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Кочетовский центр помощи детям» (ГКУСО РО Кочетовский центр помощи детям)	346633, Семикаракорский р-н, ст. Кочетовская, 11 переулок, 24, (863-56) 2-36-48, 2-36-66	Никитченко Любовь Михайловна detdom-stanica.ucoz.ru dd_kochet@rostobr.ru
4. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1» (ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 1)	346410, г. Новочеркасск, ул. Грекова, 110, (863-52) 5-01-64 4-02-44	Лаптева Эльвира Николаевна novotch-detdom1.ru dd_novoch_1@rostobr.ru
5. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 8)	346429, г. Новочеркасск, ул. им. генерала А.И. Лебеда, 17, (863-52) 4-22-94	Тёмина Лариса Валентиновна dd8novoch.ucoz.ru dd_novoch_8@rostobr.ru
6. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)	346918, г. Новошахтинск, ул. Садовая, 23, (863-69) 2-13-05, 2-13-06	Шатохина Елена Анатольевна detdom1-nov.ucoz.ru dd_novosh_1@rostobr.ru
7. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 1»	346500, г. Шахты, ул. Шевченко, 113, (863-62) 2-77-61, 2-31-97	Дорошенко Алла Юрьевна dd61.ru dd_shahti_1@rostobr.ru
8. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3» (ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)	346510, г. Шахты, ул. Обуховой, 2-б, (863-62) 3-40-62, 3-45-65	Бродовская Виктория Олеговна шцпд3.рф dd_shahti_3@rostobr.ru
9. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (ГКУСО РО Сулинский центр помощи детям)	346112, Миллеровский р-н, с. Сулин, п. Западный, 1 (863-85) 54-6-83	Костюкова Светлана Евгеньевна detdom-sulin161.ru dd_sulin_miller@rostobr.ru
10. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Донецкий центр помощи детям» (ГКУСО РО	346330, г. Донецк, пер. Карбышева, 32 (863-68) 2-75-18, 2-75-88	Разинкова Елена Ивановна detdomdonetsk.ru dd_donetsk@rostobr.ru
11. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Зверевский центр помощи детям» (ГКУСО РО Зверевский центр помощи детям)	346311, г. Зверево, ул. Космонавтов, 18, (863-55) 4-23-39	Бобкина Елена Владимировна ddzverevo.edusite.ru dd_zverevo@rostobr.ru
12. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ерофеевский центр помощи детям» (ГКУСО РО Ерофеевский центр помощи детям)	346060, Тарасовский р-н, х. Ерофеевка, ул. Школьная, 17, (863-86) 3-81-37	Зинова Галина Владимировна erofdd.ucoz.ru dd_erofeevka@rostobr.ru
13. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (ГКУСО РО Большелогский центр помощи детям)	346710, Аксайский р-н, х. Большой Лог, ул. Советская, 73 (863-50) 3-40-30,	Ремишевская Ирина Анатольевна ddbollolog.ru dd_bol_log@rostobr.ru

	3-42-03	
14. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Азовский центр помощи детям» (ГКУСО РО Азовский центр помощи детям)	346787, г. Азов, ул. Ленина, 79, (863-42) 4-02-15, 5-40-48	Байер Елена Александровна detdom- azov.ru dd_azov@rostobr.ru
15. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Островянский центр помощи детям» (ГКУСО РО Островянский центр помощи детям)	347523, Орловский р-н, х. Островянский, ул. Советская, 21, (863-75) 4-41-75	Дубко Людмила Григорьевна ostrovdd1969.ucoz.ru dd_ostrov@rostobr.ru
16. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям» (ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям)	346266, Шолоховский р-н, х. Калининский, ул. Центральная, 25, (863-53) 7-35-53, 7-35-66	Королёва Наталья Сергеевна detdomkalin.ucoz.net dd_kalinin@rostobr.ru
17. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям № 7» (ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 7)	344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Леваневского, 11/1, (863) 223-84-54, 252-31-05	Костина Алена Сергеевна дд7ростов.рф dd_rnd_7@rostobr.ru
18. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям № 10» (ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 10)	344020, г. Ростов-на-Дону, ул. Грисенко, 19, (863) 211-11-73	Черная Ольга Николаевна detdom10-rostov.ucoz.ru dd_rnd_10@rostobr.ru
19. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» (ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3)	347917, г. Таганрог, проезд 4-й Линейный, 146-а, (863-4) 60-48-59, 324-711	Попова Ирина Александровна тцпд3.рф dd_tagan_3@rostobr.ru
20. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» (ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 5)	347923, г. Таганрог, ул. Свободы, 17/3, (863-4) 64-34-60, 64-20-76	Чекаленко Елена Сергеевна super-kids.ucoz.ru dd_tagan_5@rostobr.ru
21. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 7» (ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 7)	347905, г. Таганрог, ул. Заводская, 7, (863-4) 62-24-11 62-24-12	Поленова Светлана Валентиновна myideti.sochost.ru dd_tagan_7@rostobr.ru
22. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ростовский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья № 4» (ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 4)	344039, г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17 (863) 234-04-33	Гривнак Наталья Александровна dondetdom4.ru dd_rnd_4@rostobr.ru
23. государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям)	346800, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. К. Маркса, 29 (863-49) 2-11-41, 2-38-06	Берекчиян Нина Михайловна centr-arevik.ru dd_arevik@rostobr.ru

18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

19. Мероприятия по социальному сопровождению:

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия	Отметка об исполнении <5>

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

Законный представитель несовершеннолетнего		
(должность лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(подпись получателя социальных услуг (расшифровка подписи) его законного представителя*)

(расшифровка подписи)

М.П.

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации:

Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям		
(должность лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Примечания:

- Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м2, шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.
1. При заполнении граф "наименование социально-бытовой услуги", "наименование социально-медицинской услуги", "наименование социально-психологической услуги", "наименование социально-педагогической услуги", "наименование социально-трудовой услуги", "наименование социально-правовой услуги", "наименование услуги" указывается также форма социального обслуживания.
2. При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.
3. При заполнении графы "отметка о выполнении" поставщиком социальных услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины).

Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг
от _____ N _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью)
(нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

_____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____.

_____.

(подпись лица, уполномоченного на подписание
индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П. .

¹ Получатель - родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.

² Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: "выполнено", "выполнено частично", "не выполнено" (с указанием причины).

³ Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

⁴ Информация включается в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с **частью 3 статьи 28** Федерального закона N 189-ФЗ, и формируется в соответствии с порядком формирования реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Положению о группе пятидневного пребывания (ГПП)

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра
помощи детям

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика

социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных)
услуг⁵)), в который предоставляется заявление)

ОТ **ДАННЫЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

000000

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ¹

ДАННЫЕ ЗП

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг⁵)

Прошу признать **меня** _____ года рождения

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг⁵))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах⁵):

указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги⁵) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵) нуждается по следующим
обстоятельствам²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵):³

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере⁵):

(согласен/не согласен)

(«

« » 202

(подпись)

(Ф. И. О.)

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра
помощи детям

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика

социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных)
услуг⁵)), в который предоставляется заявление)

от ДАННЫЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

00000,

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания))

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от¹

ДАННЫЕ ЗП

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг⁵)

Прошу признать моего опекаемого (-ую) (подопечного (-ую)

года рождения

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

Нуждающимся (- ейся) в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг⁵))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах⁵):

указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги⁵) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵) нуждается по следующим
обстоятельствам²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵):³

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере⁵):

(согласен/не согласен)

(«

« » 202

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

63/исснзгсст мтс/ ЛИСТОВ

Директор КСХС О РО Ёлкинского центра
помощи детям

М.И. Галатова

