

5

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin @rostobr.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 12 от 31.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете педагога-психолога
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога- психолога в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям Багаевского района Ростовской области и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 №07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки России 19.11.2017.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитано-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ- 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- письмом Минобрнауки РФ от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»;
- приказом минобрнауки Ростовской области от 29.10.2021г. №965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области».

1.3. Администрация ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного и воспитательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и единый психолого-педагогический инструментарий.

1.4. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в учреждении социального обслуживания и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы учреждения социального обслуживания. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи воспитанникам, замещающим семьям, кровным семьям воспитанников, в том числе, родителям, ограниченным в родительских правах или лишенным родительских прав, и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации воспитанников.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учетом специфики учреждения социального обслуживания с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательно-воспитательного процесса с педагогом-психологом;
- обеспечение условий для оптимального психического развития воспитанников, в том числе, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям воспитанников, лишенным родительских прав/ограниченных в родительских правах, законным представителям детей, воспитывающихся в замещающих семьях, педагогам, администрации;
- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога-психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

3.Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в учреждении социального обслуживания должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труда и здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении образовательных организаций и учреждений социального обслуживания.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий:

- свободный доступ к кабинету;
- максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы;
- пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10-12 человек (площадью не менее 22-25м.кв.);
 - для оформления интерьера кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать: светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола – мягкое ковровое покрытие светлого тона, для окон-шторы из плотной ткани в тон стен; элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности, лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета);
 - кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу-психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним;
 - однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;
 - четко выделена область применения, контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);

- содержание методики должно включать в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации тестовых баллов;
- методики должны быть проверены на презентативность, валидность и надежность в заданной области применения;
- бланковые методики должны быть представлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически;
- методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться четкой типографической печатью.

IV. Документация кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагога-психолога ведется следующая документация:

1. План работы на год.
2. График работы.
3. Циклограмма работы.
4. Журнал учета видов работы.
5. Аналитический отчет о проделанной работе (за год).

Также ведется документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами учреждения.

Специальная документация относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов систем социального обслуживания и образования, либо по письменному запросу органов суда, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни воспитанника.

V. Организация управления кабинетом педагога-психолога

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется руководителем организации социального обслуживания.

5.2. Руководитель несет ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованиям СанПиН.

5.3. На основании приказа руководителя назначается ответственный за кабинет педагога-психолога из числа ведущих специалистов.

5.4. Ответственный за кабинет:

- содержит кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ведет паспорт кабинета;
- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счет фонда учреждения социального обслуживания.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

41.03.2024

ЛИСТОВ

Директор ЛКУСО РОЕвского центра
помощи детям

[Signature]
М.И. Галазова

