

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001

ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621

тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin @rostobr.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГКУСО РО

Ёлкинского центра помощи детям

Протокол № 20 от 29.12.2025



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО

Ёлкинского центра помощи детям

М.И.Галатова

Приказ № 380 от 29.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы по профилактике
самовольных уходов несовершеннолетних из
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения РФ от 20.11.2019 № 633 (актуальная редакция регламентов деятельности организаций для детей-сирот); Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот...»; Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок действий сотрудников при выявлении, предупреждении и учете самовольных уходов воспитанников из Учреждения.

1.3. Целью Положения является обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов.

2. Организация профилактической работы

2.1. Работа по профилактике строится на основе раннего выявления признаков социальной дезадаптации.

2.2. Воспитатели обязаны:

- осуществлять постоянный визуальный контроль за воспитанниками согласно распорядку дня;
- проводить индивидуальные беседы о рисках самовольных уходов не реже одного раза в месяц;
- вести журнал учета индивидуальных бесед.

2.3. Социальный педагог обязан:

- взаимодействовать с органами системы профилактики безнадзорности (КДНиЗП, ПДН) по вопросам контроля местонахождения воспитанников;
- анализировать причины ухода каждого воспитанника.

3. Порядок действий при самовольном уходе

3.1. При обнаружении отсутствия воспитанника сотрудник учреждения обязан:

- незамедлительно организовать поиск на территории Учреждения;
- незамедлительно (не позднее 30 минут) сообщить дежурному администратору/директору;
- **немедленно** обратиться в дежурную часть ОМВД России по Багаевскому району (при подтверждении факта отсутствия более часа или подозрении на побег).

3.2. Директор (или лицо, его замещающее):

- издает приказ о создании комиссии по расследованию причин ухода;
- незамедлительно уведомляет орган опеки Отдела образования Администрации Багаевского района и минобразования РО.

4. Реабилитационная работа после возвращения воспитанника

4.1. В течение **одних суток** после возвращения проводится заседание Совета по профилактике.

4.2. По итогам заседания разрабатывается Индивидуальный план сопровождения (реабилитации) воспитанника сроком на 3 месяца.

4.3. План включает обязательные консультации психолога и социальный патронаж семьи (если применимо).

4.4. Контроль исполнения плана осуществляет заместитель директора по ВРР еженедельно.

5. Учет

5.1. Все факты фиксируются в Журнале регистрации самовольных уходов.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

3 (м/к)

ЛИСТОВ

Директор ЛУСОО РО Еликинское центра
помощи детям

М.И. Галягова

