

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл.346621
тел.8(86357)41536 e-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 12 от 31.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учета несчастных случаев с
несовершеннолетними воспитанниками государственного
казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками во время пребывания в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 12 ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания...", пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», а также Уставом Учреждения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие:

- во время учебно-воспитательной деятельности (включая режимные моменты: сон, питание, прогулка);
- при следовании к месту проведения мероприятий и обратно;
- во время экскурсий, походов, выездов за пределы территории Учреждения, организованных администрацией.

1.4. О любом несчастном случае пострадавшему или очевидцу следует незамедлительно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

2. Действия директора Учреждения при несчастном случае

2.1. Директор Учреждения обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и вызов скорой медицинской помощи;
- принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью людей);
- проинформировать о несчастном случае законных представителей пострадавшего и Учредителя.

2.2. При групповом несчастном случае (2 и более детей), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом директор дополнительно **в течение суток** направляет экстренное сообщение:

- министерство образования Ростовской области;
- в ОМВД России по Багаевскому району (при признаках противоправных действий третьих лиц, ДТП или криминала);
- в прокуратуру Багаевского района.

3. Организация расследования

3.1. Для расследования легкого несчастного случая директор незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии *не включаются* лица, проводившие мероприятие, во время которого произошел случай.

3.2. Срок расследования легкого случая — 3 календарных дня.

3.3. При групповом, тяжелом или смертельном случае комиссия создается приказом Учредителя в день происшествия. Срок расследования — 15 календарных дней.

3.4. Несчастный случай, о котором не было сообщено своевременно или последствия которого наступили позже, расследуется по заявлению в течение одного месяца.

3.5. Материалы расследования включают: приказ о создании комиссии, протоколы опроса и осмотра места, медицинское заключение (или заключение о причине смерти), выписки из журналов инструктажей.

4. Оформление результатов расследования

4.1. По результатам расследования составляется **Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками**.

4.2. Акт оформляется в трех экземплярах:

- 1-й экз.: выдается законному представителю (при наличии);
- 2-й экз.: хранится в Учреждении **45 лет**;
- 3-й экз.: направляется Учредителю.

4.3. Каждый несчастный случай регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

5. Алгоритм действий персонала (Приложение)

1. **Воспитатель/педагог:** Оказывает первую помощь, изолирует место опасности, сообщает дежурному администратору/директору.
2. **Директор:** Издаёт приказ о назначении комиссии, информирует родителей и полицию (при необходимости).
3. **Комиссия:** Проводит опросы, фиксирует фото/видео материалы, запрашивает справку из медучреждения, составляет Акт формы Н-2.
4. **Директор:** Утверждает Акт, издаёт приказ об устранении причин случившегося и наказании виновных лиц.

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся (воспитанником)
учреждения системы образования
(составляется в 3-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел

несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в
классе _____ (группе) _____ которого _____ произошел _____ несчастный
случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: _____

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок испол нения	Исполните ль	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ ____ 2001г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	---

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения
(подразделения) _____
(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____

Приложение № 2
к Положению о расследовании и учете несчастных случаев
с учащейся молодежью и воспитанниками
системы образования
от 01.10.90 №639

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

№ п/ п	Дата и время несчастног о случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Класс , групп а	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория , класс, мастерская, предприяти е, внешкольно е учреждение, место проведения мероприяти й и др.)	Вид происшестви я, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельств а и причины несчастного случая	Дата составлени я и № акта формы Н-1	Последств ия несчастного случая	Приняты меры
--------------	---	--	--------------------------	--	--	--	---	--	-----------------

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) _____
(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 №__ от __ 200 __ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел,
установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с учащейся молодежью
и воспитанниками системы образования
от 01.10.90 №639

**Схема СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным
исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

'В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

АКТ
специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом) происшедшего "___" _____ 200__ г. в _____ час. _____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____

(приказ руководителя органа
управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя _____

(должность, место работы)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 200__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай с _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование

Сроки исполнения

Исполнитель мероприятия

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

ПРОШНУВАННО, ПРОНУМЕРОВАННО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

9/9661111 ЛИСТОВ

Директор КХСОО РО Ёлкинского центра
помощи детям

М.И. Ялганова

