

8

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 09 от 01.09.2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
М.И.Галатова
Приказ № 271 от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка для воспитанников
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям**

Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям» созданы в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993г., в редакции 2020 года);
- «Конвенцией ОСП о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26 июля 2026 года) "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации, " от 30.11.1994г. N 51- ФЗ в редакции от 10 июня 2026 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями на 19.04 2022 № 705;
- Приказом минобразования Ростовской области от 23.05.2024 №517 « О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года № 18;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции, утверждённой Федеральным законом от 07.06.2025 № 150-ФЗ, вступила в силу с 1 сентября 2025 года;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года № 19,
- Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 04.08.2026;
- Федеральным законом № 159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (редакция от 15.12.2025 с учётом августовских поправок 2026 года;
- Областным законом Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» (редакция от 10 июня 2025 года);
- Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноя. 2013 № 26-ЗС с изменениями в редакции от 03 октября 2025 года;
- Уставом учреждения, локальными актами учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Ростовской области социального обслуживания центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям» (далее учреждение) работает в круглосуточном режиме.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) регламентируют правовую, образовательную и воспитательную деятельность участников воспитательно - реабилитационного процесса в учреждении, где отражаются принципы личностно-ориентированной педагогики, утверждающие гуманистический подход и демократическую позицию, что способствует комфортному психологическому климату в учреждении.

1.3. Правила обеспечивают организацию рационального режима жизни воспитанников и дифференцированный подход для каждой возрастной группы на основе требований гигиены, с учетом особенностей воспитательно - реабилитационной и оздоровительной работы.

1.4. Режим в учреждении складывается:

- из учебной деятельности, представленной одной формой – самоподготовкой;
- внеурочной деятельности, способствующей становлению личностного образа ребенка;

- из режима питания, сна, отдыха;
- физкультурно-оздоровительной работы.

1.6. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов воспитанники учреждения могут посещать клубы, секций, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

В режиме предусмотрено:

- время для занятий в учреждениях дополнительного образования района, учреждениях культуры и спорта;
- свободное время для посещения театров, музеев, встречи с друзьями, переписку с родственниками и друзьями, чтение художественной литературы.

1.6. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу. Численность детей в воспитательных группах (семьях) не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

1.7. Дети получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети от 3-х до 7 лет, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в данном учреждении при условии невозможности его организации в близлежащих дошкольных образовательных организациях.

1.8. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности.

Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Особое внимание уделяется труду по самообслуживанию.

1.9. Не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Дети имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

1.10. Организация воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с годовым планированием, разрабатываемым учреждением и регламентируется режимом дня.

Режим дня, обеспечивает:

- рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
- внедрение и четкое соблюдение воспитательного и двигательного режимов, соответствующих морфофункциональным возможностям и состоянию здоровья воспитанников учащихся различных возрастных групп;
- доведение организованной двигательной активности от 3,5 до 4,5 часов в сутки, которые дополняются активным трудом на воздухе;
- обеспечение воспитанников полноценным пятиразовым питанием;

- обеспечение надлежащих условий, гарантирующих глубокий и достаточный по продолжительности сон.

1.11. День начинается с утренней зарядки в 07.00-07.15 часов.

1.12. Заканчивать день подведением итогов на основе самоанализа по группам: - отбой для школьников - 21.45; для дошкольников- 21.00.

1.13. Завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин производится строго по режиму в присутствии воспитателя и медицинских работников.

1.14. Проведение экскурсий, походов, выездов в кино, театры, на выставки и т.п. разрешается только после издания приказа директора учреждения

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Внеурочная деятельность

Досуг воспитанников складывается из разнообразных видов деятельности. При организации внешкольных мероприятий следует учитывать воспитательные и оздоровительные аспекты деятельности.

2.1.1. Продолжительность видов деятельности не должна превышать более полутора часов в день.

2.1.2. Особый контроль со стороны воспитателей необходим за организацией и продолжительностью телевизионных передач - это связано со значительной нагрузкой на зрительный анализатор. Продолжительность не должна превышать более 1 часа в день и не более 2-3 раз в неделю.

2.1.3. Массовые мероприятия проводятся в субботу и воскресенье.

2.1.4. Мероприятия эмоционального и двигательного характера проводятся до ужина.

2.1.5. Занятия в кружках и секциях проводятся не чаще двух раз в неделю длительностью до 1 часа для младших школьников и 1,5 часа - для старших.

2.1.6. Допускается участие одного воспитанника не более чем в 2 различных кружках, предпочтительно, чтобы один из них был с физической нагрузкой (спортивный, танцевальный и т.д.)

2. 2. Самоподготовка

Самоподготовка это основной вид внеучебной деятельности в 1-2 половине дня.

2.2.1. Организация процесса самоподготовки строится с учетом физиологических принципов изменения работоспособности детей школьного и дошкольного возраста, а также закономерностей в изменении физиологических функций в течение дня, недели, года.

2.2.2. Целесообразно проводить самоподготовку после проведения мероприятий по восстановлению уровня работоспособности воспитанников:

- 1 половина дня с 9.00-12.00
- 2 половина дня с 14.00-15.00 для дошкольников и младших школьников,
- 16.30-18.30 для школьников.

При проведении самоподготовки должны предусматриваться перерывы через 30-40 минут. Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

- в 1 классе со второго полугодия - 1 час;
- для учащихся 2-классов - 1,5 часа;
- 3-4-х классов - 2,0 часа;
- 5-6-х классов - 2,;> часа;
- 7-8-х классов - 3 часа;
- 9-11 -х классов- 4,0 часа

Воспитанникам разрешается выбирать порядок выполнения домашних заданий по собственному усмотрению. По завершению отдельных этапов работы предусматриваются индивидуальные перерывы. Учитываются индивидуальные привычки воспитанников при подготовке устных заданий (только «вслух» или сосредоточенно «про себя»). В каникулярное время с целью восполнения пробелов в знаниях предусматриваются дополнительные занятия по отдельным предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА (СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ)

4.1. Большое значение для нормального физического развития, укрепления здоровья, повышения работоспособности детей имеет организация их сна. Продолжительность сна устанавливается в соответствии с возрастными нормативами. Общая его длительность должна составлять:

- для детей шестилетнего возраста 12-11,5 часов;
- 6-7 лет-11 часов;
- 7-8 лет - 10,5-11 часов;
- 8-9 лет-11-10ч 30 мин;
- 10 лет- 09ч30мин -10ч.;
- 11-12 лет-10-9 ч.
- 13-14 лет-9,5-9 ч.
- 15 лет и старше- 8ч.30мин.

4.2. Для школьников 1-2 классов организация дневного сна составляет 1,5-2 часа. Детям с отклонениями по состоянию здоровья 1-1,5 часа.

Наиболее оптимальная температура в спальнях 16-18 градусов. Проветривание производится в течение всего дня - в теплый период; в зимний период - не менее полутора часов. Отдых по собственному выбору

4.3. Важное значение в жизни воспитанников учреждения имеет отдых. В учреждении создаются «зоны отдыха», в которых воспитанник может уединиться. Такие уголки могут быть организованы в игровой, в библиотеке, в рекреациях, учебных комнатах, комнате психолога.

4.4. Выходные и каникулярные дни продолжительность отдыха по собственному выбору остается такой же, возрастает лишь до 5-6 часов время для проведения на открытом воздухе, спортивных игр, развлечений, экскурсий, коротких туристических походов.

В эти же часы предусматривается посещение выставок, музеев, театров. Увеличивается время для занятий по интересам.

4.5 Длительность просмотра телепередач и диафильмов, видеофильмов в младших и средних группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной - не более 30 минут. Просмотр телевизионных передач, сопряженный со значительной зрительно- психологической нагрузкой, не должен превышать- 1,5 часа и не чаще 2 раз в неделю.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Основным требованием к питанию детей является сбалансированность рационов по всем пищевым веществам. Ежедневная калькуляция питания организовывается в соответствии с калькуляционными картами, составленными на основе методического пособия под редакцией профессора А.Я. Перевалова.

Установлено шестизаровое питание воспитанников учреждения:

- Завтрак
- Второй завтрак
- Обед
- Полдник
- Ужин
- 2-й ужин

Установлены интервалы между приемами пищи:

- для ясельно-дошкольных групп - 3-3,5 часа
- для школьников - 4 - 4.5 часа

Энергетическая ценность:

- завтрак - 20%
- второй завтрак – 5%
- - обед - 35%
- полдник - 15 %
- ужин - 20%
- второй ужин – 5 %
- сок (фрукты) - 1%

- 5.3. Во время приема пищи необходимо организовать дежурство старших воспитанников и обязательное присутствие воспитателя и медицинских работников.
- 5.4. Для детей с низким ростом и дефицитом массы тела, а также соматически ослабленных, организуется дополнительное питание по рекомендациям врача- педиатра
- 5.5. Медицинский персонал должен контролировать выполнение натуральных норм питания и выдачи готовой продукции по меню.
- 5.6. При составлении меню медицинским работникам учитывать ежедневное обеспечение витаминным рационом детей.
- 5.7. В летний оздоровительный период, праздничные и выходные дни при составлении меню - требования увеличивать на 10% установленную норму стоимости детского дня.

6. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1. Важным аспектом организации двигательного режима в учреждении является необходимость обеспечения достаточно высокого уровня двигательной активности воспитанников. Увеличение объема двигательной активности оказывает значительное влияние на повышение умственной активности, развитие физических качеств, показателей физического развития функциональное состояние сердечно -сосудистой системы. При этом:

6.1. Еженедельный объем занятий дошкольников физическими упражнениями под руководством преподавателей-тренеров спортивной школы компенсирует недостаток движений - около 40 % суточной потребности или 11% недельной.

6.2. Комплексы утренней гигиенической гимнастики под руководством воспитателей и инструктора по физкультуре проводятся ежедневно в течение 10-15 минут, смена комплексов должна осуществляться не реже 1 раза в месяц (оптимально- 1 раз в 2 недели).

6.3. Гигиеническая гимнастика проводится ежедневно, на открытом воздухе, а в плохую погоду и зимой - в рекреациях спального корпуса в течении 10-12 минут. Общее руководство проведением гимнастики осуществляет воспитатель или инструктор по физкультуре. Они инструктируют физоргов группы для показа упражнений, контролирует правильность их выполнения.

6.4. Физкультурные минутки

6.4.1. С целью усиления кровообращения, уменьшение неблагоприятного статистического полного напряжения в течение 1,5-3 минут проводятся на самоподготовках ФКМ;

6.4.2. Учитывая динамику умственной работоспособности в течение самоподготовки, для младших школьников целесообразно проведение ФКМ между 15-20 минутами, с воспитанниками более старшего возраста между 20-25 минутами;

6.4.3 . Методы проведения ФКМ (с учетом возрастных особенностей детей) учитывают освоение воспитанниками основных положений и движений рук, ног, туловища, головы.

6.5. Подвижные игры, прогулки на свежем воздухе под руководством воспитателя, инструктора по физкультуре - одни из эффективных форм физкультурно-оздоровительной работы в учреждении:

Для воспитанников

- 1-2 класса используются групповые и простейшие командные подвижные игры,
- 3-4 классах - командные игры и эстафеты, сюжетные подвижные игры,
- 5-11 классы - свобода в выборе физических упражнений.

При воспитании физических качеств воспитанникам 8-11 классов рекомендуется выполнять упражнения по методу групповой тренировки.

6.6. Работа с больными и ослабленными детьми под руководством медицинского работника на основании записей в личных картах воспитанников по результатам обследования врачами специалистами.

В процессе корригирующей гимнастики воспитатель строго дозирует нагрузку, сложность в выполнении упражнений в соответствии с группой здоровья воспитанников. Основными формами проведения занятий по лечебной физкультуре являются гигиеническая гимнастика, малогрупповые занятия, индивидуальные занятия, прогулки, туризм.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Права и обязанности воспитанников учреждения определяются Уставом и иными локальными актами учреждения

7. Воспитанники имеют право на:

- 7.1.1. Бесплатное содержание, присмотр и уход;
- 7.1.2. Получение образования по программам дошкольного образования, программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- 7.1.3. Защиту своих прав и интересов;
- 7.1.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7.1.6. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7.1.8. Получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- 7.1.9. Отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- 7.1.10. Гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- 7.1.11. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- 7.1.12. Причитающиеся ему алименты, пенсии и пособия, другие социальные выплаты;
- 7.1.13. Сохранение права собственности на жилое помещение или право пользования им, а при отсутствии жилого помещения имеет право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;
- 7.1.14. Защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц организации и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- 7.1.15. Выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.
- 7.1.16. Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

7.2. Дети в учреждении:

- 7.2.1.. Выполняют требования устава учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания и иные локальные акты;
- 7.2.2. Добросовестно осваивают образовательные программы, посещают учебные занятия, осуществляют подготовку к занятиям, выполняют задания в рамках образовательных программ;
- 7.2.3. Бережно относятся к имуществу учреждения;
- 7.2.4. Выполняют требования работников учреждения в части, отнесенной уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 7.2.5. Уважают честь и достоинство других несовершеннолетних и работников учреждения, считаются с их интересами, не подвергают опасности их жизнь и здоровье, не создают препятствий для получения образования другими несовершеннолетними.

7.3. Воспитанникам учреждения запрещается:

- 7.3.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 7.3.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 7.3.3. Применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с несовершеннолетними и сотрудниками, выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями;
- 7.3.4. Производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- 7.3.5. Портить имущество учреждения.

7.4. По завершении пребывания ребенка в учреждении ему выдаются:

- паспорт;

- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (местонахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);
- пенсионное- удостоверение (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

7.5. Ребенок может быть отчислен из учреждения на основании приказа по следующим причинам:

- достижение ребенка предельного возраста пребывания в учреждении;
- поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучения);
- перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя;
- возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;
- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);
- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;
- трудоустройство;
- признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

8. Поощрение и взыскания воспитанников учреждения:

Поощрения и взыскания проводятся в целях воспитания личности, обладающей богатой структурой ценностных ориентации, этических норм, основанных на творческом подходе к решению собственных проблем, готовой к выбору будущей профессии, созданию семьи, самосовершенствованию и межличностным контактам.

8.1. Основными задачами являются:

8.1.1. Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня индивидуального развития воспитанников в соответствии с его способностями и умениями.

8.1.2. Создание условий по подготовке воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни в открытом социуме.

8.1.3. Активное включение воспитанников в практическую общественную деятельность учреждения и муниципального образования;

8.1.4. Устранение эмоциональной зависимости воспитанника от взрослого:

- расширение зоны ответственности и самостоятельности;
- развитие эмоциональных связей, механизмов волевой регуляции поведения.

8.1.5. Своевременное изучение отклонений в поведении воспитанников, оказание психологической помощи ребенку.

8.2. Формы поощрения воспитанников:

8.2.1. Объявление благодарности;

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии воспитанников, работников);
- объявление благодарности на основании приказа директора;
- награждение грамотой Учреждения;
- награждение ценным подарком;
- награждение муниципальными почетными грамотами.

8.2.2. Поощрения в форме благодарностей могут выносятся воспитателями, специалистами.

Это доводится до ведения детского коллектива, в котором общается воспитанник.

8.2.3. Все другие виды поощрений производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании коллектива воспитанников и учитывать их мнение.

8.2.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения воспитанников и работников Учреждения.

8.3. Критерии оценки. Воспитанники Учреждения поощряются:

- за успехи в учебе, спорте, труде, общественной жизни;
- участие и занятия призовых мест в конкурсах, выставках, спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность;
- особо значимые в жизни Учреждения благородные поступки.

8.4. Формы взыскания:

8.4.1. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- предупреждение
- выговор;
- строгий выговор

8.4.2. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

8.4.3. Меры взыскания соответствуют тяжести совершенного проступка, обстоятельствам и поведению воспитанника. Применение взыскания влечет за собой постановку воспитанника на внутри центровский учет.

8.4.4. Взыскание действует в течение одного года со дня его наложения.

8.5. Документация

Поощрение и взыскания воспитанников оформляются протокольно на детском и педагогическом советах, утверждаются приказом директора учреждения. В книгах протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, связанных с поощрением и взысканием воспитанников, предложения и замечания членов Совета.

9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора по ВРР с привлечением уполномоченного лица учреждения по правам ребенка.

ПРОШНУВАНО, ПРОУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЕНО ПЕЧАТЮ

Г. Губелин ЛИСТОВ

Директор РКХСР по Елдинского центра
помощи детям

М.И. Галатова

