

50

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"**
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001
ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin @rostobr.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

Протокол № 12 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи
детям

М.И. Галатова

Приказ № 270 от 01.09.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемно-карантинном отделении
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, права, ответственность и основы деятельности приемно-карантинного отделения (ПКО) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям» (ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям), далее по тексту - Центр.

1.2. Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 №156-СТ), Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (в действующей редакции) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-Ф ((в действующей редакции) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях прав ребенка», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления РФ от 19.04.2022 № 705 «О внесении изменений в Постановление о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», постановлением Минтруда Российской Федерации от 29 марта 2002 № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления правительства Ростовской области от 06.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся» (с изменениями от 29.05.2024 № 352) (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и(или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, другими нормативными правовыми актами Ростовской области, уставом ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 30.11.2021 № 1061 с изменениями утвержденными приказом минобразования Ростовской области от 13.11.2023 № 1082 и настоящего Положения.

1.3. Приемно-карантинное отделение Центра осуществляет круглосуточный прием детей в возрасте от полных 3 до 18, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(обязанности родителей или опекунов которых прекращены), дети-сироты, находящихся под опекой (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности; дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.199 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящихся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в ПКО исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтруду) области.

1.4. В своей деятельности ПКО подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет руководитель - заведующий ПКО (или ответственный за работу отделения).

1.5. Заведующий (или ответственный за работу ПКО) и другие специалисты назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Центра.

1.6. Заведующий (ответственный за работу ПКО) несет персональную ответственность за деятельность приемно-карантинного отделения.

1.7. ПКО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Центра.

1.8. Ликвидация или реорганизация ПКО осуществляется по приказу директора Центра.

1.9. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом директора Центра.

1.10. Место нахождения подразделения ПКО: 346621, Ростовская обл., Багаевский район, х. Ёлкин, ул. Тимирязева, 1 (юридический адрес): 346621, Ростовская обл., Багаевский район, ул. Стадионная, 2а, пом.14 (фактический адрес).

2. Цели и задачи, виды деятельности приемно-карантинного отделения

2.1. **Основной целью** деятельности ПКО является профилактика безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, круглосуточный прием, организация временного проживания вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот или устройства на воспитание в замещающую семью); первичное обследование ребенка и выполнения противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий; обследование ребенка с целью получения заключения о состоянии здоровья ребенка помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также, с целью выявления заболеваний различной этиологии, в том числе инфекционных заболеваний и оказания своевременной помощи при участии специалистов медицинских организаций.

2.2. Основные задачи и функции ПКО:

2.2.1. Осуществление круглосуточного приема детей.

2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в ПКО учреждения.

2.2.3. Проведение медицинского обследования и получения заключения состояния здоровья ребенка.

2.2.4. Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.2.5. Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

2.2.6. Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а так же перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.2.7. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания.

3. Основные виды деятельности ПКО:

3.1. Социально-медицинские услуги:

- Сбор и анализ анамнестических данных.
- Организация медицинского обследования, осуществляемого в порядке, устанавливаемом законодательством РФ, организация консультаций врачей, иных специалистов для постановки и уточнения диагноза.
- Организация дополнительных клинических обследований, связь с научно-исследовательскими и лечебными учреждениями.
- Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания.

3.2. Социально-психологические услуги:

- Оказание экстренной психологической помощи;
- Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- Проведение диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы;
- участие в проведении мероприятий по оказанию социально- психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации в соответствии с режимом, установленном в учреждении.
- Психокоррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья с учётом психологических особенностей возрастных периодов развития и интеллектуальными возможностями;
- Коррекция эмоционально-личностного поведения;

3.3. Социально - педагогические услуги:

- Мониторинг развития ребенка, его образовательных достижений целью уточнения образовательного маршрута ребенка и выработки соответствующих рекомендаций индивидуально-ориентированной педагогической помощи;
- проведение мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации дня в соответствии с режимом, установленном в Центре;
- проведение коррекционно-диагностических занятий с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья для определения вида и формы обучения;
- реализация мероприятий индивидуальных (групповых) программ социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья по разделу «Специальная педагогическая реабилитация»;
- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.4. Оказание содействия органам опеки и попечительства по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

3.5. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

4. Помещение несовершеннолетних в приемно-карантинное отделения Центра

4.1. В приёмно-карантинное отделение Центра помещаются:

- а) дети-сироты;
- б) дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых 1 предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Дети, указанные в подпункте «в» пункта 4.1, помещаются в приемно-карантинное отделение Центра при наличии документального подтверждения отсутствия свободных мест в приемных отделениях социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее - учреждения, подведомственные минтруда области), и подлежат незамедлительному

переводу в учреждения, подведомственные минтруда области, после прохождения медицинского обследования.

4.2. Информация о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении Центра должна быть своевременно размещена на официальном сайте Центра и доступна по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/IXA1Hd05olbGH3fCF9u3JjUv5HDyXS80afw4OJn514Vw/edit?usp=sharing//>

4.3. Помещение несовершеннолетних детей, указанных в п. 4.1 **происходит исключительно на время прохождения медицинского обследования**, круглосуточно в установленном порядке и обеспечивается на основании:

- а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот по форме, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (далее - акт о временном пребывании) (Приложение 1);
- б) документов для предоставления социальных услуг (Приложение 2-4);
- в) гарантийного письма учреждения, подведомственного минтруда области, о готовности принять несовершеннолетнего, указанного в подпункте «в» п. 4.1, после прохождения медицинского обследования.

4.4. Центр обеспечивает:

- а) круглосуточный прием детей при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;
- б) направление ребёнка (Приложение 5), помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование (Приложение 6), результаты (Приложение 7) которого в течение 3 рабочих дней направляются в орган опеки и попечительства, составивший акт о временном пребывании;
- в) письменное уведомление (Приложение 8) органа опеки и попечительства, составившего акт о временном пребывании детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;
- г) письменное уведомление минтруда области (Приложение 9) о детях, указанных в подпункте «в» пункта 4.1, за 7 календарных дней о предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;
- д) письменное уведомление министерства в течение 2 рабочих дней о нарушении органом опеки и попечительства месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;
- е) предоставление в министерство достоверной информации о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.

4.5. Центр несёт ответственность за необоснованный отказ в помещении детей.

4.6. Орган опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4.1, оформляют и представляют в организацию для детей-сирот, в которой находится ребёнок, документы, установленные пунктом 4.3 ПОРЯДКА помещения детей в государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Ёлкинский центр помощи детям":

- а) **Личное дело ребёнка, сформированное** в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в (далее личное дело) на основании акта приема –передачи личного дела (Приложение 14);
- б) направление (Приложение 10) ребёнка-сироты в организацию для детей-сирот (далее направление), выданное учредителем согласно разделу 5 настоящего Порядка;
- в) проекты документов для предоставления социальных услуг;
- г) заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением результатов исследований, по форме утвержденной приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - заключение о состоянии здоровья ребенка).

4.7. Дети-сироты, страдающие психическими расстройствами и нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе и медицинской помощи в условиях детского дома-интерната (дети-инвалиды с

умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью), помещаются под надзор в ГБУСОН РО «Азовский ДДИ» (далее - Азовский детский дом-интернат) на основании документов, указанных в п.2.2 и приложении № 2 к Порядку, утвержденному приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024 №517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений».

4.8. Министерство информирует органы местного самоуправления о случаях нарушения органом опеки и попечительства порядка предоставления документов для принятия мер.

5. Условия приема, содержания и перевода детей приемно-карантинного отделения

5.1. Прием поступающих детей в ПКО осуществляется на основании акта приема – передачи несовершеннолетнего (Приложение 15) через отдельный вход медицинским работником (дежурная медицинская сестра ПКО), врач-педиатр (при необходимости) в кабинете врача, где производится медицинский осмотр, с обязательной регистрацией данных вновь поступившего несовершеннолетнего в соответствующих журналах ПКО, который включает в себя следующие мероприятия:

- Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза;
- антропометрические исследования
- термометрия;
- тонометрия;
- осмотр на наличие педикулеза и чесотку;
- помывка в душе, выдача одежды (при необходимости);
- дезинфекция, санитарно гигиеническая обработка ребенка в ванной комнате;
- при выявлении обязательная обработка от педикулеза и чесотки.

После осмотра и проведения санитарной обработки поступающий: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей, которых прекращены); дети, находящиеся под опекой, попечительством; **помещается в палату приемно-карантинного отделения сроком до 30 дней.**

5.2. Санитарная обработка осуществляется дежурным медицинским персоналом и включает в себя помывку в душе, дезинсекцию, дезинфекцию. Обработка личной одежды проводится (при необходимости) по договору с иным учреждением в дезинфекционной камере. При наличии педикулеза или чесотки производится обработка волосяных покровов и мягких тканей тела.

5.3. Во время нахождения ребенка в ПКО за проживающим устанавливается динамическое медицинское наблюдение, которое заключается в ежедневном осмотре, в том числе выявлении жалоб, измерении АД, t тела, осмотр зева, слизистых и кожных покровов, осмотра на педикулез, с занесением соответствующих записей в регистрационный журнал.

5.4. При появлении признаков инфекционного заболевания в течение периода медицинского наблюдения медицинским персоналом ПКО решается вопрос о необходимости госпитализации в медицинские организации или в дальнейшем динамическое наблюдение в условиях ПКО. При возникновении случаев инфекционных и паразитарных заболеваний в ПКО персонал осуществляет мероприятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профилактике инфекционных и паразитарных болезней.

5.5. После окончания необходимого срока пребывания в карантинном отделении и соответствующего обследования ребенок может быть помещен под надзор в группу длительного пребывания, переведен в отделение социальной реабилитации социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних или социальный приют для детей и подростков, подведомственных минтруда области, а также, передан родителю (законному представителю).

5.6. Несовершеннолетние, поступившие в ПКО Центра, находятся на полном государственном обеспечении.

5.7. При приеме в ПКО несовершеннолетних социальным педагогом (или иными ответственными лицами) Центра изымаются предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, составляется акт в соответствии с Порядком хранения личных вещей и ценностей получателя социальных услуг (Приложение №11).

5.8. В ПКО соблюдается режим, не позволяющий контактов несовершеннолетних с родителями (законными представителями) и иными лицами, а также с детьми, проживающими в других структурных подразделениях Центра на время прохождения полного медицинского обследования.

5.9. Осуществление передач несовершеннолетним, находящимся на медицинском обследовании в ПКО Центра осуществляется в соответствии с Правилами (приложение № 12) по заявлению (приложение № 13).

6. Кадровое обеспечение подразделения. Права, обязанности и ответственность специалистов

6.1. Заведующий ПКО (ответственный за работу ПКО), выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приёмно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении.

6.2. В ПКО несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям социальные услуги оказывают:

- медицинские работники;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- другие штатные сотрудники в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

7. Права и ответственность

7.1. **Медицинские работники и иные специалисты ПКО имеют права:**

7.1.1. Получать поступающие в ПКО документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

7.1.2. Запрашивать и получать от руководителей Центра и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций

7.2. **Медицинские работники и иные специалисты ПКО обязаны:**

7.2.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с профилем деятельности.

7.2.2. Относиться с уважением к детям, не унижая их личного достоинства.

7.2.3. Обеспечить сохранность, закрепленных за ПКО основных средств.

7.2.4. Сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате осуществления своей деятельности.

7.2.5. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

7.2.6. Организовать социально-медицинское обслуживание несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

7.2.7. Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью и жизни несовершеннолетних воспитанников.

7.2.8. Ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.

7.2.9. Оказывать помощь в адаптации, обучении и развитии несовершеннолетнего.

7.2.10. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.2.11. Вести документацию в соответствии с номенклатурой центра (Приложения 16).

7.2.12. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

7.2.13. Медицинские работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей ПКО центра.

7.3. **Заведующий (ответственный исполнитель ПКО) и специалисты ПКО несут ответственность за:**

7.3.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

7.3.2. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Ненадлежащее ведение и хранение реабилитационных карт и личных дел несовершеннолетних, другой документации отделения;

7.3.4. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

7.3.5. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

7.4. Заведующий (ответственный исполнитель ПКО) и **специалисты ПКО имеют право:**

7.4.1. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного подразделения.

7.4.2. Представлять интересы несовершеннолетних Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения по доверенности.

7.4.3. Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей.

7.4.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

7.4.5. Повышать свою квалификацию.

7.4.6. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.

7.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций данного Положения несет руководитель структурного подразделения - заведующий ПКО (ответственный исполнитель ПКО).

8. Права и обязанности несовершеннолетних, прибывающих в приёмно-карантинном отделении Центра

8.1. Несовершеннолетние в возрасте от полных 3 до 17 лет (17 лет 11 месяцев 29 дней), прибывающие на медицинском обследовании в ПКО Центра, **имеют право:**

8.1.1. на защиту своих прав и интересов;

8.1.2. на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.1.3. на защиту от всех форм физического и психологического насилия, от оскорбления;

8.1.4. на получение квалифицированной помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем;

8.1.5. на защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц Центра и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;

8.1.6. на выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.

8.2. Несовершеннолетние прибывающие на медицинском обследовании в ПКО Центра, **обязаны:**

8.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка ПКО Центра, локальные акты Центра;

8.2.2. бережно относиться к имуществу Центра;

8.2.3. уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Центра.

9. Взаимодействие приемно-карантинного отделения

9.1. Внутри структурного подразделения ПКО действует принцип полной взаимозаменяемости в пределах профессиональных навыков и квалификации.

9.2. ПКО взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

9.3. ПКО Центра взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства муниципальных образований Ростовской области, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, средствами массовой информации, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних, другими организациями, должностными лицами, гражданами.

Отдел образования
Администрации города _____

от _____ № _____

**Акт органа опеки и попечительства
о временном пребывании детей в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с п.7 Положения о деятельности организаций для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 « О деятельности организаций для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего (-ней)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения ребенка полностью)

оставшегося без попечения родителей в связи с

(пояснение причин оставления без попечения, месте и обстоятельствах выявления несовершеннолетнего, указать реквизиты документа (дата выдачи, номер, вступления в законную силу, серию, номер и пр.), подтверждающего отсутствие родителей (или единственного родителя), невозможность воспитания ими несовершеннолетнего)

считаем целесообразным поместить его (-ее) временно в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(руководитель муниципального органа,
осуществляющего управление
в сфере образования)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение N 2
к положению «О приемно-карантинном отделении
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

(наименование органа (организации), уполномоченного(ой) на составление
индивидуальной программы предоставления социальных услуг
(далее - уполномоченный орган))

Адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа <1> _____
Контактный номер телефона уполномоченного органа <1> _____
Адрес электронной почты уполномоченного органа <1> _____
Доменное имя официального сайта уполномоченного органа в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <1> _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг №

_____ N _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Статус индивидуальной программы предоставления социальных услуг <2> _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Адрес места жительства (пребывания):
почтовый индекс _____ населенный пункт _____
улица _____ дом N _____ корпус _____ квартира _____
телефон _____
6. Адрес места учебы:
почтовый индекс _____ населенный пункт _____
улица _____ дом N _____ корпус _____
телефон _____
7. Серия, номер паспорта, свидетельства о рождении или данные иного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа

8. Адрес электронной почты (при наличии) _____.
9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана
впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок с _____ до: _____.
10. Форма (формы) социального обслуживания _____.
11. Номер реестровой записи о получателе социальных услуг в регистре
получателей социальных услуг <1> _____
12. Категория получателя социальных услуг <1> _____
13. Место оказания социальной услуги <1> _____
14. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

I. Социально-бытовые

[illegible]

Г¹. Распределение объема предоставления социально-бытовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг⁴

[illegible]

II. Социально-медицинские

[illegible]

											определен ⁴			

IV¹ Распределение объема предоставления социально-педагогических услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг⁴

N п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-педагогической услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона N 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

V. Социально-трудо

N п/п	Наименование социально-трудо вой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-тру довой услуги ⁴	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ⁴			Значение показателя, характеризую щего качество оказания услуги ⁴	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ⁴			Объем предоставлен ия услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен ⁴	Периодичность предоставлени я услуги	Срок предоставлен ия услуги	Отметка о выполнении
			наименовани е показателя ⁴	единица измерения ⁴			наименован ие показателя ⁴	единица измерения ⁴						
				наименова ние ⁴	Код по ОКЕИ ⁴			наименовани е ⁴	Код по ОКЕИ ⁴					

VI. Социально-правовые

N п/п	Наименование социально-пра вовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-пр авовой услуги ⁴	Показатель, характеризующий качество оказания услуги ⁴			Значение показателя, характеризующ его качество оказания услуги ⁴	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги ⁴			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен ⁴	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставлен ия услуги	Отметка о выполнении
			наименован ие показателя ⁴	единица измерения ⁴			наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴						
				наименован ие ⁴	Код по ОКЕИ ⁴			наименован ие ⁴	Код по ОКЕИ ⁴					

VI¹. Распределение объема предоставления социально-правовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг⁴

N п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-правовой услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги		Объем предоставления услуги поставщиком социальных	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей,	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование	наименование показателя		регистрационный номер	полное наименование	Номер договора	Дата заключения	Сведения о наличии приложения,		

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м2, шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

1.1. При заполнении **граф** "наименование социально-бытовой услуги", "наименование социально-медицинской услуги", "наименование социально-психологической услуги", "наименование социально-педагогической услуги", "наименование социально-трудовой услуги", "наименование социально-правовой услуги", "наименование услуги" указывается также форма социального обслуживания.

2. При заполнении **графы** "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении **графы** "отметка о выполнении" поставщиком социальных услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины).

--	--	--

15. Условия предоставления социальных услуг **в условиях стационара, на бесплатной основе** (указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

(указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

16. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

а) получатель социальных услуг является (отметить необходимое):

☐ **несовершеннолетним ребенком;**

17. **Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:**

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны)

18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

19. Мероприятия по социальному сопровождению:

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия	Отметка об исполнении <5>

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен _____

(подпись получателя социальных услуг или (расшифровка подписи) его законного представителя³)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (уполномоченной организации)

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг _____ от _____ N _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____.

(подпись лица, уполномоченного на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П.

¹ Получатель - родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.

² Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: "выполнено", "выполнено частично", "не выполнено" (с указанием причины).

³ Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

⁴ Информация включается в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с **частью 3 статьи 28** Федерального закона N 189-ФЗ, и формируется в соответствии с порядком формирования реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, определенным Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 3 статьи 20** Федерального закона N 189-ФЗ.

**Договор № _____
о предоставлении социальных услуг**

_____ х. Елкин
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ года

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям», в лице директора **Галатовой Маргариты Ивановны**, действующего на основании устава, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 30.11.2021 №1061, с изменениями от 21.11.№ 1032, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и **ФИО несовершеннолетнего 00.00.0000 года рождения**, паспорт: 00 000000 выдан 00.00.0000 ГУ МВД России по Ростовской области, проживающий по адресу Ростовская область, Багаевский район, поселок Отрадный, ул. Шолохова, дом 0, кв.0, в лице законного представителя **ФИО 00.00.0000 года рождения**, паспорт 0000 № 000000 выдан отделением в станице Багаевская МО УФМС России по Ростовской области 00.00.0000, проживающего по адресу 346612 Ростовская область, Багаевский район, станица Багаевская, ул. Веселая, дом 00, заведующего Отделом образования Администрации Багаевского района, действующего на основании Положения, утвержденного решением районного собрания депутатов Багаевского района № 000 от 00.00.0000, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1) в приемно – карантинном отделении.

1.2. Сроки, порядок и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему Договору

1.3. Место оказания Услуг: 346621, Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул.Тимирязева, 1.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику заключение сдачи приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

II. Взаимодействие сторон:

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, а также индивидуальной программой и настоящим договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

- д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;
 - б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- 2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.3. Заказчик обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим договором;
- ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

- а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетней, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- б) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость Услуг:

Заказчик получает услуги бесплатно на основании ч.1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

IV. Основания изменения и расторжения договора:

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору:

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия:

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до «_____» _____ 202 .

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Неотъемлемые части настоящего договора:

Приложение № 1 Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

Приложение № 2 Заключение сдачи-приемки оказанных Услуг;

7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК

ФИО

00.00.0000 года рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата выдачи **00.00.0000** кем выдан: проживающий по адресу:

ФИО

(подпись несовершеннолетнего, старше 10 лет)

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

ФИО,

реквизиты _____ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи **00.00.0000** кем выдан:

Адрес места жительства:

Адрес (место нахождения) заказчика:

Банковские реквизиты:

ОКПО

ОГРН

ИНН/КПП

Контактные данные: тел.

факс

E-mail:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям» (полное наименование)

Адрес места нахождения:

346621, ул. Тимирязева, 1, х. Ёлкин Багаевского района Ростовской области

Банковские реквизиты:

л/с 03808000660 в министерстве финансов Ростовской области

БИК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ростовской области г.

Ростов-на-Дону

к/с 40102810845370000050

Счет УФК (р/с) 03221643600000005800

ОКПО 53531588

ОГРН 1026100705487

ИНН/КПП 6103005121/610301001

Контактные данные: тел. 8(86357)41536

факс 8(86357)41536

E-mail: dd_elkin@rostobr.ru

Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям _____ М.И.Галатова

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

ФИО

« » 202
М.П.

« » 202
М.П.

Приложение № 4

к положению «О приемно-карантинном отделении
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям
(наименование органа (уполномоченной организации,
поставщика

социальных услуг (исполнителя государственных
(муниципальных) услуг⁵)),
в который предоставляется заявление)
от ДАННЫЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
_____, 00000,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)
гражданина)
_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)
АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ
на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от¹ ДАННЫЕ ЗП
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование
государственного органа, органа местного
самоуправления,
общественного объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления,
общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг⁵)

Прошу признать меня _____ года рождения
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг⁵))
Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах⁵):

указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги⁵) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵) нуждается по следующим обстоятельствам²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵):³

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере⁵):

(согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(
«
» 202

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Директору ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям
(наименование органа (уполномоченной организации,
поставщика

социальных услуг (исполнителя государственных
(муниципальных) услуг⁵),
в который предоставляется заявление)
от ДАННЫЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(дата рождения
гражданина) (СНИЛС гражданина)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)
АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ
на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))
от¹ ДАННЫЕ ЗП
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование
государственного органа, органа местного
самоуправления,
общественного объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления,
общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵)

Прошу признать моего опекаемого (-ую) (подопечного (-ую)) года рождения

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

Нуждающимся (-ейся) в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг⁵))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах⁵):

указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги⁵) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵) нуждается по
следующим обстоятельствам²:

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵):³

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере⁵):

(согласен/не согласен)

(

«

« »

202

(подпись)

(Ф. И. О.)

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

**Направление на медицинское обследование ребенка-сироты, ребенка,
оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в
организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

В _____
(наименование и адрес медицинской организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направляющего
ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого
под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей (далее - ребенок), и наименование организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей _____

Направляет на медицинское обследование для вынесения заключения о
состоянии здоровья помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)* (1)

Пол _____ (мужской/женский)

Дата _____ рождения _____ (при
наличии)* (2) _____

Заключение _____ прошу _____ направить

В _____
(указать адрес, номер служебного телефона)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

" _____ " _____ Г.
(дата оформления)

*(1) При отсутствии сведений о фамилии, имени и отчестве ребенка делается пометка, что данные неизвестны.
*(2) При отсутствии сведений о дате рождения ребенка делается пометка, что возраст ребенка неизвестен.

Приложение № 6
к положению «О приемно-карантинном
отделении государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

**Перечень исследований при проведении медицинского обследования детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п\п	Возрастные периоды, в которые проводится медицинское обследование детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осмотры врачами- специалистами	Лабораторные, функциональные и иные исследования
1.	0-4 года включительно	Врач- педиатр Врач- невролог Врач- офтальмолог Врач- детский хирург Врач-оториноларинголог Врач- акушер -гинеколог*(3) Врач- детский уролог- андролог*(3) Врач- травматолог – ортопед Врач- психиатр детский *(5) Врач- стоматолог детский*(7)	Исследование вызванной отоакустической эмиссии (аудиологический скрининг) *(1) Неонатальный скрининг*(2) Ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное) Ультразвуковое исследование сустава(ультразвуковое исследование тазобедренных суставов) *(4) Нейросонография*(6) Регистрация электрической активности проводящей системы сердца Эхокардиография Общий (клинический)анализ крови Исследование уровня глюкозы в крови Определение антигена к вирусу гепатита В (HbsAgHepatitisBvirus)в крови Проведение реакции Вассермана(RW) Определение антител классов М? G (IgM? IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ -1 (HumanimmunodeficiencyvirusHTV 1)в крови Анализ мочи общий Бактериологическое исследование слизи с миндалин на палочку дифтерии

			(Corinebacteriumdiphtheriae) Бактериологическое исследование кала на возбудителя дизентерии (Shigellaspp.) Бактериологическое исследование кала на тифо- паратифозные микроорганизмы (Salmonellatyphi) Бактериологическое исследование кала на сальмонеллы (Salmonellaspp.) Микроскопическое исследование отпечатков с поверхности кожи перианальных складок на яйца остриц (Enterobiusvermicularis) Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
2.	5-17лет включительно	врач – педиатр врач – невролог врач – детский хирург врач – офтальмолог врач –оториноларинголог врач- акушер-гинеколог*(3) врач- детский уролог-андролог *(3) врач –детский эндокринолог*(10) врач –травматолог - ортопед врач –психиатр детский*(5) врач –психиатр подростковый*(5) врач- стоматолог детский	Ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное) Ультразвуковое исследование щитовидной железы и паращитовидных желез*(8) Эхокардиография Регистрация электрической активности проводящей системы сердца Флюорография легких *(9) Общий (клинический) анализ крови Исследование уровня глюкозы в крови Определение антигена к вирусу гепатита В (HbsAgHepatitisBvirus)в крови Проведение реакции Вассермана(RW) Определение антител классов М? G (IgM? IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ -1 (HumanimmunodeficiencyvirusHTV 1)в крови Анализ мочи общий Бактериологическое исследование слизи с миндалин на палочку дифтерии (Corinebacteriumdiphtheriae) Бактериологическое исследование кала на возбудителя дизентерии (Shigellaspp.) Бактериологическое исследование кала на тифо- паратифозные микроорганизмы (Salmonellatyphi) Бактериологическое исследование кала на сальмонеллы

			(Salmonellaspp.) Микроскопическое исследование отпечатков с поверхности кожи перианальных складок на яйца остриц (Enterobiusvermicularis) Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
--	--	--	---

*(1) Исследование вызванной отоакустической эмиссии (аудиологический скрининг) проводится детям в возрасте до 3 месяцев включительно в случае отсутствия сведений о ее прохождении в истории развития ребенка. *(2) Неонатальный скрининг проводится детям в возрасте до 1 месяца включительно в случае отсутствия сведений о его прохождении в истории развития ребенка.

*(3) Медицинский осмотр врача - детского уролога-андролога проходят мальчики, врача-акушера-гинеколога - девочки.

*(4) Ультразвуковое исследование тазобедренных суставов проводится детям в возрасте до 1 года в случае отсутствия сведений о его прохождении в истории развития ребенка.

*(5) Медицинский осмотр врача-психиатра детского проходят дети в возрасте с 1 года до 14 лет включительно, врача-психиатра подросткового или врача-психиатра детского - дети в возрасте с 15 до 17 лет включительно.

*(6) Нейросонография проводится детям в возрасте до 1 года в случае отсутствия сведений о его прохождении в истории развития ребенка и при наличии открытого большого родничка.

*(7) Медицинский осмотр врача-стоматолога детского проходят дети в возрасте 3 лет и старше.

*(8) Ультразвуковое исследование щитовидной железы и паращитовидных желез проводится детям в возрасте 7 лет и старше.

*(9) Флюорография легких проводится детям в возрасте 15 лет и старше.

*(10) Медицинский осмотр врача - детского эндокринолога проходят дети в возрасте 5 лет и старше.

Заключение

**о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей,
помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

Выдано _____
(наименование и адрес медицинской организации)

Предоставляется _____
(наименование, адрес организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ф.И.О.
руководителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка М*1 _____

Дата рождения*(2) _____, _____ Пол мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Дата проведения медицинского обследования _____

Заключение*(3):

Практически здоров да/нет (нужное подчеркнуть); Диагноз _____ (код _____ по МКБ-10) :

а) функциональные отклонения/хроническое заболевание (нужное подчеркнуть);

б) диагноз предварительный/уточненный (нужное подчеркнуть);

в) диспансерное наблюдение: велось ранее/проводится впервые (нужное подчеркнуть);

Оценка физического развития:

рост _____ см; вес _____ кг; окружность головы _____ см;

физическое развитие: нормальное, отклонение - дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост (нужное подчеркнуть); Оценка

психического развития (состояния): для детей 0-4 лет включительно:

познавательная функция _____ (возраст развития);

моторная функция _____ (возраст развития);

эмоциональная и социальная функции _____ (возраст развития);

предречевое и речевое развитие _____ (возраст развития);

для детей 5-17 лет включительно: психомоторная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть); интеллект: норма/отклонение (нужное подчеркнуть);

эмоционально-вегетативная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть);

инвалидность: наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть); группа состояния

здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть); медицинская группа для занятий

физической культурой: основная, подготовительная, специальная А или Б (нужное подчеркнуть).

(подпись) (Ф.И.О. руководителя медицинской организации)

М.П.

" _____ " _____ Г.

(дата оформления)

*(1) При отсутствии сведений о фамилии, имени и отчестве ребенка указывается номер и дата направления на медицинское обследование ребенка- сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

*(2) При отсутствии сведений о дате рождения ребенка указывается возраст ребенка, установленный на основании результатов медицинского осмотра! врачами при проведении медицинского обследования.

*(3) Заключение с приложением результатов медицинского обследования ребенка.

Приложение № 8
к положению «О приемно-карантинном отделении
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

ГОСУДАРСТВЕННОЕКАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГООБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487
ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул.Тимирязева 1, х.Ёлкин
Багаевский р-н Ростовская обл.346621
тел.8(86357)41536
E-mail dd_elkin@rostobr.ru
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование отдела образования
Ф.И.О руководителя

Уважаемая _____ !

Администрация ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям информирует Вас о том, что в Приемно-карантинное отделение учреждения для прохождения медицинского обследования поступил несовершеннолетний (Ф.И.О.; дата рождения), попавший в трудную жизненную ситуацию.

Медицинское обследование завершено. Прилагаем заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного в организацию для детей-сирот.

Окончание срока пребывания несовершеннолетнего в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

(дата)

Директор

М. И. Галатова

Приложение № 9
к положению «О приемно-карантинном отделении
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487
ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул.Тимирязева 1, х.Ёлкин
Багаевский р-н Ростовская обл.346621
тел.8(86357)41536
E-mail dd_elkin@rostobr.ru
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министру
труда и социального развития
Ростовской области

Е.В.Елисеевой

Уважаемая Елена Владимировна!

Администрация ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям информирует Вас о том, что в Приемно-карантинное отделение учреждения для прохождения медицинского обследования поступил несовершеннолетний (Ф.И.О.дата рождения), попавший в трудную жизненную ситуацию.

Медицинское обследование завершено, заключение передано в _____

(наименование органа опеки и попечительства направившего ребенка)

Окончание срока пребывания несовершеннолетнего в
приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

(дата)

Директор

М. И. Галатова



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области НАПРАВЛЕНИЮ № _____ от « ____ » _____ 20__ Г Директору _____ сокращенное наименование учреждения	ИЗВЕЩЕНИЕ К НАПРАВЛЕНИЮ № _____ от « ____ » _____ 20__ Г. Администрация _____ _____ сокращенное наименование учреждения
фамилия, имя, отчество директора Направляется _____ фамилия, имя, отчество ребенка _____ дата рождения ребенка, класс находящегося _____ в _____ место пребывания ребенка	извещает о прибытии из _____ муниципальное образование _____ фамилия, имя, отчество ребенка _____ дата рождения ребенка Основание для зачисления _____ дата и номер приказа о зачислении (заполняет орган опеки)
Основание направления _____ для _____ Дата и номер решения органа местного самоуправления, реквизиты соглашения, и др. Примечание _____ Указать срок при помещении ребенка по заявлению законного представителя	Примечание _____ указать причину, если ребенок прибыл по истечении 30 дней после выдачи направления _____ _____ _____ _____ _____ _____
Начальник отдела социально – правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства Л.Н.Фенева МП	Директор _____ / _____ / (ФИО директора) МП

**Порядок хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг,
зачисленных в приемно-карантинное отделение ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи
детям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуры приема, хранения и выдачи личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям (далее - Отделение, Центр).

2. Используемые термины и определения

- Личные вещи - вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования, с которыми получатель социальных услуг прибывает в Отделение Центра: одежда, белье, обувь, предметы личной гигиены, бытовые приборы, инструменты, компьютерная техника, сотовый телефон и другие.

- Деньги - банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты.

- Ценности - ювелирные украшения и иные ценные вещи получателя социальных услуг.

3. Прием, хранение и выдача личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг

3.1. При поступлении несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, на обслуживание в Отделение Центра, его личные вещи сортируются, пригодные к использованию личные вещи по приемному акту принимаются воспитателем Отделения Центра в присутствии получателя социальных услуг и передаются кастелянше для стирки и (или) дальнейшей санитарной обработки. Приемный акт хранится у социального педагога отделения.

3.2. После стирки и (или) санитарной обработки пригодные для использования личные носильные вещи возвращаются получателю социальных услуг и хранятся в свободном доступе в палате отделения в специально отведенных для этих целей шкафах и тумбочках.

3.3. Стирка, утюжка личных носильных вещей получателей социальных услуг осуществляется штатным сотрудником - машинистом для стирки белья Центра. Учет и хранение при внутреннем перемещении носильных вещей осуществляется кастеляншей учреждения.

3.4. Документы получателя социальных услуг (при наличии) передаются законным представителем несовершеннолетнего на хранение социальному педагогу Центра по Акту.

3.5. Деньги и ценности получателя социальных услуг хранятся социальным педагогом в сейфе, в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг.

4. Обеспечение сохранности личного имущества получателей социальных услуг.

4.1. Одежда и вещи получателя социальных услуг, не находящиеся в непосредственном пользовании, по их желанию сдаются на хранение в специально предназначенные для этого помещения (кастелянную).

4.2. Одежда и личные вещи клиентов, находящиеся в непосредственном личном пользовании своевременно передаются для стирки и при необходимости, либо по желанию получателя социальных услуг, могут храниться в кастелянной.

4.3. Периодически, не реже 1 раза в неделю, кастиляншей производится проверка наличия и состояния личных и выданных по арматурной карточке носильных вещей получателя социальных услуг.

4.4. Ценности получателя социальных услуг сдаются социальному педагогу Центра. При принятии ценностей составляется Акт в 2-х экземплярах, подписанный директором Центра, законным представителем несовершеннолетнего, по одному для каждой стороны. Экземпляры Акта имеют одинаковую юридическую силу. Экземпляр Акта Центра хранится социальным педагогом в сейфе, вместе с ценностями, в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг.

4.5. При выбытии получателя социальных услуг из Отделения Центра или его переводе из одного отделения в другое, составляется акт передачи личного имущества в 2-х экземплярах за подписью 2-х сторон: директора Центра и законного представителя.

5. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов, ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение.

5.2. За утерю денег и ценностей получателя социальных услуг, не сданных на хранение, в соответствие с настоящим порядком ответственность несет законный представитель получателя социальных услуг.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ
для несовершеннолетних находящихся на медицинском обследовании
в приемно-карантинном отделении
ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям**

1. Передачи принимаются в центральном холле корпуса Центра ежедневно с 8-00 до 14-00 ч. и с 16-00 до 18.00 ч. по заявлению на имя директора Центра.
2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени ребенка, наименования отделения, номера палаты изолятора.
3. Продукты, разрешенные для передачи несовершеннолетним, находящимся в ПКО:

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (зеленые яблоки, груши), мытые кипяченой водой	Не более 0,5кг
Свежие овощи, мытые кипяченой водой	0,5кг
Сок в фабричной упаковке	Не более 0,5 литра
Минеральная вода в фабричной упаковке	Не более 1л
Фруктовые конфеты	Не более 0,2кг
Зефир, пастила, мармелад	Не более 0,2кг
Печенье (галетное, сухое)	1 упаковка
Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	Не более 0,5литра
Сыр нежирный, твердый	0,1кг
Булочки (не сдобные)	2 шт.
Чай (в пакетиках)	1 упаковка
сахар	0,1кг

4. Личные вещи, предметы ухода и личной гигиены, игрушки разрешенные для передачи несовершеннолетним, находящимся в ПКО:

- 4.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники);
- 4.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;
- 4.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги.

Запрещенные для передач продукты и вещи:

1. Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);
2. газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
3. соленые и маринованные овощи; 3.4.4. шоколад, чипсы;
4. арбузы, дыни, экзотические фрукты;
5. консервы (рыбные, мясные, овощные);

6. колбасные и мясные изделия;
7. икра, соленая рыба, морепродукты;
8. грибы, ягоды;
9. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
10. мороженое, торты, пирожные;
11. алкогольная продукция, табачные изделия;
12. жевательная резинка;
13. острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
14. электронагревательные приборы, кипятивники;
15. мягкие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки.

***С учетом характера заболевания ребенка могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовывать с врачом-педиатром ПКО Центра.**

***Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильнике ПКО, тумбочках детей.**

***Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии ребенка, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (п. 14.29 СанПиН 2.1.3.2630- 10).**

Приложение № 13
к положению «О приемно-карантинном отделении
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

Директору ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас разрешить принять передачу для несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О)
находящегося на медицинском обследовании в приемно-карантинном отделении
ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям.

(дата)

(подпись)

АКТ
приема-передачи личного дела и документов

_____, _____ года рождения
(ФИО воспитанника)

В соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних
подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и
попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», на основании

_____ от _____ № _____,
ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям передает, а
_____ принимает личное дело ребенка, оставшегося
без попечения родителей _____, _____ года рождения,

Согласно описи, и оригиналы следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Телефон: _____
E-mail: _____
_____/_____

Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
ул. Тимирязева, 1
х. Ёлкин, Багаевский район,
Ростовская область
Телефон 8(86357)41536
E-mail dd_elkin@rostobr.ru
_____ М. И. Галатова

« ____ » _____

« ____ » _____

Приложение № 15
к положению «О приемно-карантинном отделении
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ёлкинский центр помощи детям»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001

ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин, Багаевский р-н, Ростовская обл. 346621

Тел. (86357)41-5-36 E-mail: dd_elkin@rostobr.ru

« » _____ 202

**АКТ
приема-передачи несовершеннолетнего (-ней)**

_____ года рождения
(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

Мною, директором ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям **Галатовой М.И.**,
был принят на временное пребывание в приемно – карантинное
отделение _____

_____ -
(дата часы минуты)
Несовершеннолетний(-я) _____ года
рождения
ФИО
на основании

Несовершеннолетнего передал: законный представитель

_____ (опекун/попечитель/ должность органов опеки и попечительства)

_____ (название органа исполнительной власти при наличии)

_____ (Ф.И.О. законного представителя, дата рождения)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя)

_____ (наименование и реквизиты документа, основания правомочий)

Несовершеннолетнего принял: Директор ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям ,
действующий на основании устава

_____ Галатова М.И.
(подпись) (ФИО)
\ М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Акт приема-передачи
несовершеннолетнего в приемно-карантинное отделения
ГКУСО РО Елкинского центра помощи детям

Нами _____

_____ ,
принят несовершеннолетний

Личные вещи несовершеннолетнего

Ценности

Документы

Предметы запрещенные к хранению

Результаты первичного медицинского осмотра

Сдал _____ / _____ /
Принял _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

к положению «О приемно-карантинном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»

Документация приемно – карантинного отделения

1. Положение о приемно-карантинном отделении
2. Приказ об открытии приемно-карантинного отделения
3. Журнал регистрации воспитанников, помещенных в приемно-карантинное отделение
4. Журнал учета пребывания детей в приемно-карантинном отделении
5. Журнал поступления детей в приемно-карантинное отделение
6. История развития ребенка, поступившего в приемно-карантинное отделение
7. Журнал осмотра детей приемно-карантинного отделения на педикулез
8. Журнал обследования детей приемно-карантинного отделения на гельминты
9. Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки в приемно-карантинном отделении
10. Журнал проведения инструктажей по правилам безопасности воспитанников;
11. Личные дела, сформированные органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»:
 - личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;
 - заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам, оформленного в соответствии с ФЗ от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
 - направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
 - акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
 - акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре;
 - индивидуальная программа, оформленная в соответствии с ФЗ от 10.11.2014 №874 (с изменениями от 06.12.2023) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
 - договор о предоставлении социальных услуг, оформлен в соответствии с ФЗ от 10.11.2014 №874 (с изменениями от 06.12.2023) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
 - копия свидетельства о рождении;
 - копия паспорта родителя (законного представителя);
 - акт приема-передачи несовершеннолетнего (форма акта находится у заведующего приемно-карантинного отделения).
 - акта приема-передачи документов несовершеннолетнего (форма акта находится у заведующего приемно-карантинного отделения).
 - свидетельство о рождении или паспорт ребенка (при наличии).
 - полис обязательного медицинского страхования ребенка (при наличии).
 - СНИЛС (при наличии).
 - сертификат прививок (при наличии)
 - приказ о зачислении воспитанника в ПКО Центра.

**Порядок и нормы
обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем воспитанников,
поступающих в ПКО ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуры приема воспитанников и их вещей, хранения и выдачи личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям (далее - отделение, центр).

1.2. Используемые термины и определения

Личные вещи - вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования, с которыми получатель социальных услуг прибывает в приемно-карантинное отделение центра: одежда, белье, обувь, предметы личной гигиены, бытовые приборы, инструменты, компьютерная техника, сотовый телефон и другие. Деньги - банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты.

Ценности - ювелирные украшения и иные ценные вещи получателя социальных услуг.

2. Прием несовершеннолетнего в приемно-карантинное отделение

2.1. Прием несовершеннолетнего в приемно-карантинное отделение осуществляется назначенным приказом директора ответственным лицом (социальным педагогом учреждения, зам. директора про ВРР) у специалиста опеки, доставившего ребенка на основании Положения и при наличии документов, согласно п.4 Положения

2.2. Медицинским работником проводятся первичный медицинский осмотр несовершеннолетнего, гигиенические процедуры с ним, а также прием медицинской документации (при ее наличии).

2.3. Издается приказ о зачислении в ПКО.

2.4. Оповещается отдел образования Багаевского района и минобразования Ростовской области.

2.5. Формируется личное дело воспитанника.

2.6. Кастелянша, на основании служебной записки назначенного приказом директора ответственного лица (социального педагога учреждения, зам. директора про ВРР) на имя директора центра, выдает одежду, обувь вновь поступившему несовершеннолетнему из расчета на один месяц.

2.7. Примерные нормы обеспеченности (в зависимости от сезона года и от потребности поступающего) отражены в приложении 1 к Порядку

**3. Прием, хранение и выдача личных вещей, документов, денег и ценностей
получателей социальных услуг**

3.1. При поступлении несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, на обслуживание в отделение центра, его личные вещи сортируются кастеляншей, пригодные к пользованию личные вещи по приемному акту, подписанному специалистом отделки опеки, помещающим несовершеннолетнего и отделение, и кастеляншей, принимаются назначенным приказом директора ответственным лицом (социальным педагогом учреждения зам. директора про ВРР) в присутствии получателя социальных услуг и передаются кастелянше для стирки и (или) дальнейшей обработки. Приемный акт хранится у назначенного приказом директора ответственного лица.

3.2. После стирки и (или) санитарной обработки пригодные для использования личные носильные вещи возвращаются получателю социальных услуг и хранятся в свободном доступе в помещении ПКО.

3.3. Стирка, утюжка личных носильных вещей получателей социальных услуг осуществляется штатным сотрудником - машинистом по стирке и ремонту спецодежды (белья) центра. Учет и хранение при внутреннем перемещении носильных вещей осуществляется кастеляншей центра.

3.4. Документы получателя социальных услуг (при наличии) передаются законным представителем несовершеннолетнего, специалистом отдела опеки на хранение ответственному лицу, назначенному приказом директора, по Акту.

3.5. Деньги и ценности получателя социальных услуг хранятся ответственным лицом в закрытом доступе, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг. При принятии ценностей составляется Акт в 2-х экземплярах, подписанный законным представителем несовершеннолетнего. Экземпляры Акта имеют одинаковую юридическую силу.

4. Обеспечение сохранности личного имущества получателей социальных услуг

4.1. Одежда и вещи получателя социальных услуг, не находящиеся в непосредственном пользовании, по их желанию сдаются на хранение в кастелянскую.

4.2. Одежда и личные вещи воспитанников, находящиеся в непосредственном личном пользовании своевременно передаются для стирки и при необходимости, либо по желанию получателя социальных услуг, могут храниться в кастелянской.

4.3. Один раз в месяц кастеляншей производится проверка наличия и состояния, личных и выданных по арматурной карточке носильных вещей получателя социальных услуг.

4.4. При выбытии получателя социальных услуг из приемно-карантинного отделения центра, составляется акт передачи личного имущества в 2-х экземплярах за подписью 2-х сторон: ответственного лица и законного представителя.

4.5. При переводе из приемно-карантинного отделения в семейно-воспитательную группу акт передачи остается в личном деле.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов, ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение.

5.2. За утерю денег и ценностей получателя социальных услуг, не сданных на хранение в соответствие с настоящим порядком ответственность несет законный представитель получателя социальных услуг.

Приложение к Порядку и нормам
обеспечения одеждой, обувью и мягким
инвентарем воспитанников,
поступающих в ПКО ГКУСО РО Ёлкинского
центра помощи детям

ПЕРЕЧЕНЬ
одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, выдаваемых
воспитанникам, поступающим в ПКО

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного воспитанника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
Обмундирование			
Пальто зимнее	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	1
Головные уборы			
Зимняя меховая шапка	штук	1	1
Осенняя трикотажная шапка	штук	1	1
Шарф теплый	штук	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь			
Осенняя	пар	1	1
Летняя	пар	1	1
Зимняя утепленная	пар	1	1
Сапоги резиновые	пар	1	1
Тапочки	пар	1	1
Нательное белье	комплектов	2	-
Комбинация	штук	-	2
Ночная рубашка	штук	-	2
Бюстгальтер	штук	-	2
Колготки	штук	-	2
Трико	штук	-	2
Трусы	штук	3	3
Костюм или платье праздничные	штук	1	1
Костюм спортивный (полушерстяной)	штук	1	1
Блуза шелковая	штук		1
Рубашка мужская праздничная	штук	1	
Сарафан или юбка шерстяные	штук		1
Брюки шерстяные	штук	1	
Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	штук	1	1
Платье или костюм хлопчатобумажные	штук	1	1
Жакет (джерпер) шерстяной	штук	1	1

Носовой платок	штук	2	2
Носки, гольфы	пар	3	3
Портфель, сумка	штук	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	штук	1	1
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	1
Наволочка для подушки верхняя	штук		
Одеяло шерстяное	штук	1	1
Простыня	штук		
Пододеяльник	штук		
Покрывало	штук	1	1

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

участок *сметка* / ЛИСТОВ

Директор ГКУ СО РО Ёлкинского центра
помощи детям

М.И. Галатова

