

37

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001

ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621

тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГКУСО РО

Ёлкинского центра помощи детям

Протокол № 07 от 04.05.2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО

Ёлкинский центр помощи детям

М.И.Галатова

Приказ № 186 о/д от 04.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации в
ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Службы медиации в ГКУСО РО Ёлкинском центре помощи детям (далее по тексту СМ) на базе учреждения.

1.2. Понятия, используемые в положении:

1.2.1. СМ – это структурное объединение специалистов и воспитанников, которое объединяет педагогов, воспитанников и других участников процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в учреждении.

1.2.2. Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

1.2.3. Метод медиации является не только способом разрешения споров в воспитательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. Медиация дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменению привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

1.2.4. Участники процесса – воспитанники учреждения, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) замещающие семьи и дети, воспитывающиеся в замещающих семьях.

1.2.5. Руководитель СМ – это человек, организующий и осуществляющий руководство и управление созданной службой.

1.3. СМ является приоритетной альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СМ осуществляет свою деятельность на основании закона РФ от 29.12.2012 (ред. от 25.04.2026) N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и создана с целью защиты прав несовершеннолетних (ч. 2 ст. 45 ФЗ-273), Указа Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года".

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. создание эмоционально благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки в соответствии с ФЗ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

2.1.2. профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения всех участников воспитательного процесса в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

2.1.4. помощь участникам процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.5. формирование у воспитанников осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

2.1.6. формирование у воспитанников готовности и способности вести диалог с другими людьми достигать в нем взаимопонимания.

2.2 Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. Формирование группы, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном процессе медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов посредством метода медиации;

2.2.2. Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов за счет обучения взрослых основам медиации, воспитанников – медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием детей, педагогов, администрации и позволит детям оказывать помощь своим сверстникам в сложных ситуациях;

2.2.3. Профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей и профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.4. Повышение уровня социальной конфликтной компетентности воспитанников, педагогов и иных сотрудников учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

3.2. Информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.3. Нейтральность медиатора. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

3.4. Равенство сторон. Участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СМ из педагогов/специалистов, ведущих процедуры медиации.

4.2. Необходимым условием участия в работе СМ является прохождение КПК в области конфликтологии.

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого учреждения, где создана СМ.

4.4. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник учреждения, прошедший специальное обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Руководитель СМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации учреждения, родителей (законных представителей, замещающие семьи).

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются администрация учреждения.

5.3. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.4. В особо сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель СМ принимает участие в проводимой процедуре.

5.5. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении.

5.6. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, юрисконсула).

5.7. Деятельность службы медиации фиксируется в общественном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.8. Руководитель СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, координирует действия участников СМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди воспитанников.

5.9. Руководитель СМ предоставляет статистический отчет о проделанной работе за год, планирует работу службы на каждый следующий год.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация учреждения предоставляет СМ помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Администрация учреждения оказывает Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими участниками процесса.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества или конференции), административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договорённостях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему, при условии, что будет соблюдена конфиденциальность самой процедуры медиации (ст. 5 ФЗ-193).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям по предложению Службы медиации.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

41 (см. вкл.) ЛИСТОВ

Директор ТКУССО РО Ёлкинского центра
помощи детям

М.И. Галатова

