

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,**

"ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ"

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/ 610301001

ул. Тимирязева 1, х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621

тел. 8(86357)41536 E-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям

Протокол № 20 от 29.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО Елkinsкого центра
помощи детям
М.И. Галатова
Приказ № 380 от 29.12.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуально-профилактической
работы с воспитанниками группы риска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Семейным кодексом РФ и Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок выявления, учета и сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в социализации и адаптации («дети группы риска»), а также алгоритм межведомственного взаимодействия.

1.3. Основные принципы работы: законность, конфиденциальность, приоритет интересов ребенка, индивидуальный подход.

2. Категории детей «группы риска»

К категории «группа риска» относятся воспитанники:

- **Социально-психологические:** имеющие проблемы социальной дезадаптации; состоящие на учете в КДНиЗП или ПДН; склонные к самовольным уходам; из неблагополучных семей.
- **Педагогические/Психологические:** с низкой учебной мотивацией; проявляющие вербальную или физическую агрессию; находящиеся в состоянии острого стресса или депрессии; дети-инвалиды и дети с ОВЗ (на основании заключения ПМПК).
- **Медицинские:** нуждающиеся в постоянном медицинском сопровождении по заключению врача (с обязательной ссылкой на диагноз согласно Ф3-323).

3. Организация работы и распределение обязанностей

3.1. Работа строится на основе плана индивидуального профилактического сопровождения.

3.2. **Директор учреждения:** утверждает план профилактической работы; контролирует исполнение законодательства о защите прав детей.

3.3. **Заместитель директора по ВПР:** координирует деятельность службы сопровождения; организует заседания Совета профилактики.

3.4. **Социальный педагог:** осуществляет патронаж семей (при восстановлении контактов); взаимодействует с органами опеки, КДНиЗП и ПДН; ведет банк данных воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

3.5. **Педагог-психолог:** проводит диагностику уровня тревожности и суицидального риска; реализует коррекционно-развивающие программы; оказывает экстренную психологическую помощь.

3.6. **Воспитатель:** осуществляет ежедневное наблюдение за поведением воспитанника; фиксирует отклонения в журнале наблюдения; обеспечивает занятость воспитанника во внеурочное время.

4. Порядок действий при выявлении признаков кризисного состояния

4.1. При обнаружении признаков аутоагрессии, девиантного поведения или резкого изменения эмоционального состояния сотрудник обязан: незамедлительно обеспечить безопасность ребенка;

2

сообщить дежурному администратору и педагогу-психологу (устно — немедленно, письменно — не позднее 1 часа).

4.2. дальнейший порядок действий, в соответствии с «ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке действий должностных лиц при выявлении кризисных состояний у воспитанников ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям»

5. Ответственность

5.1. Сотрудники несут ответственность за своевременность информирования администрации о фактах нарушения прав воспитанников или угрозах их жизни и здоровью в рамках своих должностных инструкций.

5.2. Разглашение врачебной тайны или сведений частной жизни допускается только в интересах защиты жизни и здоровья ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

3 (м/л)

ЛИСТОВ

Директор ФКУ СО РО Екипинского центра
помощи детям

М.И. Галатова

