

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл.346621
тел.8(86357)41536 e-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
Протокол № 20 от 29.12.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
М.И.Галатова
Приказ № 380 о/д от 29.12.2025



ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

ВОСПИТАННИКОВ

**государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр
помощи детям» родителями, родственниками,
кандидатами в опекуны (приёмными родителями),
усыновителями, гражданами, представителями
общественности, благотворительными и некоммерческими
организациями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот...» (в актуальной редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300.

1.2. Положение направлено на обеспечение права воспитанника на общение с родителями и родственниками, сохранение семейных связей и социальную адаптацию.

1.3. Мнение несовершеннолетнего по вопросу общения с посетителями учитывается администрацией Учреждения согласно его возрасту и степени зрелости.

1.4. Посещение осуществляется строго в интересах ребенка и не должно нарушать его режим дня, учебный процесс и психоэмоциональный покой.

2. Порядок организации посещений

2.1. Посещение воспитанников родителями (родственниками), кандидатами в опекуны/усыновители осуществляется только при наличии документа, удостоверяющего личность, и разрешения органа опеки и попечительства (для лиц, не являющихся законными представителями).

2.2. График посещений:

- Будние дни: с 15:00 до 19:00.
- Выходные и праздничные дни: с 10:00 до 19:00. *(В иное время — только по предварительному согласованию с администрацией).*

2.3. При входе на территорию посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны и пройти регистрацию в журнале посещений.

2.4. Общение посетителей с воспитанниками разрешается исключительно в специально отведенных помещениях (комнаты свиданий, холлы групп) в присутствии сотрудника учреждения (воспитателя или социального педагога).

2.5. Нахождение посторонних лиц в спальнях блоках, пищеблоке и медицинских кабинетах без сопровождения персонала запрещено.

3. Правила передачи продуктов и вещей

3.1. Передача продуктов питания допускается только после осмотра медицинским работником. Продукты должны быть промышленного производства, в заводской упаковке с указанием срока годности.

3.2. Разрешено передавать:

- Фрукты (мытые): яблоки, груши, бананы;

- Кондитерские изделия в промышленной упаковке (печенье, вафли, конфеты в фабричной упаковке);
- Соки промышленного производства в индивидуальных упаковках;
- Сухие завтраки, галетное печенье.

3.3. Категорически запрещается передача:

- Домашней пищи (салаты, супы, вторые блюда);
- Скоропортящихся продуктов (колбасы, молочные продукты, торты с кремом);
- Газированных напитков, чипсов, сухариков, жевательной резинки;
- Консервов домашнего приготовления, грибов.

3.4. Кормление воспитанников продуктами принесенными посетителями во время визита категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ. Питание осуществляется централизованно согласно утвержденному меню.

3.5. Передача лекарственных препаратов запрещена. В случае необходимости приема лекарств ребенком во время визита, они передаются медицинскому работнику вместе с назначением врача.

4. Ограничения доступа к воспитанникам

Администрация имеет право ограничить или временно запретить посещение в следующих случаях:

- Посетитель находится в состоянии видимого алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Посетитель имеет признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура).
- Отсутствует документ, удостоверяющий личность.
- Посетитель нарушает правила внутреннего распорядка, проявляет агрессию или оказывает негативное психологическое давление на ребенка.
- Общение противоречит интересам ребенка или решению суда о лишении/ограничении родительских прав.

5. Особенности дистанционного общения

5.1. Телефонные переговоры воспитанников с родителями (звонки из учреждения):

- Проводятся за счет средств законных представителей или самого воспитанника.
- Осуществляются воспитателем группы под контролем администрации.
- Время разговора ограничивается внутренним распорядком (обычно до 10–15 минут).

5.2. Использование видеосвязи (видеозвонки через мессенджеры) разрешено в установленное время в присутствии воспитателя.

6. Ответственность сторон

6.1. Сотрудники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время нахождения посетителя на территории центра.

6.2. Педагогический работник, присутствующий при встрече, обязан прекратить встречу в случае нарушения посетителем правил поведения или ухудшения эмоционального состояния ребенка.

6.3. Посетители несут ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в период личного общения вне помещений общего пользования (если это разрешено администрацией).

ПРОШНУВАННО, ІЗ ОЦІНКА
СКРЕПЛЕННЯ ПЕЧАТЮ

3 (м/к)

ЛИСТОВ

Директор ІКХ СО РО Єврейського центру
помощи дітям

М.І. Галатова

