

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЁЛКИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

ОКПО 53531588 ОГРН 1026100705487 ИНН/КПП 6103005121/610301001
ул. Тимирязева, 1 х. Ёлкин Багаевский р-н Ростовская обл. 346621
тел.8(86357)41536 e-mail dd_elkin@rostobr.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГКУСО РО Елkinsкого центра помощи детям

Протокол № 20 от 29.12.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО Елkinsкого
центра помощи детям

М.И. Галатова
Приказ № 380 от 29.12.2025

**ПОРЯДОК
составления, пересмотра плана индивидуального
развития и жизнеустройства воспитанника
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481, с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2022г. №705 «О внесении изменений в Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области» п.1.2.3. приложение №4, приказа Минпросвещения Российской Федерации 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка» в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - воспитанники, организации для детей-сирот), оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети, Настоящий Порядок регулирует процедуру оформления на каждого воспитанника индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее - индивидуальный план).

1.1. Настоящий Порядок определяет действия специалистов ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям (далее – учреждение) по составлению, исполнению, пересмотру и хранению индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (далее – ИПР и ЖУ).

1.2. ИПР и ЖУ является:

- инструментом, обеспечивающим согласованную работу всех специалистов учреждения в реализации комплексного подхода к работе с ребенком. Комплексный подход заключается в объединении ресурсов учреждения, специалистов, а также, при необходимости, внешних ресурсов (социально - поддерживающей сети, волонтеров, общественных организаций) в целях эффективной реабилитации и социальной адаптации ребенка;
- инструментом контроля для руководителя учреждения, позволяющим консолидировать информацию от всех специалистов и сделать вывод о том, какую работу, как, какие специалисты, в какие сроки провели с ребёнком, какова динамика, какие задачи поставлены на будущее;
- инструментом, позволяющим проследить в хронологическом порядке основные события в жизни ребенка, учесть данную информацию в планировании реабилитационной работы;
- инструментом, обеспечивающим преемственность и непрерывность работы с ребёнком, благодаря механизму передачи документа по маршруту «организация - органы опеки-замещающая семья»;
- инструментом планирования индивидуальной работы. В плане отражаются наиболее важные, необходимые для работы с данным, конкретным ребёнком задачи.

1.3. Настоящий Порядок регулирует алгоритм совместной работы специалистов учреждения по составлению, ведению, исполнению, пересмотру и подготовке индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка.

1.4. Работа специалистов, вовлечённых в процесс составления, исполнения, пересмотр и хранение ИПР и ЖУ курируется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

2. Цели и задачи ИПРиЖУ

2.1. ИПР и ЖУ составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, создание системы комплексной помощи ребенку в развитии, обучении, воспитании, социальной адаптации, жизнеустройстве.

2.2. Основные задачи ИПР и ЖУ:

- обеспечение развития личности, коррекции нарушений развития и воспитания детей;
- эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью;
- восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье;
- содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства;

-подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

2.3. Ведение индивидуальных планов обеспечивает применение в работе с воспитанниками следующих подходов:

а) индивидуальный подход - планирование и осуществление работы с воспитанником исходя из выявленных ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей в реабилитации, воспитании, развитии и социальной адаптации, семейном воспитании;

б) комплексный подход - в целях оптимальной реализации индивидуального плана и согласованной работы в обеспечении индивидуального подхода объединение ресурсов организации для детей-сирот и внешних ресурсов (органов государственной власти, общественных организаций, волонтеров);

в) конкретное планирование - соответствие запланированных мероприятий индивидуального плана критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки, возможность измерить и оценить результат, направленность мероприятий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей воспитанника;

г) обеспечение преемственности - в целях непрерывного сопровождения и поддержки воспитанника передача информации о достигнутых результатах и поставленных задачах реабилитации, воспитания, развития и социальной адаптации в ситуации возвращения ребенка в кровную семью, передачи под опеку или попечительство либо в приемную семью (далее - замещающая семья).

3.Порядок разработки и утверждения ИПР и ЖУ.

3.1. В разработке ИПР и ЖУ принимают участие специалисты учреждения:

- зам. директора по ВРР;
- социальный педагог;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- врач-педиатр (медицинская сестра);
- другие привлеченные специалисты (по согласованию, при необходимости).

3.2. ИПР и ЖУ разрабатывается индивидуально в отношении каждого воспитанника учреждения для детей-сирот (имеющего статус).

3.3. Ответственное лицо не позднее 3 дней с момента поступления воспитанника в учреждение для детей-сирот организует работу специалистов учреждения (в том числе воспитателя, психолога, социального педагога, врача-педиатра) по составлению индивидуального плана на основании Дневника наблюдений (приложение 1).

3.4. Специалисты учреждения не позднее 20 дней с момента поступления в учреждение воспитанника представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для заполнения базовой, плановой и рекомендательной частей индивидуального плана (приложение 2). В представляемой каждым специалистом информации содержится предложение по принимаемому решению по жизнеустройству воспитанника (передача ребенка в кровную семью, подготовка к передаче в замещающую семью, подготовка к самостоятельной жизни).

3.5. Ответственное лицо на основании поступившей информации от специалистов по результатам комплексного психолого-педагогического обследования, с учетом заключения о состоянии здоровья ребенка по результатам медицинского обследования не позднее 20 дней с момента поступления воспитанника в учреждение составляет и представляет для утверждения директору учреждения индивидуальный план, передает его для утверждения в орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере опеки и попечительства, по месту нахождения учреждения для детей-сирот (далее - орган опеки и попечительства).

3.6. Орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему на утверждение индивидуального плана утверждает его при отсутствии замечаний или уведомляет об отказе в согласовании индивидуального плана (при наличии замечаний) с указанием причин.

3.7. Утвержденный органом опеки и попечительства индивидуальный план в срок, не превышающий 1 рабочий день, возвращается в учреждение для детей-сирот.

3.8. При наличии замечаний органа опеки и попечительства в согласовании индивидуального плана он возвращается в учреждение для детей-сирот в течение 1 рабочего дня для устранения замечаний.

- 3.9. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления предложений по доработке индивидуального плана, уполномоченный специалист и соисполнители устраняют замечания, и осуществляют повторное направление индивидуального плана в орган опеки и попечительства.
- 3.10. После доработки утверждение (согласование) индивидуального плана осуществляется в соответствии с пунктами 3.6. настоящего Порядка.
- 3.11. Индивидуальный план пересматривается и анализируется учреждением по мере необходимости, не реже одного раза в шесть месяцев, коллегиально на ППК учреждения.
- 3.12. При пересмотре индивидуального плана составляется новый индивидуальный план в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.13. Не позднее 30 дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана специалистами учреждения для детей-сирот (воспитателем, психологом, социальным педагогом, врачом-педиатром) заполняется результативная часть индивидуального плана.
- 3.14. Не позднее 11 дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана разработанный новый индивидуальный план направляется ответственным лицом на утверждение директору учреждения и в орган опеки и попечительства.
- 3.15. На каждого воспитанника индивидуальные планы формируются в виде отдельного документа и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления.
- 3.16. При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) индивидуальный план передается с личным делом воспитанника в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство) (далее - орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника).
- 3.17. Орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника в течение 5 рабочих дней со дня передачи воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) передает по запросу опекуна (попечителя) воспитанника выписку из индивидуального плана (базовую информацию о ребенке, рекомендательную часть индивидуального плана).
- 3.18. Орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника оказывает опекуну (попечителю) содействие в реализации коррекционно-развивающей и обобщающей части индивидуального плана.
- 3.19. При помещении воспитанника, находящегося в учреждении для детей-сирот, в иную организацию для детей-сирот индивидуальный план передается с личным делом воспитанника в указанную организацию для детей-сирот.

4. Содержание ИПР и ЖУ.

4.1. ИПРИЖУ составляется в одном экземпляре и состоит из следующих частей: базовая, плано-результативная, рекомендательная.

- I часть – базовая, оформляется в течение двух недель с момента поступления ребёнка в учреждение социальным педагогом и педагогом - психологом. По завершению адаптационного периода к условиям учреждения (приложение 1) делается описание развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом и воспитателем (приложение №2.1).
- II часть – плановая, включает в себя комплекс мероприятий, реализуемый всеми специалистами сопровождения и, направленный на реабилитацию и абилитацию ребенка, его развитие и семейное устройство. Оформляется в течение 20 дней с момента поступления ребёнка и ведется в течение всего периода пребывания в учреждении. Дополняется и изменяется в соответствии с выявленными проблемами в развитии, потребностями ребенка и изменившимися жизненными обстоятельствами (приложение №2.2).
- результативная, включает мониторинг развития ребёнка за полугодие, результаты коррекционно-развивающей работы, выводы и рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка с учетом достижений и возникших проблем при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства. Заполняется социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом и воспитателем. Специалистами определяются дальнейшие цели работы с ребёнком (приложение №2.3).
- IV часть – рекомендательная, заполняется воспитателем и педагогом-психологом за неделю до

контрольного срока. В ней отражаются активы и пассивы ребёнка (сильные и слабые стороны). Также заполняется дополнения и изменения к индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка по итогам трех месяцев, полугодия на следующие шесть месяцев с учётом рекомендаций специалистов учреждения, заполняется социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом и воспитателем) (приложение № 2.4).

4.2. ИПР и ЖУ включает в себя следующие направления работы:

- 4.2.1. Психолого-медико-педагогическая работа с ребенком в адаптационный период, которая включает в себя комплексную диагностику и реабилитацию, работу по преодолению последствий психологической травмы, формированию позитивного образа семьи, представлений о семейных ценностях, желания воспитываться в семье.
- 4.2.2. Социально-психолого-педагогическая работа с кровной семьей.
- 4.2.3. Социально-психолого-педагогическая работа с замещающей семьей.
- 4.2.4. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

5. Контроль.

5.1. Контроль за выполнением ИПР и ЖУ осуществляет зам. директора по ВРР и специалисты органа опеки и попечительства не реже 1 раза в полугодие методом анализа содержания ИПР и ЖУ и участия в заседании ППК специалистов учреждения.

6. Хранение и передача ИПР и ЖУ.

6.1. При передаче ребенка в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) ИПР и ЖУ учреждения передается с личным делом в орган опеки и попечительства по месту проживания ребенка в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство).

6.2. При помещении ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, в иную организацию для детей-сирот ИПР и ЖУ передаётся с личным делом в указанную организацию для детей-сирот.

6.3. Копии разрабатываемых ИПР и ЖУ хранятся в организации для детей-сирот до достижения воспитанниками возраста 18 лет.

Дневник наблюдения за воспитанником

(ФИО воспитанника)

год рождения)

Воспитатели: _____

ФИО воспитателя

СВГ № семейно-воспитательная группа

Характеристика особенностей межличностного общения воспитанника (воспитатель)

Описание стратегии адаптации;
Степень понимания, происходящего ребенком (что говорит о событиях прошлого/настоящего/будущего);
Отношение ребенка к кровной семье/приемной (в случае вторичного отказа) в настоящее время;
Отношение ребенка к правилам/режиму дня/поручениям/обязанностям, может ли действовать по инструкции;
Особенности выстраивания отношений с внутренним наставником; Освоение бытовых навыков;
Способы решения возникающих проблем (как реагирует на стрессовые ситуации, говорит ли о трудностях);
Способы выстраивания отношений (взрослые/сверстники/старшие дети/младшие), есть ли друзья;
Наличие увлечений (знает ли свои сильные стороны, проявляет ли самостоятельность?);
Отношение к школе (выполнению домашних заданий), учителям;
Особые потребности в условиях проживания/режима дня /питания /организации сна и т.п.
Какое положение занимает ребенок в коллективе?___(лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)
Как относится ребенок к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно)
Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)
Имеет ли друзей? (только в своей группе, вне группы, и в группе, и вне группы, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)
В качестве кого участвует в мероприятиях? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)
Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)
С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, воспитанниками групп, учителями, воспитателями)

Текущий контроль за поведением воспитанника
(до 30 дней на период адаптации)

ФИО год рождения

Дата	Место, мероприятие, времяпровождение	Проблема	Принятые меры

Особые

отметки:

Приложение № 2
к Порядку составления, пересмотра плана
индивидуального развития и жизнеустройства
воспитанника учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

СОСТАВЛЕН:

Директор ГКУСО РО
 Ёлкинского центра помощи детям

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий Отделом образования
 Администрации Багаевского района

« » **202**

государственное казенное учреждение социального обслуживания
 Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без
 попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям»

« » **202**

Отдел образования Администрации Багаевского района
 346610, ул. Подройкина, д.19, ст. Багаевская, Ростовская область
 Банковские реквизиты:
 ОКПО 60205805000
 ОГРН 1026100705663
 ИНН/КПП 6103003371/610301001
 Контактные данные: тел. 8(86357)33596
 факс 8(863)33087 E-mail: roo_bagaevsky@rostobr.ru

Индивидуальный план развития и жизнеустройства
_____ года рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного, дата рождения)
на период с " " 202 по " " 202

С индивидуальным планом развития и жизнеустройства воспитанника знакомлены:

Должность	Ф.И.О	Подпись
Воспитатели		
Социальный педагог		
Педагог-психолог		
Музыкальный руководитель		
Педагог доп. образования		
Медицинский работники		
Директор центра помощи детям		
Зам. директора по ВРР		

І.БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1. 1. СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

Ф.И.О.	
Дата помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей " " 202 в возрасте лет	
Дата поступления в ЦПД	
Номер приказа № _____ вос от _____	
Социальный статус на момент поступления ребёнка –	
Причины помещения ребёнка в Учреждение:	
Обстоятельства утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя)	Мать (Ф.И.О., место работы, место жительства) Отец (Ф.И.О., место работы, место жительства)
Состояние здоровья (в частности наличие (отсутствие) заболеваний (состояний), наличие функциональных нарушений, хронических заболеваний, инвалидности; особенности питания)	
Состоит на учете в органах и учреждениях системы	

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Индивидуальный куратор (наставник), закрепленный за ребенком в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сотрудник/привлеченный)	
С кем проживал до поступления в ЦПД	

Ребёнок посещал:

детский сад _____

школу _____

класс _____

**Отношение к учебному заведению, к учителям, сверстникам с которыми вместе учился -
мотивация к обучению**

1.2. Сведения о родителях и иных законных представителях (бывшие усыновители, опекуны или попечители):

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

1.3. Сведения о братьях и сестрах ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности и другие виды контактов)

1.4. Сведения о родственниках ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст	Степень родства	Участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребенка	Адрес фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком; какую помощь оказывает; пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

1.5. Социальные связи ребенка (в частности, с соседями, знакомыми, со сверстниками, специалистами, воспитателями):

Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст лиц, с которыми у ребенка установлен контакт	Проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком; какую помощь оказывает; пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов

1.6. Влияние неблагоприятных факторов на развитие ребенка (при наличии):

Сведения о наличии (отсутствии) негативных факторов /социальные вредности	Возраст ребенка на момент событий
- уходы из дома, бродяжничество	
- криминальные группы;	
- ранняя алкоголизация	
- нежелание учиться	
- токсикомания	
- асоциальное поведение	
- наркомания	
- пустое время проведение	
- негативизм к оценке явлений действительности	
- конфликтность низкий /высокий уровень	

1.7. Реализация права на образование:

Наименование образовательной организации, (в том числе организации, реализующей деятельность по дополнительным образовательным программам, в которой обучается ребенок)	В каком классе учится, какие кружки (секции) посещает в организации для детей-сирот и за ее пределами	Форма получения образования и формы обучения	Примечания: справляется (не справляется) с образовательной программой, если не справляется, то по каким предметам, отношения с учителями и одноклассниками, увлечения

1.8. Дополнительная информация о ребенке:

Национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности	
Информация о лицах, не являющихся родственниками ребенку, с которыми он поддерживает общение (друзья в учреждении, друзья по месту проживания, родственники замещающих родителей, кураторы, наставники, волонтеры и др.)	

1.9. Описание адаптационного периода ребенка при помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (результаты работы предыдущего периода)

Индивидуальный куратор (наставник):	
Воспитатель:	
Педагог-психолог:	
Социальный педагог:	
Медицинский работник:	
Другие специалисты:	

1.10. Возможные формы устройства в семью на воспитание с учетом мнения ребенка:

Формы устройства	да (нет)
возвращение родителям (единственному родителю)	
усыновление (удочерение)	
опека или попечительство	

Взаимодействие педагога со специалистами в процессе составления и реализации Индивидуальной программы развития и жизнеустройства.

Участник сопровождения	Содержание работы
Воспитатель	- Педагогическая диагностика развития воспитанника в разных видах деятельности. - Составление плана Индивидуальной программы развития и жизнеустройства, в части воспитательного сопровождения. - Организация различных видов деятельности воспитанника. - Создание благоприятного климата в группе. - Создание предметно-развивающей среды, соответствующей индивидуальным интересам воспитанника. - Коррекционная работа по индивидуальной программе развития и жизнеустройства. - Анализ результатов.
Педагог-психолог Социальный педагог Другие специалисты	- Диагностика воспитанника по своему направлению, на момент поступления, в течение процесса развития и на рефлексию итогов реализации программы. - Составление прогноза развития ребенка, помощь воспитателям и узким специалистам в планировании работы. - Организация системы занятий, направленной на коррекционно-эмоционально-волевую и познавательную сферы(психолог). - Планирование работы и составление плана индивидуального развития и жизнеустройства ребенка, в части социально-педагогического или психологического сопровождения. - Оказание помощи воспитателям в реализации индивидуальной программы развития (консультирование) - Помощь по созданию благоприятного климата в группе и предметно-развивающей среды. - Анализ развития ребенка.
Медицинская служба	- Диагностика состояния здоровья. - Состояние прогноза физического развития ребенка. - Контроль проведения физкультурно-оздоровительной работы. - Разработка рекомендаций для педагогов. - Анализ заболеваемости, физкультурно-оздоровительной работы. - Анализ состояния ребенка.

КАРТА ЗДОРОВЬЯ**Общая характеристика состояния здоровья и психосоматического развития:**

Дата				
Группа здоровья				
Физическое развитие				
«Д» учёт				
Физкульт. группа				

Дата				
Вес				
Рост				

**Медицинские показатели (уровень физического развития и здоровья,
оценка нервно – психического состояния, функциональные нарушения).**

-соответствие физического развития возрастным нормам

-состояние органов зрения, слуха, косо-мышечной системы _____

-переносимость физических нагрузок _____

-факторы риска нарушения развития: наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребенка _____

-факторы риска по основным функциональным системам, наличие хронических заболеваний _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Ф.И.О. медработника _____ / _____ /
(подпись)

Заключение педагога-психолога

Ф.И. воспитанника (цы) _____

Состояние ребёнка в условиях кабинета психолога (настроение, как вступает в контакт, чувство безопасности, уровень тревожности), результаты
диагностик; _____

Особенности привязанности (возможные проявления в поведении);

Способность различать, называть чувства и эмоции, умение выражать и контролировать эмоции;

Особенности самооценки, мотивации, влечений; Особенности познавательной сферы;

Отношение к кровным родственникам и близким людям (в т.ч. приёмным, в случае вторичного отказа);

Особенности представлений о жизни в семье (для определения сроков подготовки ребёнка к передаче в семью: кровную/приёмную);

Особенности травмирующего опыта и влияние его на поведение.

Особенности поведения _____

Активность _____

Любимые игры _____

Общительность _____ Статус в группе _____

Особенности эмоционально-волевой сферы:

- Преобладающее настроение _____

- Внушаемость _____

- Наличие аффективных вспышек _____

- Агрессивность _____

- Враждебность _____

- Тревожность _____

Работоспособность _____

Особенности:

внимания _____ памяти _____

восприятия _____ мышления _____

Мелкая моторика _____

Общий уровень психического развития _____

Уровень самооценки _____

Особенности характера (Кэттелл) _____

Профессиональные интересы _____

- Нравственно-трудовая характеристика _____

- Готовность к выбору профессии _____

Уровень самоотношения (Я - Концепция) _____

Самооценка:

- Ситуации в школе _____

- Внешности, физической привлекательности _____

- Счастье и удовлетворенность _____

- Положение в группе _____

- Уверенности в себе _____

Толерантность _____

Коммуникабельность _____

Заключение психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата «___» _____ 20

Ф.И.О. психолога _____

Заключения воспитателя

Ф.И.воспитанника (цы) _____

Успеваемость _____

Внешкольные занятия _____

Направленность интересов _____

Отношение к делу:

Общественная активность _____

Трудолюбие _____

Ответственность _____

Инициативность _____

Организованность _____

Аккуратность _____

Отношение к людям

Коллективизм _____

Честность, правдивость _____

Общительность _____

Чувство товарищества _____

Отзывчивость _____

Вежливость, тактичность _____

Отношение к себе

Скромность _____ Уверенность в себе _____

Самокритичность _____

Умение рассчитывать свои силы _____

Стремление к успеху, первенству _____ Самоконтроль _____

Волевые качества личности

Смелость _____

Решительность _____ Настойчивость _____

Самообладание _____

Положение ребёнка в группе

Авторитет в группе _____

Симпатия _____

Отношение к указаниям взрослых _____

Положительные и отрицательные черты индивидуальности _____

Наличие мотивации на обучение и трудовую деятельность _____

Самообслуживание _____

Отношение к нормам морали, права _____

Отношение к наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению и токсичным веществам _____

Особенности сексуального поведения _____

Сформированность учебных навыков. Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы). Успеваемость. _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата « ____ » _____ 20

Ф.И.О. воспитателя _____

Заключение социального педагога
Ф.И.воспитанника (цы) _____

Нравственное развитие

Общий уровень психофизического развития _____

Эмоциональные реакции _____

Особенности поведения, тип отклонений в поведении _____

Социально – педагогическая характеристика

Социальные вредности _____

Отклонения в социальном поведении _____

Социальный статус _____

Социальная приспособленность _____

Коммуникативная активность

Уровень тревожности _____

Заключение и рекомендации _____

Дата «___» _____ 20

Ф.И.О. соц. педагога _____

II. ПЛАНОВО-РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ
План социально-педагогического сопровождения

N п/п	Мероприятия		Срок (периодичность) реализации	Результаты
	Изучение документации и формирование личного дела.	Анализ социально-правовой документации(отметка об отсутствии в документации и формирование личного дела.)		
	Бытовая адаптация (принятие правил внутреннего распорядка. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Беседа по соблюдению личной гигиены: _____		
	Поведенческая адаптация, эмоциональное благополучие, поведение в свободное время.	Посещает кружки на базе учреждения:		
	Успешность социальных конфликтов (взаимоотношения со сверстниками и педагогами)	Информационно -творческие мероприятия, направленные на развитие коммуникативной компетенции, расширение круга общественных связей.		
	Обеспечение права на образование.	Оказание индивидуальной помощи в усвоении школьной программы: занятия с учителями предметниками по индивидуальной программе		

Мероприятия по социальной адаптации воспитанника к условиям социума

Подготовка к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязанностей (включая совершение юридически значимых действий, помощь в социальной адаптации детей, в том числе осуществление мер по защите их прав и законных интересов посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в организации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, и другое)

	Организация занятий по программе социальной адаптации воспитанника	Занятия по программе « _____ » « _____ »		
--	--	---	--	--

Социально-педагогические мероприятия

	Формирование потребностей в здоровом образе жизни.	Цикл занятий _____		
	Профилактика девиантного поведения	Программа _____		
	Обеспечение жилищных прав	Поставлен в очередь по жилью		

	Профессиональное определение	Знает, выбрал образовательные учреждения, рекомендуемые для поступления		
--	------------------------------	---	--	--

План воспитательного сопровождения				
№ п/п	Мероприятия Содержание работы	Срок (периодичность) реализации	Результаты	
	Беседы с воспитателем:			
	Формирование трудовых навыков:			
	Формирование потребности в здоровом образе жизни:			
	Организация занятий воспитанника в сфере дополнительного образования			
	Участие воспитанника в конкурсах			
	Профилактическая работа по предупреждению (предотвращению) самовольных уходов, противоправных деяний воспитанника			
	Контроль получения воспитанником образования:			
	Реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка инвалида и ребенка с ОВЗ (при необходимости):			

Жизнеустройство (осуществляется социальной, семейно-воспитательной, психологической службами центра)				
№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Ответственный	Результаты
I. Проведение информационных кампаний				
	Сайт Отдела образования, сми	Не реже 1 раза в 6 мес	Зам.директора по ВРР	
	Ознакомление граждан, желающих принять в семью несовершеннолетнего с разрешенной информацией о нем	По необходимости	Главный специалист Отдела образования Администрации Багаевского р-на	
	Формирование положительного облика через участие в конкурсах.	В течение года	Воспитатели, пед. доп.образования	
II. Работа с кровными родственниками и ближайшим окружением ребенка				
	Поддержка инициативы родственников участвовать в жизни _____	В течение года	воспитатели соц. педагог	
	Приглашение родственников воспитанника _____ на мероприятие	В течение года	соц. педагог	
	Консультирование родственников воспитанника _____ по гостевому варианту, оформлению опеки	В течение года	Соц. педагог, специалист органов опеки	
	Организация встречи с _____, кровными родственниками _____	В течении года	Зам.директора, соц.педагог	
III. Работа с кровными родителями (при наличии)				

	Восстановление отношений внутри семьи (создание поддерживающей среды для восстановления в родительских правах и создания условий для возвращения ребенка)		Зам.по ВРР., педагог -психолог ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, органы опеки и попечительства	
	Информационная поддержка о порядке восстановления в РП		Зам.по ВРР., соц. педагог ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, Органы опеки и попечительства, администрация по месту проживания родителей	
	Сопровождение и оказания содействия в решении социально-бытовых вопросов		Органы опеки и попечительства, администрация,	
	Оказание поддержки в получении социально-психологических, медицинских, юридических услуг		мед. учреждения по месту проживания родителей, зам.по ВРР., педагог – психолог, юрисконсульт ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям	
	Установление и развитие контактов родителей с ребенком, медиативные процедуры		Зам.по ВРР., педагог – психолог, специалисты по медиации ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям	

IV. Временное помещение ребенка в семью

	Обеспечение доступности качественной информации о детях, нуждающихся в устройстве в семьи, для потенциальных кандидатов в усыновители, опекуны и попечители	В течение года	зам. директора по ВРР	-----
	Проведение праздников, каникул в гостевой семье - _____	Каникулярное время, выходные и праздники	Соц. педагог	

V. Подготовка ребенка в замещающую семью.

Подготовка к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство

(включая организацию работы с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, получившими направление на знакомство с ребенком; организацию временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и другое)

	Изучение личного дела и мед. документации	В течение года	Соц.педагог, медсестра, воспитатели, педагог-психолог	
	Сбор информации о жизни _____ и истории его	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	

	семьи			
	Наблюдение за поведением в разных ситуациях (общение со знакомыми и незнакомыми взрослыми, со сверстниками)	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	
	Выяснение мотива воспитанника _____ к семейному устройству, пожеланий о том, хотел бы он вернуться в семью _____	В течение года	социальные педагоги, Педагог-психолог	
	Групповые занятия, направленные на формирование семейных ценностей, семейных ролях: Занятия по программе « _____ » Упражнение « _____ »	в течение года, согласно уп, планов каникулярной работы	Педагог-психолог, воспитатели	
	Просмотр телепередач, чтение книг и т.п.	В течение года	воспитатели	
	Занятия в кружках « _____ »	В течение года	воспитатели	
	Возвращение в биологическую семью			
	Усыновление (удочерение)			
	Опека, попечительство			
	Наставничество (временное пребывание, семья выходного дня)			

План психологического сопровождения Психолого-медико-педагогическая реабилитация (включая реализацию мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, а также психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью, и другое)				
№ п/п	Направление	Содержание работы	Срок	Результат/изменения
	Оказание воспитаннику помощи в адаптации к новому коллективу детей и взрослых	Оказание психолого-педагогической помощи воспитаннику при поступлении в учреждение	В течение 14 дней после поступления:	
	Диагностирование на предмет обеспечения комфортности (удовлетворенности пребывания воспитанника в учреждении.	Диагностика Н.М.Шиловой	1 раз в квартал	
	Диагностика склонности к суициду, наличия фактов жестокого обращения, и применения методов психологического и физического воздействия на ребенка.	Нестандартизированное интервью, опросник факторов риска	по мере необходимости, не реже 1 раза в 6 мес	
	Индивидуальная работа с педагогом-психологом	Оказание квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии	по мере необходимости	

	Организация допрофессиональной подготовки воспитанника в соответствии с выбранным направлением	Программа «Профориентация и социализация»	по мере необходимости, с учетом возрастных особенностей, согласно УТП	
	Групповые занятия с педагогом-психологом.	Программа «Линия жизни»	по мере необходимости	

**Промежуточный
анализ результативности
реализации реабилитационной программы.
(3 месяца)**

Ф.И.

воспитанника _____

Воспитатель

Рекомендации

Социальный педагог

Рекомендации

Медработник

Рекомендации

Педагог-психолог

Рекомендации

Дата _____ 20__ г

Воспитатель _____ / _____ /

Соц. педагог _____ / _____ /

Медработник _____ / _____ /

Педагог – психолог _____ / _____ /

**Промежуточный
анализ результативности
реализации реабилитационной программы.
(6 месяцев)**

Ф.И. воспитанника _____
Воспитатель _____

Рекомендации

Социальный педагог

Рекомендации _____

Медработник

Рекомендации

Педагог-психолог

Рекомендации

Дата _____ 20__ г

Воспитатель _____ / _____ /
Соц. педагог _____ / _____ /
Медработник _____ / _____ /
Педагог – психолог _____ / _____ /

**Итоговый
анализ результативности
реализации реабилитационной программы.
(1 год)**

Ф.И.

Воспитатель

Рекомендации

Социальный педагог

Рекомендации

Медработник

Рекомендации

Педагог-психолог

Рекомендации

Дата _____ 20__ г

Воспитатель _____ / _____ /

Соц. педагог _____ / _____ /

Медработник _____ / _____ /

Педагог - психолог _____ / _____

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

(рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершении пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Информация о «Слабых и сильных сторонах ребенка» обязательна к заполнению следующими специалистами: воспитатель (наставник), социальный педагог, педагог-психолог. В строке «Сильные и слабые стороны ребенка» специалист описывает сильные и слабые стороны ребенка по направлениям и профилю своей деятельности, основанные на результатах общения с ребенком, а также личных. Кроме этого, педагог-психолог составляет прогноз (рекомендации) по развитию и жизнеустройству ребенка, а также рекомендуемую для воспитанника модель семьи.

Прогноз основывается на информации полученной специалистом по итогам изучения личности ребенка, его индивидуальных особенностей, результата общения с ребенком, анализа его сильных и слабых сторон, личного собеседования с ребенком на предмет его желания/нежелания жить и воспитываться в семье.

Сильные и слабые стороны ребенка:

Сильные стороны ребенка (способности, качества, таланты, умения)	Слабые стороны ребенка (особые потребности, трудности, проблемы)

Результаты коррекционно-развивающей работы: _____

Рекомендуемая семья: Критерии	Рекомендации
Наличие опыта воспитания приемных детей	
Желаемый возраст приемных родителей	
Особенности семейной структуры (состав семьи, количество членов семьи)	
Готовность принять на воспитание братьев/сестер	
Наличие кровных и приемных детей, их возраст	
Жилищные особенности и возможности	
Трудовая занятость	
Возможность обеспечить учебные потребности ребенка	
Доступность медицинского обслуживания	
Доступность к организациям дополнительного образования, спортивным секциям	
Возможность оказывать долгосрочную родительскую поддержку после совершеннолетия ребенка	
Прочее	

Рекомендации специалистов: _____

Требования к заполнению ИПР и ЖУ.

1. Период адаптации, базовой части.

Смысл работы по разделу - анализ (исследование факторов и условий жизни ребенка); определение приоритетных задач планирования на 6 месяцев, исходя из индивидуальных проблем, потребностей, уровня здоровья и развития ребенка; определение зон развития, рисков и ресурсов ребенка.

Общие требования к заполнению раздела:

1. Описывать состояние ребенка на текущий период времени: «Что вижу, то пишу».
2. Заполнять лаконично, понятным языком, избегая использования специфических профессиональных терминов.
3. Описывать индивидуальные характеристики конкретного ребенка, его особенности поведения, сильные (ресурсы) и слабые (проблемы) стороны.
4. Подкреплять описание конкретными фактами (примерами).
5. Опирается на индикаторы (доступные наблюдению и измерениям характеристики).
6. Заполняется однократно. Информация раздела не подлежит изменениям в дальнейшем!

Информация, которую представляет воспитатель:

Описание стратегии адаптации;

Степень понимания, происходящего ребенком (что говорит о событиях прошлого/настоящего/будущего);

Отношение ребенка к кровной семье/приемной (в случае вторичного отказа) в настоящее время;

Отношение ребенка к правилам/режиму дня/поручениям/обязанностям, может ли действовать по инструкции;

Особенности выстраивания отношений с внутренним наставником; Освоение бытовых навыков;

Способы решения возникающих проблем (как реагирует на стрессовые ситуации, говорит ли о трудностях);

Способы выстраивания отношений (взрослые/сверстники/старшие дети/младшие), есть ли друзья;

Наличие увлечений (знает ли свои сильные стороны, проявляет ли самостоятельность?);

Отношение к школе (выполнению домашних заданий), учителям;

Особые потребности в условиях проживания/режима дня/питания/организации сна и т.п.

Предварительная оценка зон развития (Колесо развития).

Какое положение занимает ребенок в коллективе?

(лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)

Как относится ребенок к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?

(благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)

Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный;

агрессивный; неустойчивый; обособленный)

Пользуется ли авторитетом в коллективе?

(у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)

Имеет ли друзей?

(только в своей группе, вне группы, и в группе, и вне группы, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)

В качестве кого участвует в мероприятиях?

(инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)

Как выполняет общественные поручения?

(с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)

С кем чаще всего бывают конфликты?

(с одноклассниками, воспитанниками групп, учителями, воспитателями)

Информация, которую представляет психолог:

Состояние ребёнка в условиях кабинета психолога (настроение, как вступает в контакт, чувство безопасности, уровень тревожности), результаты диагностик;
Особенности привязанности (возможные проявления в поведении);
Способность различать, называть чувства и эмоции, умение выражать и контролировать эмоции;
Особенности самооценки, мотивации, влечений; Особенности познавательной сферы;
Отношение к кровным родственникам и близким людям (в т.ч. приёмным, в случае вторичного отказа);
Особенности представлений о жизни в семье (для определения сроков подготовки ребёнка к передаче в семью: кровную/приёмную);
Особенности травмирующего опыта и влияние его на поведение.

Информация, которую представляет социальный педагог:

Причины размещения ребёнка в учреждение; Уровень образования;
Информация ПМПК (особые условия организации процесса обучения); Адаптация ребёнка в школе: взаимоотношения с учителями, сверстниками; Информация от классного руководителя (по индивидуальным особенностям); Информация о возможности возвращения в
Наличие устойчивых социальных связей;
Особенности жизни в кровной семье (*последствия, влияющие на поведение*);
Положение дел по выплатам/пособиям/льготам.

Информация, которую представляет педагог дополнительного образования:

Творческие предпочтения;
Уровень удовлетворенности, способность видеть свои успехи и гордиться собой;
Проявления самостоятельности;
Уровень внимания и включенности в творческий процесс;
Способность к планированию деятельности, самоконтроль; Умение действовать по инструкции, алгоритму;
Умение решать поставленные задачи, начинать и заканчивать работу; Особенности коммуникации, речевой и двигательной активности.

Информация, которую представляет учитель-логопед:

Объем словарного запаса;
Умение слушать и понимать обращенную речь;
Умение поддерживать диалог, отвечать на вопросы и задавать их;
Умение составлять рассказы, грамматически и фонетически строить предложения, писать;
Особенности звукопроизношения.

Информация, которую представляет учитель-дефектолог:

Диагностика уровня развития (восприятия, внимания, памяти, мыслительных процессов и т.д.);
Ведущая деятельность; Способность к обучению.

Информация, которую представляет врач-педиатр/медицинский работник:

Актуальное состояние физического развития и здоровья; Наличие хронических заболеваний;
Особенности влияния заболеваний на поведение;
Особые потребности в организации лечения, оздоровления/профилактики; Рекомендации по организации питания, сна (физиологические потребности возраста);
Потребность в дополнительных исследованиях, медицинских мероприятиях.

Коллегиальное решение.

По результатам работы специалистов с ребенком в адаптационном периоде проводится заседание консилиума специалистов, на котором принимается коллегиальное решение о дальнейшем жизнеустройстве ребенка: передача ребенка в кровную семью/подготовка к передаче в замещающую семью/подготовка к самостоятельной жизни: нужное выделяется жирным шрифтом или подчеркивается. Необходимо учитывать, что работа может вестись как в одном направлении, так и по всем трем. Направления работы могут меняться в зависимости с изменениями обстоятельств жизни ребенка.

При наличии у ребенка психологической травмы с явно проявляющимся посттравматическим синдромом или при необходимости проведения реабилитационной работы дополнительно указываются задачи и рекомендации по проведению реабилитации ребенка.

2. Требования к заполнению плановой части ИПРиЖУ:

1. План создается для ребенка, а не для специалистов, необходимо чтобы через полгода ребенок научился конкретным определенным навыкам, усвоил правила, подтянул какие-то знания, получил новые компетенции и т.д;

2. План пошаговый, минимизированный, не планируются глобальные направления работы - а по точечным проблемам, которые были выявлены в адаптационном периоде;

3. План должен быть конкретным и измеримым, для того чтобы можно было оценить в дальнейшем насколько эффективной была работа;

4. Обязательно должна соблюдаться логическая взаимосвязь с базовой частью: направления работы формируются на основе описания развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации.

Каждый специалист заполняет свою таблицу, в которой есть определенные разделы:

№	Направление работы	Наименование задачи, направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Сроки	Результат/изменения
---	--------------------	--	-------------	-------	---------------------

Для достижения поставленных задач необходимо запланировать конкретные мероприятия: ситуационные игры, просмотр и обсуждение фильмов, обсуждение прочитанных книг, дискуссии, лекции, тренинги, беседы, моделирование ситуаций, игры, помощь в выполнении домашних заданий, регулярное повторение таблицы умножения, чтение книг 20-30 стр. в день, посещение родит. собраний и т.д.

В столбце «результат/изменения» необходимо описать как изменился ребенок во время работы по каждому направлению: конкретные изменения в поведении, эмоциональном, физическом состоянии ребенка. Информация вносится вручную.

4. Заполнение результативной части.

Заполняется каждым специалистом по итогам полугодовой работы с ребенком. Информация не должна содержать описания проведенной с ребенком работы: каждый специалист должен зафиксировать то, как изменился ребенок. Из описания должны быть видны результаты относительно адаптационного периода, что даст возможность оценить эффективность работы специалистов и эффективность ребенка (положительные изменения / отсутствие изменений в процессе реабилитации).

5. Заполнение рекомендательной части.

Сильные и слабые стороны ребенка.

Описываются способности, качества, таланты, умения ребенка - сильные стороны, особые потребности, трудности и проблемы - слабые стороны.

Результаты коррекционно-развивающей работы.

Раскрываются основные направления проводимой с ребенком работы, динамика развития и результаты.

Рекомендуемая семья.

Критерии	Рекомендации
Наличие опыта воспитания приемных детей	
Желаемый возраст приемных родителей	
Особенности семейной структуры (состав семьи, количество членов семьи)	
Готовность принять на воспитание братьев / сестер	
Наличие кровных и приемных детей, их возраст	
Жилищные возможности и особенности	
Трудовая занятость	
Возможность обеспечить учебные потребности ребенка	

**Распределение сферы ответственности между специалистами за работу
с ИПР и ЖУ**

№	Наименование раздела	Ответственный специалист
1	Титульный лист	Заместитель директора по В и РР
2	Базовая часть	Социальный педагог
3	План педагогического (воспитательного) сопровождения	Ответственный воспитатель
4	План педагогического (воспитательного)	Музыкальный руководитель
5	План психолого-педагогического сопровождения	Педагог-психолог
6	План социально-педагогического сопровождения	Социальный педагог
7	План медицинского сопровождения	Врач, медицинская сестра

ПРОШНУВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, И
СКРЕПЕНО ПЕЧАТЪЮ

47/1604/2016

ЛИСТОВ

Директор ГКУ СО РО Ёлкинского центра
помощи детям

М.И. Галатова

